

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome

TODINO MONICA

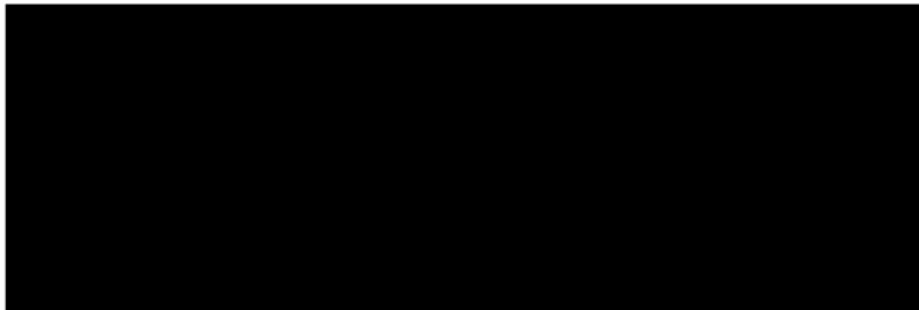
Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ATTIVITA' LAVORATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/10/2018 - OGGI

Me stesso

Terzo Settore – Associazione Culturale denominata “Osservatorio Cinematografico Vesuviano – OCV-APS”

Socio Fondatore e VicePresidente

Gestione totale dell'associazione culturale con fini educativi e sociali mirati alla diffusione della digitalizzazione, della drammaturgia, della regia e della cultura cinematografica

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

07/10/2021 – 31/10/2021

Ministero della Pubblica Istruzione

Settore Pubblico

Docente

Insegnamento di lingua inglese per classi di scuola secondaria di I grado

29/10/2018 - 10/02/2019

- Date(da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ministero della Pubblica Istruzione

Settore Pubblico

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento su sostegno a supporto della lingua inglese per ragazzi con handicap lieve in una scuola secondaria di II grado

- Date (da – a)

09/03/2017 - 23/06/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ministero della Pubblica Istruzione
Settore Pubblico
Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento di lingua inglese per classi di scuola secondaria di I grado

- Date (da – a)

31/10/2016 - 31/12/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Reale Mutua Assicurazioni
Settore assicurativo

- Principali mansioni e responsabilità

Agente Assicurativo - Gestione dell'agenzia di San Giorgio a Cremano NA

- Date (da – a)

12/01/2002 - 31/12/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

TELECONTACT CENTER SpA (GRUPPO TIM SpA)
Centro Direzionale Napoli - Is. F6 - Napoli
Settore servizi - Telecomunicazioni
Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e gestione clienti e vendita di prodotti della TELECOM ITALIA attraverso il canale telefonico.

- Date (da – a)

06/09/1999 - 05/01/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ITALIA LAVORA s.p.a. Centro Direzionale Napoli - Is. F 10 - Napoli
Settore Servizi - Telecomunicazioni
Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e gestione clienti e vendita prodotti TIM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1990-1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Rocco Scotellaro" di San Giorgio a Cremano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Diritto e Tecnica bancaria.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

- Date (da – a)

1996-1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Rocco Scotellaro” di San Giorgio a Cremano.

Gli Istituti di Credito, i titoli, la finanza e l’intermediazione finanziaria con i vari prodotti e la loro collocabilità sul mercato.

Operatore tecnico dell’intermediazione finanziaria.

- Date (da – a)

2000-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli L’ORIENTALE di Napoli.

Lingue, letterature e istituzioni straniere ORDINAMENTO QUADRIENNALE

Laurea in lingue e letterature straniere con indirizzo storico-culturale
VOTO 100/110 ORDINAMENTO
QUADRIENNALE

- Date (da – a)

2016-2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli FEDRICO II

Drammaturgia e Cinematografia

Master di II livello in Drammaturgia e Cinematografia con la pubblicazione di un testo teatrale inedito intitolato “**Luisa De Filippo, un’altra storia**” basata sulla vita della madre dei tre De Filippo. VOTO 110 E LODE

Date (da-a)

2018-2019

- Nome e tipo di Istituto
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CFI SCUOLA

CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONE INFORMATICA

2022-2023

- Date (da-a)
- Nome e tipo di Istituto
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Napoli FEDERICO II

TIM SPA e 5G

Master di II livello 5G Academy in collaborazione tra l’Università e le principali aziende del settore tecnologico. VOTO 110

2022-2023

- Date (da-a)
- Nome e tipo di Istituto
- Oggetto dello studio

CAMBRIDGE SCHOOL

LINGUA INGLESE

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE C1

Qualifica conseguita

• Date (da – a)	2011-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Scuola di Cinema di Napoli
• Principali materie o abilità professionali oggetto dello studio	Cinema e sceneggiatura
• Qualifica conseguita	Corso di Scrittura Mystery/Noir e sceneggiatura per fiction e TV
Date (da – a)	2016 - oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Nuovo Teatro Depoche NA
• Principali materie o abilità professionali oggetto dello studio	Teatro e drammaturgia
• Qualifica conseguita	Corso di teatro, drammaturgia, recitazione, regia e scrittura creativa per adulti e ragazzi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>spagnolo</p> <p>ottima</p> <p>ottima</p> <p>buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>inglese CERTIFICAZIONE LIVELLO C1</p> <p>ottima</p> <p>ottima</p> <p>buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>francese</p> <p>buona</p> <p>buona</p> <p>discreta</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di lavoro in team e competenze relazionali spiccate acquisite nel corso delle attività lavorative precedenti per il continuo contatto con la clientela e con i colleghi e superiori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative acquisite e sperimentate on the job nel corso dell'attività svolta a favore delle aziende con clientela vasta e, quindi, con una necessaria pianificazione delle attività e dell'agenda di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'informatica. Buona conoscenza di vari sistemi operativi quali windows XP nonché del pacchetto Office Base Ottima gestione e padronanza dell'office automation. Ottima conoscenza di programmi di notevole importanza utilizzati dalle più grandi aziende come il SAP e il SIEBEL.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Naturale predisposizione e particolare tendenza all'attività sociale, collettiva e culturale.

ALLEGATI : Diplomi, attestati, qualifiche, certificazioni e referenze esibiti su richiesta.