



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica-Telecomunicazioni–Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 □ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco □ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti tutor
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo – Adempimenti conclusivi e consegna della documentazione

Si comunica che, ai fini della conclusione del percorso di formazione e prova e del successivo colloquio dinanzi al Comitato di Valutazione, ai sensi del D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 e delle disposizioni ministeriali vigenti per l'a.s. 2025/2026, i docenti interessati sono invitati a trasmettere entro le ore 12.00 del giorno **15 giugno 2026** la documentazione di seguito indicata, corredata da:

- autodichiarazione contenente l'elenco degli atti presentati;
- autocertificazione dei giorni di effettivo servizio e delle attività didattiche svolte, ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il superamento del periodo di formazione e prova;
- Portfolio professionale del docente, comprensivo di bilancio iniziale delle competenze, bilancio finale, bisogni formativi futuri, documentazione dell'attività didattica, curriculum formativo ed esperienze svolte sulla piattaforma Scuola Futura;
- attestato di partecipazione agli incontri iniziale e finale organizzati dalla Scuola Polo;
- attestato relativo alle attività formative svolte sulla piattaforma Scuola Futura;
- documentazione relativa alle attività di peer to peer (protocollo di osservazione, registro delle attività, schede di osservazione, Allegati A e relazione finale);
- attestato dell'attività di tutoring svolta dal docente tutor;
- istruttoria conclusiva del percorso di formazione e prova redatta dal docente tutor.

La documentazione dovrà essere trasmessa in formato digitale all'indirizzo istituzionale nais12800t@istruzione.it e successivamente consegnata in formato cartaceo agli uffici di segreteria, previo appuntamento telefonico.

Si confida nella puntuale osservanza di quanto sopra, al fine di consentire il regolare svolgimento delle procedure connesse alla valutazione finale del percorso.

Il Dirigente scolastico
Dott. Giuseppe Mingione
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo n°39/1993