



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@posta.istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it;

SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Prot. N. 8918
Torre del Greco 02/09/2023

Ing. Filippo Cozzolino
email: ecs.studiotecnico@gmail.it,

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del
Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni – ANNO
2023/2024

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Eugenio Pantaleo", rappresentato legalmente dal Dott.
Giuseppe Mingione nato a Casagiove il 15/02/1962, C.F. MNGGPP62B15B860Y e domiciliato per
la sua carica presso l'I.I.S.S.S. Pantaleo , C.F.95215890633,

E

l'Ingegnere Filippo Cozzolino, nato a Torre del Greco il 02/12/79, residente in via Sant'Elena n. 12,
C.F. CZZFPP79T02L259H,

PREMESSO CHE

- questa istituzione scolastica necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di responsabile di sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art 40 del D.l. n° 44 del 01.02.2001 "Regolamento sulla contabilità delle scuole" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- l'Ingegnere Filippo Cozzolino possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della Scuola;
- l'Ingegnere Filippo Cozzolino con studio in Torre del Greco (Na) alla via Corso Cavour n.1, è libero professionista, P.IVA 06867921212, email: ecs.studiotecnico@gmail.it, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli al n.17472 Sez. A;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto dell’Incarico

La Scuola conferisce all’Ing. Filippo Cozzolino l’incarico di svolgere l’attività di responsabile della sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l’Istituto di Istruzione Superiore Eugenio Pantaleo di Torre del Greco (Na).

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture

- relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc..;
 - p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
 - q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno 2 prove per ogni anno scolastico);
 - s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
 - t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
 - w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - x. in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto, senza oneri di trasferta. Si precisa che l'Istituto è composto dalle due sedi ubicate nel Comune di Torre del Greco (Na), rispettivamente in via Cimaglia n.96 e in via De Gasperi n.69.
 - y.

Art. 2 – Durata dell’Incarico

L’incarico avrà **durata annuale a decorrere dal 02/09/2023** e fino a conclusione anno scolastico 2023/2024.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Resta escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 – Compenso

L’Istituto si impegna a corrispondere all’Ing. Filippo Cozzolino un compenso pari ad **€ 2.000 (euro duemila/00) escluso IVA al 22% e cassa pari al 4% per l’anno scolastico 2023/2024**.

La somma sarà corrisposta mediante accredito sul c/c bancario a seguito emissione di regolare fattura elettronica (**Codice univoco: UFLE2T**).

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5 – Controversie

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Torre Annunziata (Na)

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si impegna a trattare i dati personali forniti dall'Ing. Filippo Cozzolino, acquisiti dalla scuola nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

A tale proposito il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A.

Art. 7 – Registrazione

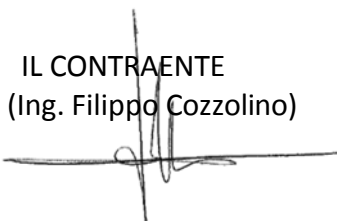
Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL CONTRAENTE
(Ing. Filippo Cozzolino)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe Mingione)

