





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25 Azione CARE – *Cohesion's Action for Refugees in Europe* 

Prot. n. 5126/VII.6

San Giorgio a Cremano 23/05/2023

Al Personale ATA All'Albo Agli Atti Sito Web

#### OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZONE DEL PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO

**PROGETTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 **Adesione all'iniziativa CARE** (Cohesion's Action for Refugees in Europe). **Avviso pubblico prot. n. 0036723 del 15/03/2023** 

Codice Progetto	10.1.1A-FSEPON-CA-2023-62
CUP	C64C23000070007
Titolo progetto	"Una storia che viene da lontano"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e







### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



di investimento europei, il Regolamento (UE) n. l30l/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO

L' Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25 – Adesione all'iniziativa CARE;

VISTA La candidatura n. **1088974** presentata in data **28/03/2023**, giusto prot. n. **3215** del 28/03/2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento: Collegio dei docenti Verbale n. 1 delibera n. 7 del 05/09/2022 e Consiglio di Istituto Verbale n. 28 delibera n 220 del 03/10/2022.;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n° 42 del 16/05/2023 Verbale n. 1 e del Consiglio d'Istituto n° 37 del 18/05/2023 Verbale n. 4 di approvazione dei progetti presentati;

VISTA la lettera di autorizzazione MIM prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 con la quale è stato pubblicato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento e dal quale risulta approvato: il progetto dal titolo "Una storia che viene da lontano" definito dal Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-62;

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio prot. N. 4645 del 10/05/2023;

VISTO Il Decreto prot. n. **4646 del 10/05/2023**, con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA La determina di avvio procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 5125 del 23/05/2023;

**TENUTO CONTO** delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area organizzativa- gestionale, nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" in particolare quella che determina "l'Istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno";

RILEVATA la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario ed amministrativo per lo svolgimento dei moduli formativi







# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



**CHIEDE** 

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo "2° Massaia" di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell'ambito del progetto "Una storia che viene da lontano" Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-62.

Di seguito i compiti da svolgere.

### ATTIVITÀ E COMPITI

### > Assistenti Amministrativi

### Supporto amministrativo- didattico:

- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

### Monitoraggio fisico-finanziario:

- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

#### Collaboratore Scolastico

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività progettuali;
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'

La comunicazione di disponibilità (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) dovrà essere corredata da:

#### Per gli Assistenti Amministrativi:

- ✓ Istanza di Partecipazione (Allegato 1)
- ✓ Carta di identità







## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



#### Per i Collaboratori Scolastici:

- ✓ Istanza di Partecipazione (Allegato 1)
- ✓ Carta di identità

Il Personale ATA interessato dovrà far pervenire agli Uffici di Segreteria dell'Istituto Scolastico di appartenenza la propria candidatura <u>a mano entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/05/2023.</u>

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata.

#### **CONFERIMENTO INCARICHI**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Assistenti Amministrativi** e **Collaboratori Scolastici** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

### RETRIBUZIONE

La misura del compenso orario per i Collaboratori Scolastici è stabilita in € 16,58 lordo stato e per gli Assistenti Amministrativi in € 19,24 lordo stato.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

### **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.







## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <u>www.ic2massaia.edu.it</u>in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico prof. Vincenzo De Rosa