



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it;

SITO: www.iisspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Agli atti
Al Sito Web - Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

**OGGETTO: PIANO ESTATE - TITOLO PROGETTO "OFFICINA DELLE COMPETENZE" –
AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI DI SUPPORTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus.

Avviso Pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, emanato in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027".

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1753

TITOLO PROGETTO: OFFICINA DELLE COMPETENZE

Aut. Prot. M.I. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026

CUP: F54D26002650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	l'Avviso Pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" – FSE – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n. 165 del 19/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 180 del 19/05/2026, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
VISTA	l'Autorizzazione Prot. M.I. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, acquisita al protocollo dell'Istituzione scolastica Prot. n. 10835 del 17/06/2026 ;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 10911 del 18/06/2026 ;
VISTA	la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al Prot. n. 11954 del 15/07/2026 ;
VISTA	la necessità di procedere con gli adempimenti amministrativo-burocratici
RILEVATA	la necessità di provvedere all'individuazione di Docenti di supporto agli interventi a valere sul Progetto OFFICINA DELLE COMPETENZE ";
VISTO	il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;
VISTI	i criteri di valutazione, individuati dal Collegio, per l'individuazione di risorse umane da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto;
VISTA	la propria determina di avvio procedure di cui al Prot. n. 12005 del 16/07/2026 ;

Il presente bando di selezione rivolto al **personale interno** per il reclutamento di **Docenti di supporto**, nell'ambito del Progetto "OFFICINA DELLE COMPETENZE", CUP **F54D26002650007** a valere sul programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus.

Il progetto intende promuovere la socializzazione e l'inclusione di studenti e studentesse al fine di favorire parità di accesso e pari opportunità. Le attività proposte vogliono arricchire l'offerta formativa con la pratica di attività stimolanti e dinamiche che favoriscono il processo di apprendimenti e contestualmente agiscono sulla dimensione affettiva e relazionale dei giovani agevolando il processo di inclusione sociale, indispensabile per una sana crescita individuale e sociale.

Art. 1 - Oggetto della selezione

il presente Avviso, rivolto al **personale interno**, per la selezione, di **Docenti di supporto** per lo svolgimento di attività di supporto operative all'organizzazione e al coordinamento progettuale, da svolgere in orario straordinario.

Art. 2 - Ruoli e compiti del docente

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- 6) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- 7) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- 8) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 11) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 3 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Le Attività dovranno, improrogabilmente, concludersi entro il **31 dicembre 2027**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Candidature

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc.. rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea coerente con il profilo richiesto	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di coordinatore/ personale di supporto nei PON 2014-2020, PON 2021-2027, PNSD, PNRR
(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 2 Punti	(*) Max 3 Punti	(*) 3 Punti	(*) Max 2 Punti	(*) Max 5 Punti

Voce a)

- 0 = per NESSUNA ESPERIENZA;
 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE;
 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;
 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE;
 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

- 0 = per NESSUN TITOLO ;
 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

- 0 = per NESSUN TITOLO ;
 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI;

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 3 PUNTI;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE;

2 = più di 3 ESPERIENZE;

Voce g)

0= per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: *“inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.*

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. “E. Pantaleo”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line nella sezione Amministrazione Trasparente.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste per l'incarico di componente team prevenzione dispersione scolastica.

Art. 7 – Graduatoria e valutazione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

In presenza di più Istanze, sarà redatta una graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro **05 giorni** dalla pubblicazione; trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Art. 8- Condizioni contrattuali e corrispettivo

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contrattualizzazione individuale. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Il corrispettivo loro, per la **figura di Docente di supporto**, è stabilito in **25,54 €/h, come da CCNL**, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente erogatore del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.

Art. 9- Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro le ore **13:00 del 23/07/2026** a pena di esclusione:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata.** L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 10 - Privacy e Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni

pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Mingione.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Mingione



Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto IISSS "E. PANTALEO"

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI DI SUPPORTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "OFFICINA DELLE COMPETENZE"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus.

Avviso Pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, emanato in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027".

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1753

TITOLO PROGETTO: OFFICINA DELLE COMPETENZE

Aut. Prot. M.I. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026

CUP: F54D26002650007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

tenuto conto della tempistica di svolgimento delle azioni formative e appurato che non vi sono incompatibilità o problemi di altra natura che possono incidere sul buon funzionamento dell'attività

C H I E D E

**Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di DOCENTE DI SUPPORTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "OFFICINA DELLE COMPETENZE"**

CUP: F54D26002650007

Titolo Progetto: "OFFICINA DELLE COMPETENZE"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1753

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc.. rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea coerente con il profilo richiesto	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di coordinatore/ personale di supporto nei PON 2014-2020, PON 2021-2027, PNSD, PNRR
Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti

Si allega alla presente

- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto e debitamente firmato;
- Altro _____

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

FIRMA _____