



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo **Giacomo Leopardi**

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Torre Annunziata, 25/02/2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.I. 129/2018)

La Giunta Esecutiva

- ❖ Vista la legge 15/3/1997, n°59, art. 21;
- ❖ Visto il DPR 8/3/1999, n°275 (in particolare articoli 3 e 14);
- ❖ Visto il DPR 4/8/2001, n°352;
- ❖ Vista la C.M. 10/12/2001, n°173;
- ❖ Visto il D.M. 1 marzo 2007 n. 21;
- ❖ Vista la Legge 107/2015;
- ❖ Vista la Legge di stabilità 2017;
- ❖ Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- ❖ Tenuto conto delle indicazioni provenienti dal MIUR con nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, avente come oggetto: "A.S. 2018/2019 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo – didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 – periodo settembre-dicembre 2018) e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019";
- ❖ Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 con cui il Miur ha predisposto il nuovo "schema" di bilancio per l'esercizio finanziario 2019;
- ❖ Vista la nota n. 13 del 02/01/2019 con cui il MIUR ha fornito indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il sistema SIDI Bilancio;
- ❖ Vista la nota MIUR del 06/02/2019 con cui è stato aggiornato ulteriormente il "piano dei conti" delle Istituzioni Scolastiche;
- ❖ Vista la nota Miur prot.n 4939 del 20/02/2019 con cui è stato nuovamente aggiornato il "piano delle destinazioni"
- ❖ Vista la Deliberazione del Collegio dei docenti sull'elaborazione del PTOF;
- ❖ Visto il Verbale del Consiglio di istituto n. 10 - Delibera n. 50 del 25/10/2017 relativo all'adozione del PTOF;
- ❖ Vista la relazione del Dirigente Scolastico al Programma annuale per l'e.f. 2019;
- ❖ Vista la situazione amministrativa Mod. C allegato al Programma Annuale per l'e.f. 2019 e l'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2018.

- ❖ Viste le risultante bancarie relative al fondo di cassa esistente al 31/12/2018 così come si evince dalle comunicazioni dell'Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena che espleta per il servizio di tesoreria per conto dell'Istituto.
- ❖ Visto il Modello A relativo alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2019 elaborato dal DSGA dott.ssa Maria Neve Corcione sulla scorta delle indicazioni programmatiche ed operative fornite dal Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella d'Urzo;
- ❖ Viste le schede illustrative/finanziarie Mod. B allegate al Programma;
- ❖ Visto il Mod. D – “Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione” allegato al Programma;
- ❖ Preso atto delle previsioni di entrata di cui si ha certezza d'incasso;
- ❖ Considerata la possibilità di effettuare, durante l'esercizio le opportune “variazioni di bilancio” a seguito maggiori accertamenti di entrate e/o minori impegni di spesa

Predisporre il “Programma Annuale” E.F. 2019

Si specifica che il MIUR ha comunicato, in via preventiva, con nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto 2018 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019 anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestuali degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999.

Quanto sopra richiamato è in coerenza con l'art. 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che lo sviluppo delle attività didattiche e del piano triennale dell'offerta formativa può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre, al fine di garantire un'adeguata programmazione nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'Istituto è articolato in due plessi:

- Plesso Cavour che ospita, allo stato:
 - ✚ n. 9 sezioni di scuola dell'infanzia;
 - ✚ n. 19 classi di scuola primaria;
- Plesso Murat che ospita:
 - ✚ n. 3 sezioni di scuola dell'infanzia;
 - ✚ n. 5 classi di scuola primaria;
 - ✚ n. 12 classi di scuola secondaria di primo grado

Pertanto per l'a.s. 2018/2019 si è registrata la seguente popolazione scolastica:

- Scuola dell'infanzia: n. 12 sezioni per un totale complessivo di n. 263 alunni iscritti e frequentanti;
- Scuola primaria: n. 24 classi per un totale di n. 440 alunni iscritti e frequentanti;
- Scuola secondaria di primo grado: n. 12 classi per un totale di n. 205 alunni iscritti e frequentanti.

Complessivamente la popolazione scolastica consta di n. 908 alunni iscritti e frequentanti.

Alla luce di quanto sopra esposto, si predispose il Programma Annuale con le seguenti risultanze:

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle entrate avviene sulla scorta degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Livello 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018 - TOTALE € 345.569,75
Livello I 01- Livello II 01 Avanzo non vincolato € 51,575,21
Livello I 01- Livello II 02 Avanzo vincolato € 293.994,54
L'avanzo di amministrazione (mod. C) al 31/12/2018 costituito dalle economie registrate al termine dell'esercizio finanziario sulle diverse voci di spesa è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità così come si evince dal mod. D.

Si procede all'esame delle singole aggregazioni (livelli) di entrata secondo il nuovo "schema di bilancio".

Livello 03 – Finanziamenti dallo Stato

Livello 03/01 – Dotazione Ordinaria - € 73.601,05

Tale importo costituisce l'assegnazione Ministeriale con nota prot. N. 19270 del 28 settembre 2018 e comprende:

€ 14.471,99 - quale quota per il Funzionamento Amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica relativamente al periodo gennaio-agosto 2019. L'importo è stato assegnato sulla scorta dei parametri previsti dalla suddetta circolare Ministeriale;

€ 59.129,06 – quale quota destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (Ditta di Pulizia – ex LSU). Anche in questo caso la quota assegnata è riferita al periodo gennaio-agosto 2019.

Livello 04 – Finanziamenti dalla Regione

Livello 04/03 – Altri finanziamenti vincolati

€ 114.069,00 - Assegnazione per progetto POR Campania FSE 2014-2020 – Asse I Occupazione - Obiettivo specifico 1 ***“Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata”***

Livello 06 – Contributi da privati

Livello 06/01 – Contributi volontari da famiglie - € 3.110,60

Previsione effettuata sulla scorta del saldo di conto corrente postale al 31/12/2018 pervenuto in data 20/01/2019 e quindi non possibile conteggiare come "residuo attivo". Trattasi dei "contributi volontari versate dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione e

destinate prevalentemente alla copertura assicurativa degli stessi alunni ma anche ad altre spese per il funzionamento didattico dell'Istituto.

Livello 06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale - € 114,00

Trattasi del versamento effettuato dal personale docente e ATA per la copertura assicurativa infortuni e RCT a scuola. Solo 19 persone aderenti.

Livello 06/10 Altri contributi da famiglie vincolati – € 2.200,35

Trattasi dei versamenti delle famiglie degli alunni per visite guidate e gite didattiche nonché per organizzazioni manifestazioni varie non ancora riscosse perché comunicate dall'ufficio Postale solo in data 20/01/2019 e quindi non possibile conteggiare come residuo attivo.

Livello 12 - Altre Entrate

Livello 12/01 – Interessi attivi - € 4,22 quali interessi attivi maturati sul conto corrente bancario dell'Istituto acceso presso la Filiale di Torre annunziata del Monte dei Paschi di Siena.

Non vengono esposte allo stato ulteriori entrate per mancanza di accertamenti certi. Si provvederà, durante l'esercizio ad effettuare le opportune variazioni a seguito di maggiori accertamenti di entrate. Relativamente ai versamenti dei "contributi volontari" da parte delle famiglie degli alunni sul conto corrente postale dell'Istituto, essi saranno mensilmente prelevati dal conto corrente postale (a seguito del ricevimento dell'estratto conto mensile da parte di Poste Italiane SpA) e introitati al bilancio della scuola al livello 06 - 01 "**Contributi volontari da famiglie**". Detti contributi saranno destinati prevalentemente alla copertura assicurativa degli alunni, all'acquisto di stampati ad uso didattico quali ad esempio i libretti di giustificazione delle assenze e i blocchi per i permessi di uscita anticipata, al materiale igienico e didattico di consumo e al funzionamento dei laboratori. Differentemente i versamenti effettuati per la partecipazione alle visite guidate e alle uscite didattiche costituiranno, all'interno dello stesso aggregato di entrata, una voce esclusivamente destinata al pagamento del servizio di noleggio autobus con conducente e ad eventuali check-in obbligatori.

TOTALE ENTRATE € 539.400,97

USCITE

Si procede successivamente all'esame delle spese e alla loro distribuzione sulle differenti tipologie di spese. Si precisa che, ai fini di una gestione contabile dettagliata tale da poter registrare, in qualunque momento dell'esercizio l'esatta determinazione delle spese a seconda della loro destinazione e della tipologia, la DSGA ha creato differenti schede B "progetto/Attività". Nello specifico:

Categoria A1 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE

Rientrano tutte le spese che riguardano indistintamente sia il funzionamento amministrativo che didattico dell'Istituto ovvero tutte le spese per il funzionamento generale dell'Istituto

LIVELLO A – A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

€ 71.157,78

Voce di destinazione A1-1 – MANUTENZIONE ORDINARIA € 2.733,47

Spese per la piccola manutenzione idraulica, elettrica, edilizia dell'Istituto ivi comprese le spese sostenute per la riparazione di suppellettili varie: sedie, banchi, armadietti, scaffali ed altro.

Voce di destinazione A1-2 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO SCUOLE BELLE - € 726,73

Spese per la riqualificazione e la ristrutturazione dell'edificio

Voce di destinazione A1-3 – TERZIARIZZAZIONE DEI SERVIZI – SPESE DI PULIZIA - € 59.129,06

Spese da destinare al pagamento dei servizi di pulizia svolti dalla Ditta Manital Idea consorziata Manital.

Voce di destinazione A1-4 – SPESE D'INVESTIMENTO - € 5.773,38

Voce di destinazione A1-5 – SPESE PER L'ATTUAZIONE DEI DECRETI LGS. 81/2008 E 151/2015 (SICUREZZA NELLA SCUOLA) – 1.967,67

Spese destinate all'acquisto di DPI e tutte le altre spese da destinare all'acquisto di materiale ed attrezzature individuate dal RSPP per garantire la messa in sicurezza dei lavoratori e dell'edificio scolastico.

Voce di destinazione A1-6 – SPESE DI MATERIALE DI PULIZIA E IGIENICO-SANITARIO – PRODOTTI PARAFAMACI - € 1.500,00

Materiale di pulizia e di primo soccorso;

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE – A2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 10.455,78

Voce di destinazione A2-1 – NOLEGGIO STAMPANTI E MACCHINARI – 627,96

Noleggio fotocopiatrice per la segreteria

Voce di destinazione A2-2 – CONTRATTI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – € 5.323,60

Contratti con la Società Infosys Team SRL per la gestione dei software in uso presso gli uffici di segreteria:

- Amministrazione Digitale Nuvola;
- Servizio di Manutenzione Software e Assistenza tecnico-informatica;
- Hosting + e-mail;
- Servizio di Consulenza per il Raggiungimento delle misure minime di sicurezza;
- Servizio di cloud storage "Nirvana Cloud"

Contratto annuale per la gestione del sistema di rilevazione automatico dell'orario di entrata e di uscita del personale ATA (Marcatempo)

Contratto con la Ditta MGI di Giugliano Michele per l'Assistenza tecnica e hardware dei PC e di tutte le altre apparecchiature informatiche ed elettroniche in uso presso l'Istituto.

***Voce di destinazione A2-3 – SPESE BANCARIE E POSTALI e TELEFONICHE –
€ 2.004,22***

Spese di tenuta del conto corrente bancario gestito dalla filiale di Torre Annunziata del Monte dei Paschi di Siena e del conto corrente postale; spese postali (spedizione di plichi e missive per via ordinaria, raccomandata e assicurata) mediante conto di credito attivato con Poste Italiane SPA; spese telefoniche e reti di trasmissione.

Voce di destinazione A2-4 – SPESE DI MATERIALE DI CONSUMO AD USO AMMINISTRATIVO (CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI) – € 2.500,00

Spese di materiale di cancelleria, carta, toner e stampati ed altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento della segreteria e della Presidenza;

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE – A3 – DIDATTICA € 18.693,26

Rientrano tutte le spese per il funzionamento didattico dell'Istituto:

Voce di destinazione A3- 1 – SUSSIDI E ATTREZZATURE PER ALUNNI H - € 1.442,91;

Voce di destinazione A3- 2 – ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI DI TIPO LUDICO-RICREATIVE € 673,20;

Voce di destinazione A3- 3 – MANIFESTAZIONI TEATRALI - € 732,00;

Voce di destinazione A3- 4 – SPESE DI MATERIALE DI CONSUMO (CARTA, CANCELLERIA, PICCOLI SUSSIDI) AD USO DIDATTICO – 6.015,12

Voce di destinazione A3- 5 – NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SALA DOCENTI, REGISTRO ELETTRONICO - € 2.181,31

Voce di destinazione A3- 6 - ASSICURAZIONE INFORTUNIO + RCT ALUNNI E DOCENTI - € 6.000,00

Voce di destinazione A3- 7 - EX P07 - RETE LAN W/LAN - € 1.648,72 - Economia presente sul Bilancio 2018 al 31/12/2018 con vincolo di destinazione;

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE A5 - GITE E USCITE DIDATTICHE

€ 1.527,15

Voce di destinazione 05 - 1 - Gite e uscite didattiche

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE A6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Voce di destinazione 06 - 1 - Open Day - € 300,00

Voce di destinazione 06 - 2- EX P10 - PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-165 - "Icaro e Dedalo" - € 22.433,98

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE - € 101.157,78

Relativamente ai progetti è da segnalare che il nuovo schema di bilancio prevede una suddivisione tra:

1. Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”;
2. Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”;
3. Progetti per “Certificazioni e Corsi Professionali”
4. Progetti per “Formazione e aggiornamento del personale”
5. Progetti per “Gare e Concorsi”.

Attualmente sono in fase di attuazione i seguenti progetti a carico del bilancio della scuola:

Relativamente categoria “Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale”:

P 1/1 - EX P 31 - Atelier Creativi - “Viaggi Sensoriali verso mondi IN-possibili” - Azione 7 PNSD - Avviso Pubblico n. 5403 del 16/03/2016 e ammesso al finanziamento con nota MIUR prot. n. 20598 del 14/06/2017 per un importo complessivo di € 15.000,00 e destinato all’ampliamento del FabLab. Il progetto è stato assunto nel Programma annuale 2017 con delibera

n. 44 del Consiglio d'Istituto - Verbale n. 9 del 30/06/2017. Il progetto non è stato ancora liquidato completamente in quanto il MIUR non ha ancora corrisposto il saldo. Resta da pagare € 10.543,00

P1/2 – EX P17 - PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-917 “Digitalmente”- € 24.858,30

PON – FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”.

P1/3 – EX P 30 - PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE – PNDS - € 2.938,96

Economie sul bilancio 2018 con vincolo di destinazione

Relativamente alla categoria: Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”:

P 2/1 – EX P 08 - PROGETTO 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-8 € 119.322,00 - “Viaggiando tra storia arte, cultura e paesaggio”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. N. 21 Moduli

P 2/2 – EX P 13 - PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-157 - “Allegramente” - € 35.238,77

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo e delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi). Sei moduli.

P 2/3 - EX P 14 - PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-118 - “Allegramente Junior” - € 19.108,25

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I –

Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo e delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche della scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressione corporea. Quattro moduli..

P 2/4 - EX P 15 - PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-498 - “Io Cittadino europeo” - € 27.128,00

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Due moduli.

P 2/5 – EX P 16 - PON – FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-717 “Mens sana in corpore sano”– € 7.764,00 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”.

P2/6 – EX P 32 - PON 10.1.1A – FSEPON – CA-2017- 3– “ La Buona Scuola in rete” - € 2.024,71

Avviso Pubblico n. 10862 del 16/09/2016 finalizzato alla “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” e autorizzato con nota MIUR prot. n. 31700 del 24/07/2017 per un importo complessivo di € 39.774,00. Il progetto è stato assunto nel Programma annuale 2017 con Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3105 del 24/08/2017. Resta sul bilancio 2019 un importo residuale di € 2.024,71

P2/7 – EX P 29 - “Frutta nella Scuola” - Progetto di educazione alimentare al consumo di frutta e ortaggi - € 938,00

P2/8 – POR CAMPANIA FSE 2014-2020 PROGETTO APU “PER UNA SCUOLA MIGLIORE” - € 114.069,00

Progetto cofinanziato dalla Regione Campania finalizzato all'inserimento lavorativo dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché al sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata.

Relativamente alla categoria: Progetti per “Certificazioni e Corsi Professionali”:

P 3/1 – EX P 28 - Trinity – Progetto finalizzato al conseguimento, previo esame, del Certificate in ESOL International (Speaking and Listening), da parte degli alunni partecipanti. Il costo degli esami è stato sostenuto dalle singole famiglie mediante versamento della quota sul c.c.p. intestato all'Istituto. Allo stato non vi è previsione in quanto non è possibile prevedere il numero dei partecipanti. Si provvederà con opportune variazioni di bilancio.

Relativamente alla categoria: Progetti per “formazione /aggiornamento del personale”:

P 4/1 – EX P 26 - Formazione e aggiornamento del personale docente e ATA: € 3.743,77

Economie sulla voce con vincolo di destinazione.

IL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.L. 129/2019 sarà quantificato il sede di Consiglio d'Istituto.

- **IL FONDO DI RISERVA** pari al 10% della dotazione ordinaria è pari a € 1.448,00 essendo la dotazione ordinaria (fatta esclusione della somma riservata alla “terziarizzazione dei servizi per contratti di pulizie”) di € 14.471,99.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 45.036,13

In tale cifra rientrano alcune economie con vincolo di destinazione che devono essere restituite al MIUR in ottemperanza alla nota prot. n. 91981 del 31/01/2019 ai sensi dell'art. 1 comma 783 della L. 145/2018. Nello specifico:

- € 5.524,91 – Economia sull'assegnazione per il funzionamento dell'ex “Centro Territoriale Permanente” (EX P 01);
- € 599,00 – Economia sull'assegnazione per il funzionamento della “Scuola in Ospedale” (EX P 05);
- € 5.946,83 – Economia su fondi per “Alfabetizzazione per Stranieri” (EX P 27).

Per un totale di € 12.070,74 .

La restante parte della “Disponibilità finanziaria da programmare”, in mancanza di obiettivi precisi sarà programmata durante l'esercizio finanziario.

Il Direttore dei Servizi GG. e AA.

dott.ssa Maria Neve Corcione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Antonella d'Urzo

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse