



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA ANNO 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;
- il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo";
- il decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
- il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;
- l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2;
- il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il PTOF dell’Istituto ed il Piano per l’inclusione dell’Istituto;
- il provvedimento dell’istituto scolastico n. 103 delibera del consiglio di istituto verbale n. 18 del 27.05.2021, di assunzione in bilancio prto. N. 6070 del 15.04.2021;
- la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica **per n. 1 esperto esterno psicologo-psicoterapeuta ai sensi dell’art. 7 del d.lgs.165/2001**, mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituto Scolastico (www.ic2massaia.edu.it), per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d’opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico professionale da attribuire prevede:

- o Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l’istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell’istituto, potrà essere attivato anche in modalità FAD (Formazione a Distanza).

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- o consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- o Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- o Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.
- o Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato.
- o Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d’Istituto sulle tematiche sopra indicate.
- o Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell’incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti ed il personale ATA dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di n. 80 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):

(I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione)

- A. Diploma di Laurea in psicologia (Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere Certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse;

- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.
- rispettare la privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni; iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà. Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del Servizio si impegna ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: Consultorio familiare, ASL, etc.;
- garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, in particolare mediante la c.d. pseudonimizzazione, che comporta il trattamento dei dati personali in modo tale che gli stessi dati non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile, nel rispetto delle disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITA'

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

OBIETTIVI

- o Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- o Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

- o avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 7 COMPENSO

L'incarico avrà durata annuale, per un totale complessivo di 80 ore.

Il compenso orario previsto è di euro 40,00 (QUARANTA/00) lorde oneri compresi.

Il compenso sarà pari ad € 3.200,00 (tremiladuecento/00), omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle effettive prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Art. 8 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 9 STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende cinque plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste in modalità FAD.

Art. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFBOW3), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 12 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà

- a. possedere uno dei requisiti seguenti: tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

- b. rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione: non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto
- c. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:
- specializzazione in psicoterapia
 - altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto
 - competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie

TITOLI FORMATIVI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 100	4	10
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto tra 101 e 110	6	
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto 110 e lode	10	
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	6
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout,)	1	4
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza pregressa nel settore ovvero sportello di ascolto in ambito scolastico (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	20
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. formatore, screening, referente per l'inclusione etc..) (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)	2	10
		30
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		50 PUNTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche e in secondo luogo al più giovane d'età.

ART. 13 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico la loro domanda, a pena di esclusione, attraverso la posta certificata della scuola inviando una email all'indirizzo naic8fe00q@pec.istruzione.it specificando in oggetto la dicitura:

“DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO A S2021/2022”

completa di documentazione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 09/11/2021**.

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2);
- c) griglia per la valutazione dei titoli (Allegato 3);
- d) modello privacy (Allegato 4);
- e) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- f) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 14 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di una apposita Commissione giudicatrice, nominata nei tempi e nei modi di Legge. Si procederà con la valutazione delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito web della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art .15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Vincenzo de Rosa, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti previo appuntamento telefonico.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 Massaia – c/so Umberto I,70 – Tel 081472383 – e-mail naic8fe00q@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore **Prof. Vincenzo De Rosa**

Art. 16 INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
- ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti
- ALLEGATO 3: Griglia per la valutazione dei titoli
- ALLEGATO 4: Modello privacy
- CURRICULUM VITAE in formato europeo
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE

Il presente Bando è visibile sul sito web dell'Istituto scolastico www.ic2massaia.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo De Rosa