



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LOCAZIONE E MANUTENZIONE DI N° 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DA DESTINARE ALLA SEDE DI VIA MURAT AD ESCLUSIVO USO DIDATTICO E N° 2 FOTOCOPIATRICI DA DESTINARE ALLA SEDE DI VIA CAVOUR DI CUI 1 DA DESTINARE 1 ALLA SALA DOCENTI AD ESCLUSIVO USO DIDATTICO E 1 PER USO AMMINISTRATIVO.

CIG._ Z982EA9A68

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti

procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 30/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto **n. 11 del 7.01.2019** che ha previsto i criteri ed i limiti ex art. 45 co. 2 lett. a del Nuovo regolamento di contabilità D.lgs. 129/2018 stabilendo quanto segue: *per l'acquisizione di beni e servizi per un importo inferiore ad euro 10000, IVA esclusa, si potrà ricorrere all'affidamento diretto senza previa consultazione di 2 o più operatori economici*;

VISTO che la dott.ssa Antonella d'Urzo, *Dirigente Scolastico*, dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

CONSIDERATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura in oggetto che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017 e del D.I 129/2018 art. 45);

VISTI I contratti di locazione delle suddette fotocopiatrici (**Mod. UTAX 2561** per via Cavour sala docenti, **Mod. STS SL-K4250RX** per segreteria e **Mod. STS SCX-6545N** per sede via Murat) stipulati da quest'Istituto con la **Ditta Office B&P s.r.l.** con sede in via Trentola, 228 80056 Ercolano (NA) Partita IVA: 07167270631 con scadenza 31/08/2019;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza e manutenzione per le suddette fotocopiatrici svolto dalla ditta Office B&P S.R.L. si è dimostrato valido ed efficiente per le esigenze di questa Istituzione Scolastica;

VISTO Il preventivo presentato dalla Ditta Office B&P s.r.l. di Ercolano (NA);

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori MEPA;

PRECISATO che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

PRECISATO, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

EVIDENZIATO, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 di procedere alla stipula di un contratto ANNUALE di locazione e manutenzione di N° 3 fotocopiatrici multifunzioni ad esclusivo uso didattico mediante affidamento diretto alla Ditta Office B&P s.r.l. di Ercolano (NA), ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016);

Art. 3 . Di indicare il CIG n. **Z982EA9A68** alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Art. 4 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto è determinato in **€ 1615,92 (milleseicentoquindici/92) oltre iva al 22%** a carico del Programma Annuale e.f. 2020 –Funzionamento didattico-amministrativo.

Art. 5 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa **Antonella d'URZO**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa ANTONELLA d'URZO

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO