



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

CORSO UMBERTO I^o, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
UFFICIO SEGRETERIA TEL. 081472383 - MAIL: naic8fe00q@istruzione.it - PEC: naic8fe00q@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 95186700639 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FE00Q - SITO WEB: www.ic2massaia.edu.it

Prot. n. 8325/ VII.6

San Giorgio a Cremano , 14/06/2022

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021

Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie Prot. n. 10 del 31/03/2022

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-148

CUP: C69J21034530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. n. 50636 del 27/12/2021 - Avviso pubblico per “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. **4 del 02/09/2021** di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **125 del 09/09/2021** di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. **1074245**;
- VISTA** il Decreto Direttoriale di Approvazione delle graduatorie Prot. n. 10 del 31/03/2022;
- VISTA** la lettera autorizzativa Prot. n. 35942 del 24/05/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 –



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

CORSO UMBERTO I^o, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it

 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.3A-FESR PON-CA-2022-148, protocollo n. 7948/VI.3 del 01/06/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;**
- VISTO** il Decreto prot. n. 8009/ VI.1 del 06/06/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire **n. 1 assistente amministrativo** in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

C H I E D E

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurriculare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell' **I.C. 2 Massaia** .

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

CORSO UMBERTO I^o, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
UFFICIO SEGRETERIA TEL. 081472383 - MAIL: naic8fe00q@istruzione.it - PEC: naic8fe00q@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 95186700639 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FE00Q - SITO WEB: www.ic2massaia.edu.it

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico I.C. 2 Massaia** – **C.so Umberto I, 70 - 80046 – San Giorgio a Cremano (Na)** entro e non oltre le ore 12:00 del 21/06/2022 via PEO a: naic8fe00q@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione **"Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-148"**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di n. 6 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web www.ic2massaia.edu.it l'individuazione del candidato.

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: giugno 2022 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vincenzo de Rosa