



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Alla docente CINQUE LUISA
Fascicolo personale
Sede/atti
A tutti i docenti
Al DSGA

Oggetto: Nomina Responsabile Laboratorio Ceramica Scuola Primaria a.s.2023-24

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;
Visto l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
Visto l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;
Visto l'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012 ;
Visto l'art. 38 del CCNL 2018;
Visto l'art.1 c. 83 della L.107/2015;
Considerate le finalità del PTOF d'Istituto;
Considerate le priorità del RAV;
Vista la presenza del Laboratorio di ceramica presente nell'Istituto, sede via Cavour;
Vista la necessità di razionalizzare la fruibilità del laboratorio di ceramica;
Acquisita la disponibilità nella seduta del collegio dei Docenti del 11.09.2023;
Considerato che il laboratorio di ceramica richiede competenze specifiche acquisite in cori di formazione;

NOMINA

La docente **LUISA CINQUE** responsabile del Laboratorio di Ceramica

Il responsabile del laboratorio di ceramica avrà le seguenti funzioni:

- Predisporre il regolamento per la fruizione del laboratorio.
- Controllare lo stato di manutenzione del materiale presente nel laboratorio.
- Provvedere a presentare le proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile.
- Coordinare l'accesso delle classi e delle sezioni al laboratorio stesso predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto su apposita tabella.
- Predisporre il registro presenze ed accessi.
- Riferire periodicamente al Dirigente e al Direttore SGA sullo stato del laboratorio.
- Segnalare al Dirigente e al Direttore SGA il materiale ritenuto obsoleto

Per lo svolgimento di tale funzione, per l'anno scolastico in corso , sarà corrisposto un compenso che verrà definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)
[documento informato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 art. 37 c. 1 lett. b) e norme collegate]

PER RICEVUTA:
LUISA CINQUE _____

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Alla docente **PENTANGELO MARIAROSARIA**

Fascicolo personale

Sede/atti

A tutti i docenti

Al DSGA

Oggetto: Nomina Responsabile Laboratorio Scientifico a.s.2023-24

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

Visto l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;

Visto l'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012 ;

Visto l'art. 38 del CCNL 2018;

Visto l'art.1 c. 83 della L.107/2015;

Considerate le finalità del PTOF d'Istituto;

Considerate le priorità del RAV;

Vista la presenza del Laboratorio scientifico presente nell'Istituto, sede via Murat

Vista la necessità di razionalizzare la fruibilità del laboratorio scientifico;

Acquisita la disponibilità nella seduta del collegio dei Docenti del 11.09.2023;

NOMINA

La docente **PENTANGELO MARIA ROSARIA** responsabile del Laboratorio di Ceramica

Il responsabile del laboratorio scientifico avrà le seguenti funzioni:

- Predisporre il regolamento per la fruizione del laboratorio.
- Controllare lo stato di manutenzione del materiale presente nel laboratorio.
- Provvedere a presentare le proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile.
- Provvedere alla presentazione di attività laboratoriali da svolgere;
- Coordinare l'accesso delle classi e delle sezioni al laboratorio stesso predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto su apposita tabella.
- Predisporre il registro presenze ed accessi.
- Riferire periodicamente al Dirigente e al Direttore SGA sullo stato del laboratorio.
- Segnalare al Dirigente e al Direttore SGA il materiale ritenuto obsoleto

Per lo svolgimento di tale funzione, per l'anno scolastico in corso, sarà corrisposto un compenso che verrà definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

**Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)**



[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

PER RICEVUTA

Pentangelo Maria Rosaria _____

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

