



ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

Alta professoressa  
Pentangelo  
Mariarosaria  
Funzione strumentale  
Area 5  
AL DSGA  
ATTI - SITO WEB

**Oggetto: protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 – AUTORIZZAZIONE al trattamento dei dati rilevati tramite le *scheda informazioni di contesto* nell'ambito della rilevazione degli apprendimenti che verrà effettuata dall'INVALSI nell'anno scolastico 2020-21.**

#### IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 5, 24, 19 e 32;

VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 31 dicembre 2009, n.213, che attribuisce all'INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.1, comma 5, del decreto legge n. 147/2007, convertito con modificazioni della legge n. 176/2007, che affida all'INVALSI il compito di effettuare le rilevazioni necessarie per la valutazione del valore aggiunto realizzato dalle scuole;

VISTA la Direttiva MIUR 18 settembre 2014, n. 11, che definisce le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;

VISTA la lettera del Presidente dell'INVALSI del 31 agosto 2018, concernente la rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2018/2019;

VISTA l'emergenza da COVID 19 e lo stato di emergenza prorogato al 30 aprile 2021;

VISTA l'ordinanza Sindacale N.16 del 30 gennaio 2021 che sospende le attività didattiche in presenza fino all'8 Febbraio 2021;

CONSIDERATO che non è possibile la distribuzione cartacea della scheda informazioni di contesto INVALSI;

CONSIDERATO che nell'ambito delle rilevazioni in oggetto questo Istituto svolgerà per conto di INVALSI le attività di distribuzione, raccolta e inserimento dei dati di cui alla *scheda informazioni di contesto attraverso un google form creato dalla Funzione strumentale Area 5 prof.ssa Pentangelo Maria Rosaria*;

CONSIDERATO che le SS.LL, nell'espletamento delle suddette attività in qualità di personale di

segreteria di questo Istituto, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni ed ai loro genitori

#### AUTORIZZA

**La docente Funzione strumentale AREA 5 pro.ssa Pentangelo Maria Rosaria alle operazioni di trattamento dei dati personali, ai quali la S.V. avrà accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito delle rilevazioni INVALSI.**

In particolare, alla S.V. saranno affidati i seguenti compiti:

- Creazione dei questionari di contesto tramite un google form
- la successiva ricezione e passaggio all'addetta di segreteria dei suddetti questionari
- la distruzione dei suddetti documenti al termine delle operazioni

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra;
2. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati; si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione al tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
3. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
4. i rispondenti (destinatari delle schede informazioni di contesto) dovranno essere informati che i dati verranno trasmessi ad INVALSI in maniera del tutto anonima, in modo tale che non sia in alcun caso possibile ricostruire l'identità dei medesimi rispondenti.
5. i documenti non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati o fotocopiati;
6. la documentazione cartacea dovrà essere distrutta al termine delle operazioni di inserimento dei dati in forma anonima sulla piattaforma INVALSI. La distruzione deve avvenire mediante distruggi documenti o con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo e/o l'identità dei rispondenti.

Per qualunque delucidazione la S.V. potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Si ritiene doveroso precisare che la presente autorizzazione, non comporterà alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

*Per accettazione*  
*Maria Rosaria*  
*Pentangelo*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Antonella d'Urzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*