



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Ai Coordinatori di Classe IPSEOA
Ai Docenti TUTOR PFI
Ai Docenti IPSEOA
Al Sito Web

Oggetto: Modalità e tempi di consegna del P.F.I (Piano Formativo Individuale) IPSEOA-a.s. 2024-25- AGGIORNAMENTO

Si fa presente che, ai sensi del D.Lgs n°61 del 13 aprile 2017, l'assetto didattico dell'istruzione professionale, disciplinato dall'art. 5, è caratterizzato dal Progetto Formativo Individuale che viene redatto dal consiglio di classe entro il 31 gennaio dell'anno di frequenza. E' opportuno ricordare che il succitato PFI è un **"documento aperto"** e va verificato ogni anno scolastico.

Per tutto quanto in premessa, dopo aver acquisito il modello PFI dalla modulistica a.s.2025/2026 per gli alunni delle classi prime e terze, e dalla sezione documenti ed eventi per alunno del registro elettronico Nuvola per gli studenti delle classi intermedie (II-IV-V), si invitano i docenti tutor ad attivarsi come da procedura:

- ✓ portare a termine la compilazione del PFI per ciascun alunno delle classi I e III;
- ✓ aggiornare il PFI degli alunni della classe intermedie (II-IV-V);
- ✓ validare il documento;
- ✓ allegare in formato digitale Word il suddetto modello, con la nomenclatura **"PFI - classe-COGNOME/ NOME alunno"**, nella sezione **"Documenti ed eventi per alunno"** del registro elettronico Nuvola, entro il 18 febbraio 2026, spuntando la voce "visibile al tutore" **dopo la pubblicazione dello scrutinio.**

Il coordinatore di classe, appurata la presenza di tutti i PFI degli studenti della propria classe, provvederà a raccogliere i file suddetti in una cartella zippata denominata **PFI – classe -sezione – indirizzo** e ad inviarla, e comunque entro il 20 febbraio 2026, al seguente indirizzo mail istituzionale nais12800t@istruzione.it per consentire l'acquisizione del documento agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MINGIONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs n°39/1993