



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

CORSO UMBERTO I, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Prot. 6583/I.1

San Giorgio a Cremano, 19/06/2025

**Agli Atti della scuola
Amministrazione trasparente**

OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che l'Istituto Scolastico si articola in un'unica Area Organizzativa Omogena (AOO) per ciò che concerne le funzioni di gestione documentale e della conservazione
VISTO	il Regio Decreto 02 ottobre 1911, n.1163 "Regolamento per gli archivi di Stato"
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n.1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato";
VISTA	la Legge 07 agosto 1990, n.241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO	Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sul pubblico impiego", art. 25;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 08 gennaio 2001, n.37 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato";
VISTO	il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO	Il D.P.R. 445/2000 e ss mm Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
VISTO	il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
VISTA	la Legge 09 gennaio 2004, n.4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106, "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici";
VISTO	l'art.71 del Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA	la Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
VISTO	il Decreto legislativo 30 dicembre 2010, N. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69";
VISTO	DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

CORSO UMBERTO I, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



VISTO	DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
VISTA	la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTO	il Decreto legislativo 26 agosto 2016, N. 179 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTE VISTO	Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022); il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
VISTA	La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto "Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche" con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche;
CONSIDERATA	la necessità di nominare un soggetto responsabile della gestione documentale;

DECRETA

Di nominare quale Responsabile della gestione documentale di questa Istituzione scolastica il Dirigente Scolastico prof. Vincenzo De Rosa.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa*