



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI**  
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638  
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

**Ai Docenti di ogni ordine e grado**

**Alle famiglie dell'I.C. Leopardi**

**DSGA/SEDE/ATTI**

**Sito web**

**OGGETTO: Attivazione Didattica digitale integrata**

**Vista** l'ordinanza della Regione Campania n. 79 del 15.10.2020 che sospende le attività didattiche della scuola primaria e secondaria e della scuola dell'infanzia dal 16 al 30 ottobre;

**VISTE le Linee guida sulla Didattica digitale Integrata di cui all'Allegato A del decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39** che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*;

**VISTO** il Regolamento per la Didattica digitale Integrata dell'I.C. Leopardi approvato con delibera N. 72 del 9.09.2020;

**VISTO** il Piano scolastico per la didattica digitale integrata;

**VISTO** che già lo scorso anno la scuola ha provveduto ad attivare e ad utilizzare la piattaforma G-Suite For education;

**CONSIDERATO** che i Docenti coordinatori hanno già provveduto a :

- creare la classe virtuale (Classroom) con tutti gli insegnanti della classe e gli alunni utilizzando la mail istituzionale [cognomenome@comprensivoleopardi.edu.it](mailto:cognomenome@comprensivoleopardi.edu.it) (docenti) e [nomecognome@comprensivoleopardi.edu.it](mailto:nomecognome@comprensivoleopardi.edu.it) (alunni), nonché una classe virtuale per gli incontri del consiglio di classe ;

**PREMESSO** che l'uso di classroom era già stato incentivato :

1. nel caso si rendesse necessaria l'applicazione del piano scolastico per la didattica digitale integrata(DDI)in una eventuale situazione di emergenza sanitaria;
2. per caricare, durante l'attività scolastica in presenza, nella sezione della Classroom tutti i materiali didattici prodotti destinati agli alunni, cercando gradualmente di abolire per tale scopo l'uso della messaggistica veloce whatsapp;
3. per caricare, durante l'attività scolastica in presenza, tutti i materiali didattici da rendere disponibili agli alunni che richiedono l'istruzione domiciliare o che dovessero andare in isolamento fiduciario;
4. per far partecipare i suddetti alunni alle lezioni tenute in presenza.

**SI COMUNICA IL SEGUENTE PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:**

### SCUOLA DELL'INFANZIA:

La LEAD per la scuola dell'infanzia avrà la seguente scansione oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30 per tutte le sezioni. Laddove ci fosse necessità su richiesta delle famiglie di spostare le lezioni di pomeriggio, ciò verrà comunicato al Dirigente. In questo caso l'orario da rispettare sarà il seguente:15:00-17:00. Le restanti ore verranno svolte in modalità asincrona.

Tutto il materiale sarà visibile ai genitori sia sul sito istituzionale della scuola alla sezione Infanzia Didattica a distanza, sia attraverso classroom.

### SCUOLA PRIMARIA

**La DDI per la scuola primaria** avrà la seguente scansione oraria dal lunedì al venerdì:

1^ ora	8:30 – 9:30
2^ ora	9:30-10:30
3^ ora	10:30-11:30
4^ ora	11:30-12:30

Tra un'ora e l'altra i docenti avranno cura di assicurare almeno 5 minuti di pausa.

Dal lunedì al giovedì saranno svolte ogni giorno 1 ora e 30 minuti di attività asincrone. Il venerdì solo1 ora.

L'orario delle discipline da seguire è lo stesso finora utilizzato per le attività in presenza (Allegato 1).

I docenti di sostegno svolgeranno metà del loro orario in compresenza e metà con attività individualizzate da segnalare al Dirigente.

I docenti di potenziamento dalle classi 2 alle classi 5 svolgeranno in orario pomeridiano attività rivolte al recupero PAI. Gli stessi docenti, tenendo conto del numero di ore a disposizione e del numero di alunni della propria interclasse per i quali è stato predisposto il PAI, faranno pervenire alla Dirigenza un piano organizzativo entro martedì 20 ottobre. La docente di potenziamento classi prime farà da supporto alle colleghe.

### SCUOLA SECONDARIA

**La DDI per la scuola secondaria** avrà la seguente scansione oraria dal lunedì al venerdì:

1^ ora	8:30 – 9:30
2^ ora	9:30-10:30
3^ ora	10:30-11:30
4^ ora	11:30-12:30

Tra un'ora e l'altra i docenti avranno cura di assicurare almeno 5 minuti di pausa.

I Docenti che la mattina svolgono ore in compresenza avranno cura di recuperare le stesse con attività asincrone inerenti la propria disciplina.

L'orario delle discipline da seguire è lo stesso finora utilizzato per le attività in presenza (Allegato 2).

I docenti di sostegno svolgeranno metà del loro orario in compresenza e metà con attività individualizzate.

Il docente di potenziamento resterà a supporto di tutte le classi secondo l'orario già in suo possesso.

I docenti di matematica, d'italiano e d'inglese, svolgeranno il recupero PAI per 2 h settimanali dalle 14:00 alle 16:00 rispettando l'organizzazione prevista in presenza.

### **INDICAZIONI PER I GENITORI**

I genitori sono tenuti a:

- Garantire la partecipazione dei propri figli alle lezioni a distanza, rispettando gli orari.
- Garantire l'uso di classroom.
- Garantire la restituzione dei compiti.
- Garantire la partecipazione alle lezioni con abbigliamento consono.
- Controllare quotidianamente il registro elettronico ed il sito web della scuola.

I genitori i cui figli hanno smarrito le credenziali del registro, ne faranno richiesta in segreteria. Si precisa che gli alunni delle classi prime primaria e secondaria conservano le credenziali già in loro possesso se hanno frequentato la scuola dell'infanzia e la scuola primaria presso l'IC Leopardi. Gli alunni provenienti da altri istituti potranno richiedere le credenziali alla segreteria via mail oppure recandosi allo sportello.

Per le credenziali G-Suite gli alunni conservano quelle dello scorso anno solo se sono rimasti nello stesso ordine. Per gli alunni sezioni 3anni infanzia, prime primaria e prime secondaria attivano il proprio account con [cognomenome@comprensivoleopardi.edu.it](mailto:cognomenome@comprensivoleopardi.edu.it)

password : **leopardi@1**

Al primo accesso la password dovrà essere personalizzata e rigorosamente conservata.

### **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

Il **registro elettronico** verrà utilizzato per:

- firmare la presenza;
- Indicare le assenze degli alunni.
- Indicare gli argomenti di lezione.
- La valutazione degli alunni.

**GoogleClassroom** verrà utilizzata per:

- Svolgere le lezioni sincrone;
- Per caricare materiali di studio
- Assegnare compiti a casa.
- Per ottenere la restituzione dei compiti.
- Per comunicare con gli alunni.

Si allegano:

- orario primaria (ALL.1)
- orario secondaria (ALL.2)
- Linee guida DDI;
- Regolamento DDI



**Il Dirigente Scolastico**

**(dott.ssa Antonella d'Urzo)**

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]



Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO