



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

Investimento 2.1:

Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Titolo progetto: "DIGI TRANSIT"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35361

CUP: D44D23003190006

- **Alla docente Abagnale Angela**
- **Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

Investimento 2.1: Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: "DIGI TRANSIT"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35361

CUP: D44D23003190006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE TUTOR INTERNO PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

L'Istituto scolastico Statale di Giacomo Leopardi, Cod. Fiscale n. 90082020638 con sede legale in Torre Annunziata (NA), in via Via Cavour, 26, in persona della Dott.ssa Antonella d'Urzo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 3337 del 17/04/2024 con cui l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione per persone fisiche per la formazione per la realizzazione dei seguenti percorsi:
 - ✓ **Percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
 - ✓ **Laboratori di formazione sul campo ;**
 - ✓ **Comunità di pratiche per l'apprendimento**
- l'Avviso di selezione prot. n. 3511 del 22.04.2024;
- il Decreto di nomina della Commissione per la selezione di Tutor e di Esperti per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo e comunità di pratiche per l'apprendimento **prot. n. 3918 del 06/05/2024;**
- il verbale di valutazione delle istanze **prot. 3919 del 06/05/2024;**
- il decreto della graduatoria definitiva **prot. n.4138 del 13/05/2024;**
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. n. 4143 del 13/05/2024;**

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. 3511, del 22/04/2024, nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023). L'Istituto necessita di acquisire incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di:

- ✓ **N. 6 docenti in qualità di TUTOR per la realizzazione di N. 6 edizioni di Percorsi di formazione sulla transizione digitale di ore 28 ciascuno ;**
 - ✓ **N. 4 docenti per la realizzazione di N. 4 edizioni di Laboratori di formazione sul campo di ore 21;**
 - ✓ **N. 4 docenti per la Comunità di pratiche per l'apprendimento per un totale di ore 100.**
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente **Abagnale Angela** che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
 - la docente **Abagnale Angela** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. **prot. n.4143 del 13/05/2024**;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Abagnale Angela**, l'incarico di **Tutor** per la realizzazione: di percorsi di formazione sulla transizione digitale per un totale **di 28 ore**.

L'incarico prevede l'espletamento di prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato, come di seguito specificato:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
4. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
5. partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
6. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
7. registra le anagrafiche
8. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
9. concorda l'orario con gli esperti
10. provvede alla gestione della classe
11. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
12. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto



Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638

email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di **n. 28 h**, a decorrere dal giorno della sottoscrizione del presente e fino alla chiusura del progetto, attualmente fissata al **30/09/2025**, salvo proroghe.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a **euro 34 (trentaquattro/00)** l'ora, per un massimo di **28 ore**. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di **euro 952,00**, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare in piattaforma **FUTURA**.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

L'incaricato docente **Abagnale Angela**

Firma per accettazione