



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Prot. 264/VI.2

S. Giorgio a Cremano, 11/01/2022

INFOSYS TEAM S.r.l.

Via Vicinale S.Maria del Pianto

80143 - Napoli

CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE Risorse Ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto sostegni bis)

CIG n. Z6434EC742 - CUP C69J21030160001

Tra

*Istituto Comprensivo Statale "2 - Massaia" sito in Corso Umberto I, n.70 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA), nella persona del suo legale rappresentante **Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo De Rosa**, Domiciliato per la sua carica presso la suddetta scuola – Codice meccanografico: NAIC8FE00Q - CODICE FISCALE: 95186700639*

E

*INFOSYS TEAM S.r.l. con sede legale in Napoli Via Vicinale S.Maria del Pianto –Polifunzionale INAIL Torre 3– 80143 Napoli Part. I.V.A. 06268691216 nella persona del suo **legale rappresentante Sig. GUILLARI FRANCESCO** nato a Napoli (Na) il 07/09/1974 cod. fiscale GLLFNC74P07F839Q si conviene e si stipula quanto segue:*

Art. 1

Il presente contratto ha validità di anni 01(12 mesi) con decorrenza dalla data di stipula e non sarà tacitamente rinnovato.

Art. 2

INFOSYS TEAM S.r.l., d'ora innanzi denominata "Ditta" provvederà alla manutenzione ed all'assistenza tecnica sull'hardware e sul software di tutti i computer e le stampanti presenti nell'Istituzione Scolastica, in particolare fornirà i seguenti servizi:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica LAN e WLAN;
- Manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature;
- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica attrezzature degli uffici;
- Ritiro e riconsegna delle apparecchiature in caso di interventi in laboratorio;
- Controllo e verifica della rete Ethernet che collega i computer;
- Controllo, verifica del collegamento Internet da tutte le postazioni;
- Controllo e verifica del sistema operativo presente sui PC;
- Assistenza sistemistica;
- Manutenzione e settaggio del software di base dei PC;
- Pulizia dai dischi rigidi dei files obsoleti;
- Verifica dei PC in uso agli studenti per l'eliminazione dei software diversi da quelli in cui la scuola è regolarmente dotata di licenza d'uso;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione di software aggiuntivi, degli anti-virus e altri sistemi di sicurezza anti spyware e anti malware ecc. da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office ecc.).
- Controllo, manutenzione e settaggio delle LIM;
- Ripristino dei client non funzionanti, analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi.
- Hot line telefonica
- backup sul server di rete
- pronto intervento mediante collegamento in remoto per la risoluzione di problemi vari;
- modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico;
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici.

a) ATTIVITA' ASSISTENZA TECNICA HARDWARE

- Intervenire ogni qual volta lo richiediate entro 12 ore lavorative per guasti bloccanti le attività ed entro 24 ore lavorative per guasti soltanto limitativi dell'attività;
- Eliminare gli inconvenienti che hanno determinato la richiesta dell'intervento;
- Fornire apparecchiatura equipollente in caso di riparazioni che richiedano il ritiro presso nostra sede per oltre 48 ore;
- Fornire e sostituire i ricambi guasti previa presentazione di preventivo di spesa applicando uno sconto sul prezzo di listino ufficiale;
- Controllare e ripristinare le normali condizioni di funzionamento;
- Per i controlli periodici e la manutenzione migliorativa si concorderà di volta in volta la modalità di intervento.

Il servizio verrà espletato entro i termini dell'orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con l'esclusione delle festività comandate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA



Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

b) ATTIVITA' ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE

Ripristino funzionalità sistemi da condizioni di guasto;

- Supervisione dello svolgimento delle operazioni di gestione dell'infrastruttura informatica;
- Supporto nell'utilizzo delle tecnologie Microsoft, pacchetti software di uso generalizzato ecc;
- Interventi per migliorare le prestazioni, la sicurezza e l'affidabilità dei sistemi che, dove necessario, implicano l'installazione di Service Pack o Hot Fix ufficiali Microsoft;
- Interventi straordinari in coordinamento con altri fornitori informatici per implementazioni e ampliamenti hardware e software nel sistema informativo;
- Disinstallazione di Hardware obsoleti dalla rete;
- L'assistenza prevede la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici ecc. Assistenza al Vostro personale docente, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori didattici;
- L'assistenza prevede il ripristino dei client non funzionanti;
- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi;
- Installazione e aggiornamento di software antivirus;
- Installazione ex novo dove necessario;
- Razionalizzazione della rete: - Controllo/configurazione degli indirizzi di rete - Controllo/Configurazione delle stampanti di rete

Tutte le attività ed i servizi descritti in questo documento saranno effettuati esclusivamente sulle macchine, apparati e software che saranno inventariati al momento della sottoscrizione del contratto.

MANUTENZIONE SOFTWARE - AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA – / “SIDI” /”AXIOS”/”ARGO” NUVOLA

- Controllo, verifica e settaggio dei collegamenti Server – Client di tutte le postazioni;
- Manutenzione software delle attrezzature dedicate all'utilizzo “del software utilizzato”
- Invio di aggiornamenti derivanti da cambiamenti legislativi, ossia adeguamento delle procedure a qualsiasi variazione normativa (Atti Primari e C.M.) avvenga nel periodo di assistenza.
- Assistenza su invio dichiarazioni 770, IRAP, CU
- Assistenza su Desktop Telematico
- Assistenza su Inventario SIDI
- Assistenza su invio Conguaglio Contributivo (PRE1996)
- Assistenza su invio TFR e UNIAMENS
- Assistenza su collegamento SIDI
- Assistenza su invio rilevazione integrative anagrafe Alunni (iscrizioni e frequenze)
- Assistenza su compilazione statistica scolastica sul nuovo portale SIDI
- Assistenza su invio frequenze alunni
- Verifica funzionalità dei collegamenti tra PERSONALE – RETRIBUZIONE – BILANCIO
- Assistenza/Consulenza su SIDI BILANCIO

La Ditta fornitrice del servizio si impegna a rilasciare tutte le password di accesso alle risorse informatiche (computer, rete di computer, connessione Internet, programmi, access point, backup archivio, etc)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Art. 3

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, previa richiesta telefonica di intervento, **da effettuarsi entro le 12/24 ore lavorative successive alla richiesta**. Dell'intervento il tecnico rilascerà apposito rapporto contenente la data e l'ora dell'arrivo, la data e l'ora di chiusura del guasto, gli eventuali componenti hardware sostituiti.

Art. 4

La Ditta, a fronte del servizio, percepirà un compenso di **€ 1500,00 + iva € 330,00** per un totale di **€ 1830,00 (milleottocentotrenta/00)**. Il pagamento avverrà solo su conto corrente bancario o postale dedicato previo emissione fattura elettronica.

Art. 5

Nel caso dovessero sorgere delle controversie si elegge foro competente quello di Napoli.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.
- **Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 Massaia – c/so Umberto I,70 – Tel 081472383 – e-mail naic8fe00q@pec.istruzione.it** rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore **Prof. Vincenzo De Rosa**.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** nominato dal titolare del trattamento è **l'ing. Luca Maletta**, si riportano i riferimenti di contatto: Viale Farnese 41 80131 Napoli Tel. 081.0093881-081.0094881 Fax 081.0097738 luca@maletta.it; luca@pec.maletta.it.
- La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SGA **Dott.ssa Federica Maione**
- Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico *prof. Vincenzo De Rosa*

Letto, approvato e sottoscritto.

Per INFOSYS TEAM S.r.l.

Il Legale Rappresentante
Sig. *Francesco GUILLARI*

Per l'I.C. 2- MASSAIA

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo De Rosa