





**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"  
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632  
Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081  
e-mail [naic8fx00b@istruzione.it](mailto:naic8fx00b@istruzione.it) p.e.c. [naic8fx00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8fx00b@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.icroccarainola.edu.it](http://www.icroccarainola.edu.it)



Roccarainola, 26/03/2025

Prot. n. IV.5 - 0001203

All'assistente amministrativo sig.ra Genovese Pellegrina  
Al sito web

Oggetto: nomina assistente amministrativo addetto alla gestione della progettualità ex DM 170/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo progetto: Attiva – Mente

CNP:M4C1I1.4-2022-981-P-17805

CUP: D44D22004830006

Il dirigente scolastico

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022;  
VISTO il documento di "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" relativo alla prima misura dell'Investimento 1.4 (Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto ministeriale n. 170/2022;

VISTO il decreto ministeriale 65/2023;

VISTO il decreto ministeriale 66/2023;

VISTO il decreto ministeriale 19/2024;

VISTI i finanziamenti e le azioni previsti nell'ambito delle linee di investimento **1.4**. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", e

**3.2** “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA l’autorizzazione del direttore generale dell’USR Campania prot. n. AOODRCA 8981 del 03/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Attiva – mente”, indicato in oggetto, di avvalersi del personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”;

VISTE le delibere del collegio dei docenti del 19/05/2023 e del consiglio d’istituto del 29/05/2023 concernenti i criteri attribuzione incarichi ai docenti e al personale ATA relativi alla gestione delle progettualità afferenti al PNRR;

VISTO che tra il personale Ata interno e di ruolo dell’Istituto si è reso disponibile ed è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico la sig. ra Genovese Pellegrina;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato, derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

#### NOMINA

l’assistente amministrativo sig.ra Genovese Pellegrina quale per la realizzazione degli interventi relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA nell’ambito delle linee di investimento **1.4.** “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Titolo progetto: Attiva – Mente

CNP:M4C1I1.4-2022-981-P-17805

CUP: D44D22004830006

Per l’incarico di assistente amministrativo conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 19,24 per ciascuna ora di servizio, per 50 ore, per un totale di 962,00 euro, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l’Incaricato dovrà compilare.

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Sciancalepore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma. 2, D.lvo 39/1993