



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

CORSO UMBERTO I^o, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Al Direttore SGA Maione Federica

Al Sito web – “Amministrazione Trasparente”

e per quanto di competenza
 All'USR per la Campania

Oggetto: Decreto di nomina Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE : ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legislativo 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 è stata istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti. In particolare, secondo la suddetta disposizione normativa, le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe Unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili; l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con comunicazione del 16 maggio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28 maggio 2013, ha stabilito che entro il 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti dovranno comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del D.L. n. 179/2012, il nominativo del responsabile, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

H Risponsabile provvederà alla iniziale verifica o compilazione nonché al successivo aggiornamento delle informazioni per l'iscrizione della Stazione Appaltante di appartenenza nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

Eon successiva comunicazione del 28 ottobre 2013, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ha chiarito che il responsabile di cui sopra è unico per ogni stazione appaltante – intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo – ed è denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Inoltre la stessa Autorità ha precisato che, quali primi adempimenti operativi, lo stesso Responsabile dovrà richiedere la prenotazione del Profilo RASA, secondo le seguenti modalità operative:

1. registrarsi all'indirizzo internet <https://servizi.avcp.it/>, il quale rilascerà "Nome utente" e "Password" per l'accesso ai sistemi informatici. Il nome utente sarà identico al codice fiscale del soggetto;
1. autenticarsi mediante i suddetti "Nome utente" e "Password" al portale internet dell'Autorità all'indirizzo internet <https://servizi.avcp.it/>;
3. richiedere l'associazione delle proprie credenziali al profilo di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante, secondo le modalità operative dettagliate nel manuale utente pubblicato all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Manuali>;
4. inserire ed inviare le informazioni richieste dal sistema riguardanti il proprio profilo e riscontrarne la correttezza nella sezione "Profili in attesa di attivazione".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

CORSO UMBERTO I^o, 70 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it

CONSIDERATO che con successive comunicazioni l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture renderà note le modalità di aggiornamento e validazione - rientranti negli adempimenti di competenza del RASA - dei dati della propria stazione appaltante, necessari per mantenere la relativa iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che non sono previsti, per l'incarico di responsabile, specifici oneri di carattere economico e finanziario;

ACCERTATO che, come specificato nel comunicato ANAC del 20.12.2017, la nomina RASA si configura come una misura organizzativa obbligatoria di trasparenza in funzione della prevenzione della corruzione;

RITENUTO pertanto necessario - in ragione dell'esperienza e della specifica competenza in materia amministrativa - di procedere alla nomina quale RASA del Direttore SGA;

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), Dott. ssa **MAIONE FEDERICA**

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) di questo Istituto affinché lo stesso provveda - previa creazione del Profilo RASA secondo le modalità operative di cui in premessa - ai seguenti adempimenti:

- verifica e/o compilazione delle informazioni e dei dati identificativi necessari per l'iscrizione di codesta Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- aggiornamento e validazione, secondo le modalità che verranno specificate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati della Stazione Appaltante, necessari per mantenere la relativa iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio della Scuola;

3. di stabilire che la presente nomina, fatte salve eventuali successive modifiche e/o integrazioni o revoca, resterà valida fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale presso questa Istituzione scolastica;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio segreteria,

1. di notificare copia del presente provvedimento all'interessata;
2. di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo e nel Sito web dell'Istituto - sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'USR per la Campania per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Vincenzo De Rosa