



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi**

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638  
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

**Ai Docenti di scuola primaria e secondaria**

**All'albo**

**Agli atti**

**Al Sito web**

**OGGETTO:** Linee di indirizzo in attuazione di quanto previsto dal DPCM del 4 marzo 2020 per la formazione a distanza

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g);

**CONSIDERATO** che la priorità, anche in attuazione delle disposizioni ministeriali, è quella di non interrompere l'azione didattico-formativa e la comunicazione con i nostri studenti, accompagnandoli e coinvolgendoli ad una partecipazione attiva alla realizzazione di questo nuovo percorso di formazione a distanza;

### **COMUNICA**

alle SS.LL. che il Ministero dell'Istruzione ha reso disponibile un ambiente di lavoro in progress per supportare le scuole che vogliono attivare forme di didattica a distanza nel periodo di chiusura legato all'emergenza coronavirus.

Da questa sezione è possibile accedere a: *strumenti di cooperazione, scambio di buone pratiche e gemellaggi fra scuole, webinar di formazione, contenuti multimediali per lo studio, piattaforme certificate, anche ai sensi delle norme di tutela della privacy, per la didattica a distanza.*

I collegamenti delle varie sezioni di questa pagina consentono di raggiungere ed utilizzare a titolo totalmente gratuito le piattaforme e gli strumenti messi a disposizione delle istituzioni scolastiche grazie a specifici Protocolli siglati dal Ministero.

I contenuti della sezione sono rinvenibili al link: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Si riportano di seguito metodologie e strumenti da poter utilizzare.

#### **PIATTAFORME UTILIZZABILI:**

**Classe virtuale Edmodo:** una piattaforma didattica che consente di gestire la propria classe come gruppo virtuale; è uno dei nuovi strumenti del web 2.0 che permette di tenere in contatto studenti e



relativi insegnanti, ma anche gli insegnanti fra loro, creando una comunità di docenti che condividono buone pratiche e materiali didattici. Edmodo può essere usato quindi come ambiente di apprendimento online ma anche come ambiente di collaborazione fra colleghi e per la comunicazione con le famiglie.

### **Piattaforma Google G-Suite**

Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

Essi sono : **Hangouts**

**Meet**

**Classroom**

**Gmail**

**Documenti Fogli Presentazioni**

**Drive**

**Moduli**

**Calendar.**

**App di vario genere** che consentono di lavorare in contemporanea su un unico documento con i colleghi, ad esempio su un verbale, su un PEI, su un documento del c.d.c. Si possono vedere le modifiche mentre gli altri le digitano, comunicare tramite la chat integrata e inserire domande o commenti. Più persone possono lavorare contemporaneamente e tutte le modifiche vengono salvate in modo automatico. Le versioni precedenti non vengono eliminate, ma si trovano nella cronologia.

**WhatsApp solo lettura-whats App servizio broadcast, jitsi.org**

### **METODOLOGIE**

**FlippedClassroom:** la metodologia della FlippedClassroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline.

**Consegna di report ed esercizi da inviare su whatsapp:** nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano sul gruppo screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

**Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio:** agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

**Digital Storytelling:** ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.

**Screencastify** (o Screen-o-matic): possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo



audio di spiegazione da parte del docente. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

## PIANO DI LAVORO E REGISTRO ELETTRONICO:

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro. I docenti, riuniti virtualmente in Dipartimento (secondaria) e per classi parallele (primaria) predisporranno un piano di attività, che impegni gli studenti per un tempo pari al monte ore disciplinare previsto dal 9 marzo al 15 marzo; tale piano andrà inserito in EVENTO PER CLASSE/MATERIA ed inviato **entro martedì 10 marzo all'indirizzo [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it) all'attenzione del Dirigente scolastico**. Si sottolinea che **TUTTI** i docenti, per le materie e le classi di propria competenza sono tenuti a predisporlo e ad inviarlo.

Il piano punterà al recupero, al consolidamento, all'approfondimento delle competenze chiave, avendo particolare cura dei fondamenti disciplinari .

Si danno di seguito indicazioni operative per la stesura del piano delle attività:

- TITOLO/ARGOMENTO DELL'ATTIVITA';
- TEMPI (n. di ore di formazione a distanza necessario per lo svolgimento dell'attività da parte dello studente);
- STRUMENTI; video, ambienti di apprendimento sincrono o asincrono, piattaforme digitali, assegno dal libro di testo.

I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I **Docenti di scienze motorie e di musica** privilegeranno argomenti teorici .

Il **team per l'innovazione digitale e l'animatore digitale**, avendo già predisposto alcuni di questi strumenti per le proprie classi, offriranno supporto tecnologico a chiunque ne avesse bisogno.

**II DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Antonella d'Urzo**

Documento firmato digitalmente  
Ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa