



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico per il periodo 2020/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione dei servizi assicurativi per gli alunni e per il personale scolastico per il periodo triennale dal 10/01/2020 al 10/01/2023
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio **2019-2022**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del **24/01/2019**, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario **2019**;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data **24/01/2019**;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q

RILEVATO	consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017); che l'importo della spesa stimato di € <u>11.000,00</u> , rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro ";
ACCERTATO	che la soglia di spesa stimata e la durata del contratto è conforme al Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
ASSICURATA	la copertura finanziaria del premio assicurativo di cui all'oggetto attraverso il contributo volontario degli alunni e del personale che ne farà richiesta;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (<i>beni informatici e connettività</i>) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
CONSIDERATO	che e' stata svolta un'indagine di mercato attraverso la selezione di operatori economici a cui e' stata inviata una richiesta di offerta ;
VALUTATI	i preventivi di spesa forniti, nonché il servizio proposto, la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e delle garanzie offerte
CONSIDERATO	che questa Istituzione Scolastica ha già stipulato contratti assicurativi per gli anni precedenti con Ambientescuola e che, pertanto, si ritiene opportuno, per il principio della rotazione non affidare il servizio assicurativo a tale medesimo operatore economico
CONSIDERATA	la comprovata esperienza della Benacquista Assicurazioni S.n.c. nel settore assicurativo scolastico ;;
CONSIDERATO	che le offerte della Benacquista Assicurazioni soddisfano pienamente le esigenze della scuola;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1

L'avvio della procedura di **affidamento diretto** del servizio assicurativo per alunni e personale della scuola che intende avvalersene , **alla Benacquista Assicurazioni s.n.c.**. Il costo annuale pro-capite della polizza, per alunni ed operatori, sarà di € 7,50

Art. 2

L'importo complessivo stimato oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € **11.000,00 (undicimila/00) CIG Z7F2B3990A**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/**Progetto A.1.3 3/11/3** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 3

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Vincenzo De Rosa.

Art. 5

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: **naic8fe00q@pec.istruzione.it**.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa