



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Protocollo n. 12996/VI.2

San Giorgio a Cremano 06/12/2024

ALLEGATO A - SPECIFICHE ATTIVITA'

OGGETTO: SPECIFICHE ATTIVITA' PER L'ACQUISTO DI UN SERVIZIO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI R.S.P.P. (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA), con contratto inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023

CIG da generare successivamente alla ricezione e esame dell'offerta

SPECIFICHE ATTIVITA'

L'istituzione scolastica Comprensivo Statale "2 Massaia" di San Giorgio a Cremano (NA), con determina del Dirigente Scolastico prot. 12995 del 06/12/2024 ha avviato le procedure di affidamento di servizi specialistici a mezzo Trattativa Diretta su MEPA

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del contratto è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. L'incarico consiste nello svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., ed in particolare:

- a) individuare i fattori di rischio (compresi quelli da stress lavoro-correlati), valutare i rischi e nell'individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35, in particolare con riferimento alla riunione periodica della sicurezza con il datore di lavoro, il medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in particolare:
 - Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
 - Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
 - Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
 - Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
 - Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36, in particolare:
 - Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).
- g)** fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art.36 sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti, in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- h)** fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti ;
- i)** dirigere almeno due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- l)** assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- m)** aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR generale, lavoratrici madri, rischio chimico, piano emergenza con predisposizione della modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dell'incendio);
- n)** riordinare, tenere e gestire l'"Armadio della Sicurezza";
- o)** gestire le scadenze previste dal D.Lgs. 81/08 (es: aggiornamento formazione addetti);
- p)** seguire le attività di raccordo con l'Ente Proprietario;
- q)** verificare la presenza e la congruità delle planimetrie presenti nell'Istituto e, nel caso richiesta dell'ente proprietario, delle planimetrie ufficiali aggiornate e depositate al Comando VVF;
- r)** fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- s)** gestire gli adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'Autorità);
- t)** gestire gli adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- u)** gestire gli adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- v)** gestire gli adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- z)** fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R.37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossiconocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;

Inoltre, è previsto il sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:

- Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
- Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- Osservanza principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- Idoneità locali tecnici (centrale termica);
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

Plessi n. 06	Plesso Mazzini	scuola primaria – sede centrale Plesso
	Plesso Massaia	scuola secondaria di primo grado
	Plesso Capobianco	scuola primaria
	Plesso Capobianco	scuola infanzia
	Plesso Pessina	scuola infanzia
	Plesso Gramsci	scuola infanzia

Alunni n. 900 circa suddivisi in scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado
Docenti e ATA n. 190 circa (non sono compresi nel calcolo i supplenti temporanei)

Articolo 2 - Durata dell'incarico

Il servizio oggetto della trattativa avrà una durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data dell'incarico. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico sarà facoltà dell'Istituzione Scolastica revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire, salvo il pagamento di quanto già reso.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

E' richiesto il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 e successive m.e.i., in particolare, ai sensi dell'art.32 comma 2:

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs n. 81/2008;
- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- In mancanza dei titoli di cui ai punti a) e b), esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP, di cui al comma 3 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008.

In aggiunta a quanto sopra:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- attestato di addetto al primo soccorso rilasciato dalla C.R.I.;
- attestato di addetto antincendio rilasciato dai Vigili del fuoco per rischio medio;
- attestato di formazione per Formatore;
- disponibilità, sia antimeridiana sia pomeridiana, entro un'ora dalla chiamata;
- assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte dell'operatore economico resa ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 4 - Compenso

Per la prestazione richiesta sarà corrisposto il **compenso massimo omnicomprensivo di € 3000.00** (tremila/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale e fiscale, iva inclusa se dovuta.

Il compenso per l'incarico quale RSPP sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro il termine di 30 (trenta) giorni a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica al termine dell'incarico.

Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente

L'Operatore economico provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali gli oneri, se dovuti.

Inoltre, si precisa che **i compensi per la formazione e/o l'aggiornamento del personale tutto, ed eventualmente per gli addetti all'antincendio e/o i preposti, non sono contemplati nelle specifiche attività, e che pertanto saranno determinati a parte con apposito contratto.** L'operatore economico prescelto, in base alla sua competenza specifica e adeguata, avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione per la sicurezza interni all'istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo De Rosa