



Istituto di Istruzione Superiore Secondaria Statale  
**“Eugenio Pantaleo”**

Istituto con D.P.R. n. 1284 DEL 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

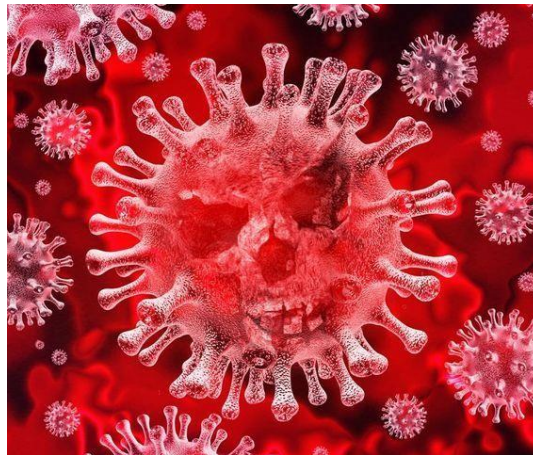
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fiscale: 95215890633 – Via Cimaglia, 96 - Via De Gasperi, 69 Torre del Greco - Tel – Fax 081/8812241

Email [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it) - [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it) [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

## **INTEGRAZIONE DEL DVR**



### **Misure contenitive del rischio contagio per lo svolgimento degli ESAMI DI STATO A.S.2020-2021**

**DATORE DI LAVORO – DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Giuseppe MINGIONE

**RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Ing. Filippo COZZOLINO

**MEDICO COMPETENTE**

Dott.ssa Rosamaria MUSELLA

**RLS**

Prof.ssa Carmen VITALE - Prof.ssa Antonietta ROTA

**Torre del Greco 25/05/2021**

## **PREMESSA**

Il presente fascicolo integra l'analisi e la valutazione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 prodotto dall'Istituzione scolastica in epigrafe ed è finalizzato alla definizione delle misure di tutela per i soggetti coinvolti nell'**Esame di Stato** che si terrà "in presenza" negli ambienti in uso all'Istituto, a partire dal giorno 14 giugno p.v.

Questa integrazione attua la statuizione di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs. 09 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione".

Sono recepite ed attenzionate le indicazioni presenti nel:

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n° 371 del 5 febbraio 2020 e ridefinito O.C.D.P. C. n°663 del 18 aprile 2020;
- Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali atto a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/20 e datato 19/05/2020;
- Protocollo d'intesa atto a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti COVID-19 del 13 marzo 2021;
- Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali riportante le linee operative atte a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/21 del 21 maggio u.s.

## **METODOLOGIA DI VALUTAZIONE**

La metodologia di valutazione che sostiene l'analisi e la definizione delle misure di tutela è quella utilizzata nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal CTS e pubblicato dall'INAIL (Inail - anno 2020).

In tale ambito, al rischio connesso al settore ATECO di riferimento (Istruzione) è attribuito un livello integrato medio-basso ed uno di aggregazione medio-alto.

## **STRATEGIA DI PREVENZIONE**

Per lo svolgimento dell'esame di Stato in presenza, fermo restando le misure di igiene e di distanziamento sociale, è necessario valutare l'impatto della mobilità in un'ottica di prevenzione e protezione. A tal fine si prevede l'utilizzo di ambienti che consentano alla Commissione degli esami e ai candidati di accedere separatamente dall'esterno, scaglionando le convocazioni e suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Per la prevenzione del rischio di infezione SARS-CoV-2 si menzionano:

- ✓ Misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Misure organizzative.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Le misure di prevenzione e protezione hanno la finalità di eliminare il rischio o di ridurlo rendendolo controllabile. In particolare, le misure di protezione, mirano alla gestione del rischio al fine di contenerne la magnitudo.

### **MISURE PER L'IGIENE PERSONALE**

I componenti della commissione, i candidati, l'unico accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in ingresso. All'uopo sono collocati dispenser con soluzione idroalcolica **in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.** Anche **in prossimità dei servizi igienici sono collocate soluzioni per l'igienizzazione delle mani** e pertanto è possibile evitare l'uso di guanti.

### **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Per quanto possibile, si procederà a separare i flussi in ingresso e in uscita.

La selezione degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli esami di Stato ha seguito i seguenti criteri:

- ✓ massima superficie disponibile, al fine di consentire il distanziamento di seguito specificato;
- ✓ dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata aerazione naturale;
- ✓ esclusione totale, per gli impianti di condizionamento, della funzione di ricircolo dell'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, **non inferiore a 2 metri.** Analogo standard minimo di distanziamento di **2 metri verrà garantito al candidato** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le **stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.**

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (**uso mascherina chirurgica e distanziamento di almeno 2 metri**) escluderanno situazioni di contatto stretto a patto che sia rispettato il distanziamento, così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020 e richiamato nelle indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 del mese di marzo 2021.

Di seguito sono elencate le situazioni ascrivibili a contatti "stretti":

- ✓ persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- ✓ persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19;
- ✓ persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19;
- ✓ persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- ✓ persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- ✓ operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'uso di DPI non idonei;

Ad ogni locale assegnato a ciascuna Commissione di esame sarà destinato un collaboratore scolastico per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione).

È individuato un ambiente, opportunamente segnalato e ubicato al piano terra dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### **MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

I collaboratori scolastici procederanno alla pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali", precisamente:

- ✓ uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati da utenza esterna e spazi per i dipendenti;
- ✓ pulizia almeno giornaliera delle superfici più toccate. Esempi: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di attivazione delle cassette di risciacquo dei w.c., pulsanti dell'ascensore, tastiere dei telefoni, dei computer e del copiatore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
- ✓ pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), in aggiunta alle suindicate operazioni di pulizia quotidiane.

La pulizia delle superfici sarà operata ricorrendo a un detergente neutro. Naturalmente, se dalla data di stesura del presente documento fino all'avvio degli esami in parola o durante lo stesso esame si registrasse un caso sospetto o confermato di COVID-19, si procederà alla sanificazione degli ambienti con soluzione di ipoclorito di sodio all'1% e, per le superfici più delicate, etanolo al 70%, in conformità al protocollo indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.

La pulizia dei servizi igienici sarà effettuata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà, previo lavaggio delle mani, i DPI indicati nella citata Circolare n° 5443, coordinando gli stessi con le indicazioni fornite dal produttore dei prodotti chimici utilizzati. Analogamente, il personale di pulizia procederà all'igiene delle mani ogni qualvolta rimuoveranno i propri DPI, seguendo peraltro le corrette indicazioni riportate nel richiamato "Addendum analisi e valutazione Rischio Biologico DVR" redatto da questa Istituzione.

Il materiale di pulizia sarà adeguatamente deterso alla fine di ogni specifico utilizzo, i prodotti di scarto saranno collocati nei rifiuti indifferenziati.

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

#### **MISURE PREVISTE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (Allegato 1):

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di essersi sottoposto/di non essersi sottoposto a test diagnostico per la ricerca degli anticorpi anti SARS-CoV-2 con esito positivo/negativo.

Per quanto riguarda la partecipazione in presenza, laddove si dovessero palesare sintomatologie febbrili o respiratorie (sia per i componenti la Commissione, sia per i candidati) il protocollo di intesa del 21 maggio u.s. precisa che, giusta certificazione medica, è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione in modalità videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'Ordinanza ministeriale (artt. 8 e 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021):

- 1- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- 2- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate e, pertanto, comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- 3- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Si precisa, inoltre, che è ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, secondo le modalità ivi stabilite dall'O.M., nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; quanto sopra laddove il dirigente scolastico o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite e previa comunicazione di tale impossibilità all'USR.

#### **MISURE PREVISTE PER I CANDIDATI**

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di essersi sottoposto/di non essersi sottoposto a test diagnostico per la ricerca degli anticorpi anti SARS-CoV-2 con esito positivo/negativo.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando nei tempi previsti la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione di provvedere, come da O.M., e protocollo di intesa del 21 marzo 2021, lo svolgimento delle prove d'esame in modalità videoconferenza. Si precisa, che come da art.8 c.1 dell'O.M. n.53/2021, è facoltà del candidato impossibilitato a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrare al Dirigente prima dell'insediamento della Commissione o, successivamente al Presidente della Commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori della sede scolastica in modalità videoconferenza corredando tale richiesta di idonea documentazione.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.  
NON è ammesso l'uso di mascherine di comunità .

#### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Anche per gli allievi con disabilità come da O.M. è prevista la modalità di prova d'esame in videoconferenza, fermo restando la richiesta prevista all'art.8 c.1.

#### **MISURE PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni e nell'impossibilità di mantenimento il distanziamento, dovrà indossare la mascherina chirurgica.

#### **MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI "FRAGILI"**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", è prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologia COVID-19.

Tale sorveglianza integra l'attività di sorveglianza sanitaria attivata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in conformità della Sezione V del medesimo decreto.

#### **MISURE PREVISTE PER SOGGETTI NON COINVOLTI NELL'ESAME**

Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami sarà fatto divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi di scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nell'"Addendum analisi e valutazione Rischio Biologico DVR" redatto da questa Istituzione scolastica e nel "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID -19 nei cantieri", condiviso dal

Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca - CISL e Fillea CGIL .

**INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare online (sito istituzionale o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

In allegato cartelli stampabili a corredo.

# DISPOSIZIONI DA SEGUIRE PER UN CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO IN SICUREZZA

**Secondo le linee di indirizzo della Conferenza delle Regioni per gli uffici aperti al pubblico**

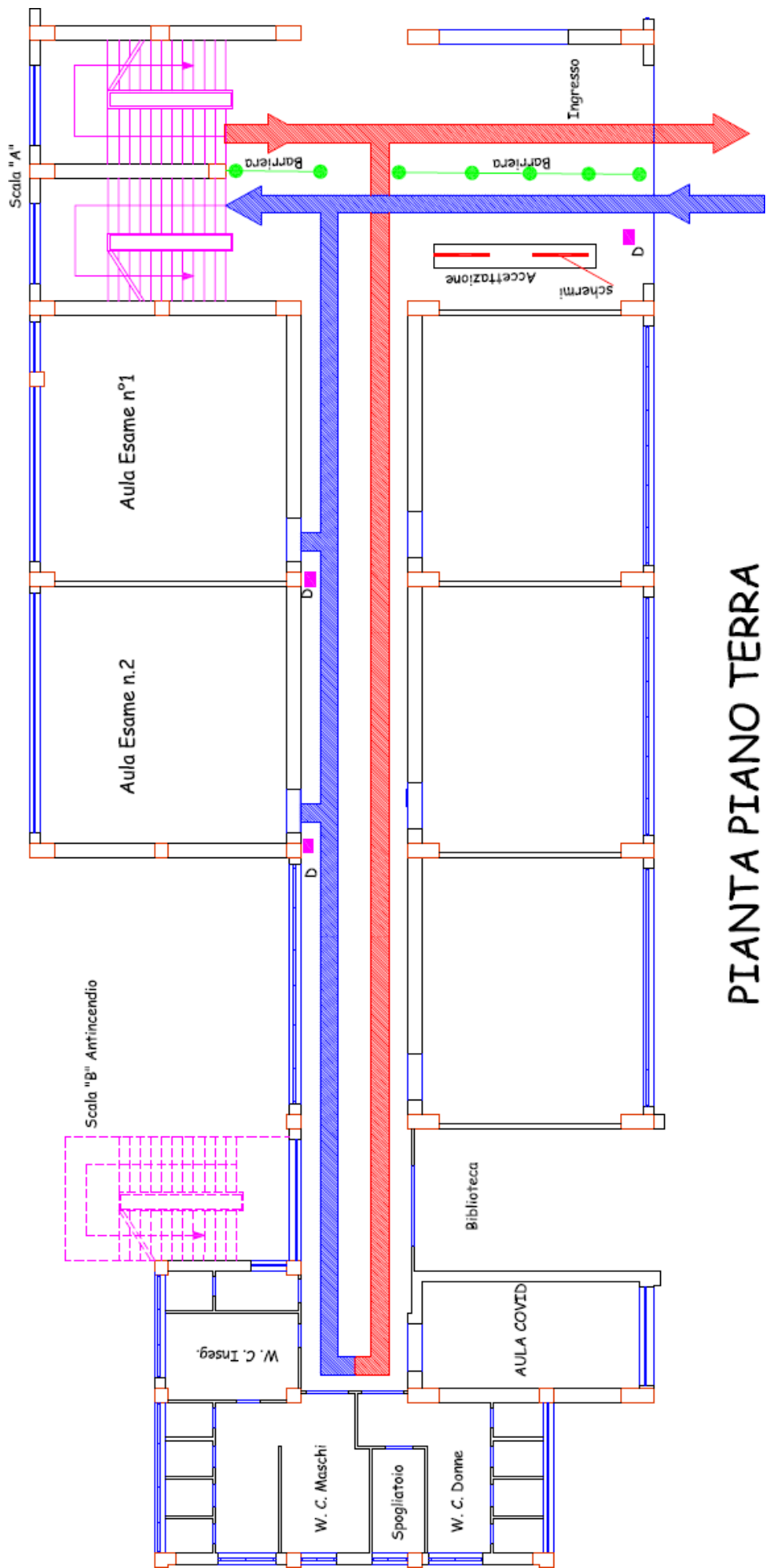
Il presente documento prende la mosca dal principio generale, secondo il quale

**"OGNUNO PROTEGGE TUTTI", CIASCUN INDIVIDUO "PARTECIPA ALLE AZIONI DI CONTENIMENTO"**

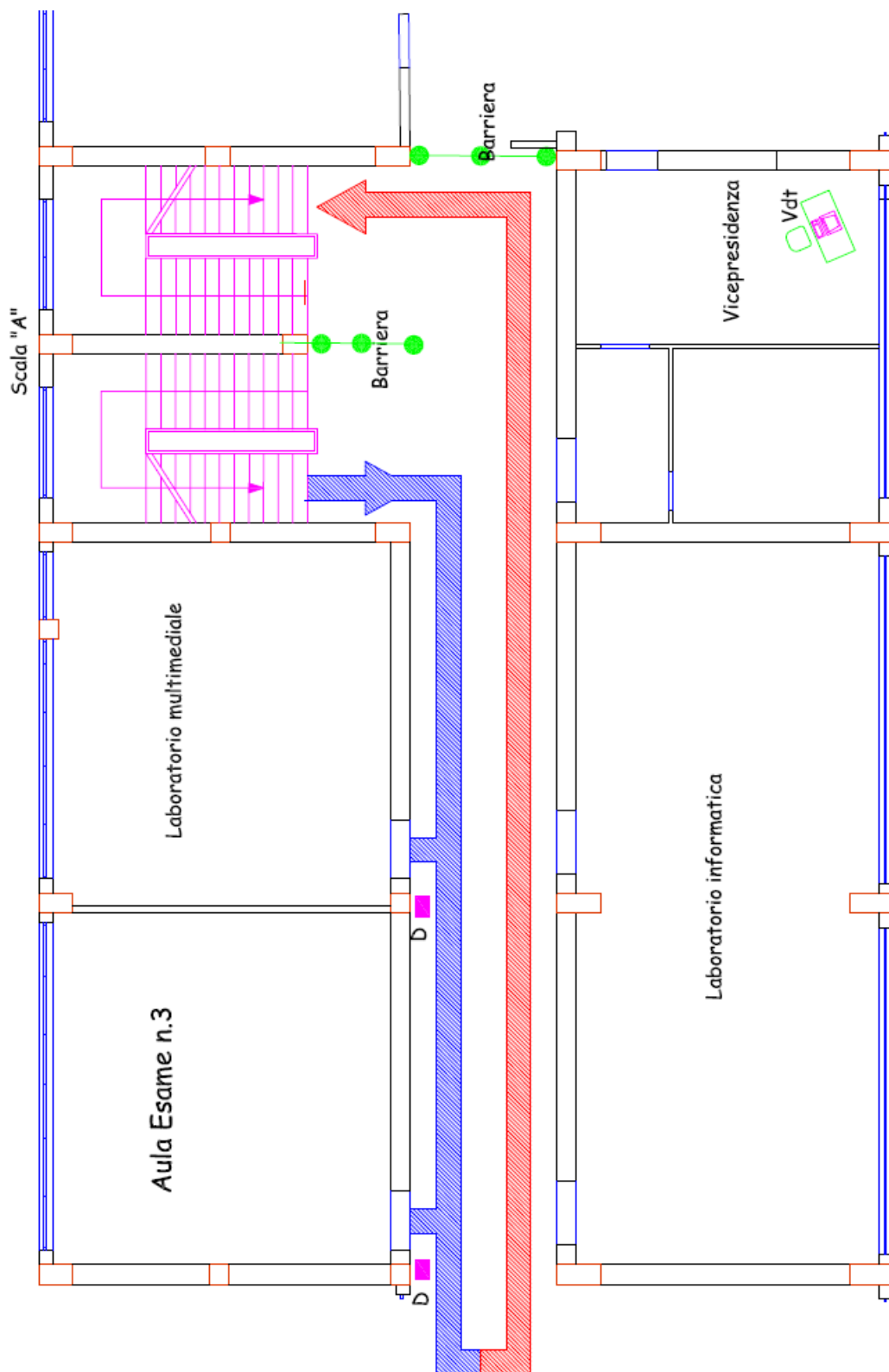
Pertanto, alla luce di quanto sopra, si individuano le misure minime di contenimento per il rischio biologico per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato:

- Predisporre una **adeguata Informazione** sulle misure di prevenzione in tutta la Scuola; i docenti e gli operatori coinvolti devono essere previamente informati e formati sulle misure di prevenzione;
- Potrà essere rilevata la **Temperatura corporea** sia del Personale che di eventuali "Visitatori", impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C. In alternativa Autodichiarazione allegata;
- **Riorganizzare gli spazi** e la disposizione dei Banchi delle Aule interessate, favorendo le Aule con maggiore quadratura per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro (consigliata almeno di 1,80 mt) di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra il **Personale**, gli **Studenti** ed un eventuale **Visitatore** in attesa;
- Assicurare una adeguata **Pulizia delle superfici di lavoro** negli intervalli tra un esame e l'altro;
- **Lavarsi spesso le mani**. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- **Evitare il contatto ravvicinato** con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- **Evitare abbracci e strette di mano**;
- Mantenere, nei contatti sociali, una **distanza interpersonale** di almeno un metro;
- **Praticare l'igiene respiratoria** (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- **Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri**, in particolare durante l'attività sportiva;
- **Non toccarsi occhi, naso e bocca** con le mani;
- **Coprirsi bocca e naso** se si starnutisce o tossisce;
- **Non prendere farmaci antivirali e antibiotici**, a meno che siano prescritti dal medico;
- **Pulire le superfici con disinfettanti** a base di cloro o alcol;
- È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare **protezioni delle vie respiratorie** come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie;
- In caso sia prevista una durata prolungata all'interno dei locali scolastici, dovrà essere utilizzata la **Mascherina chirurgica** a protezione delle vie aeree;
- Favorire il Ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Ricircolo dell'aria;
- È fatto assoluto **Divieto di Assembramento**;
- - È fatto assoluto divieto di **Scambio delle postazioni** tra i diversi presenti all'interno delle Aule;
- Predisporre un **Registro degli accessi** esterni da collocare in prossimità dell'accesso a Scuola;
- **Igienizzazione e sanificazione** quotidiana;
- Tutte le attività in sede, non necessarie allo svolgimento degli esami, restano **sospese**;
- Le **Riunioni Collegiali** dei docenti sono oggetto di divieto nella loro versione in presenza.

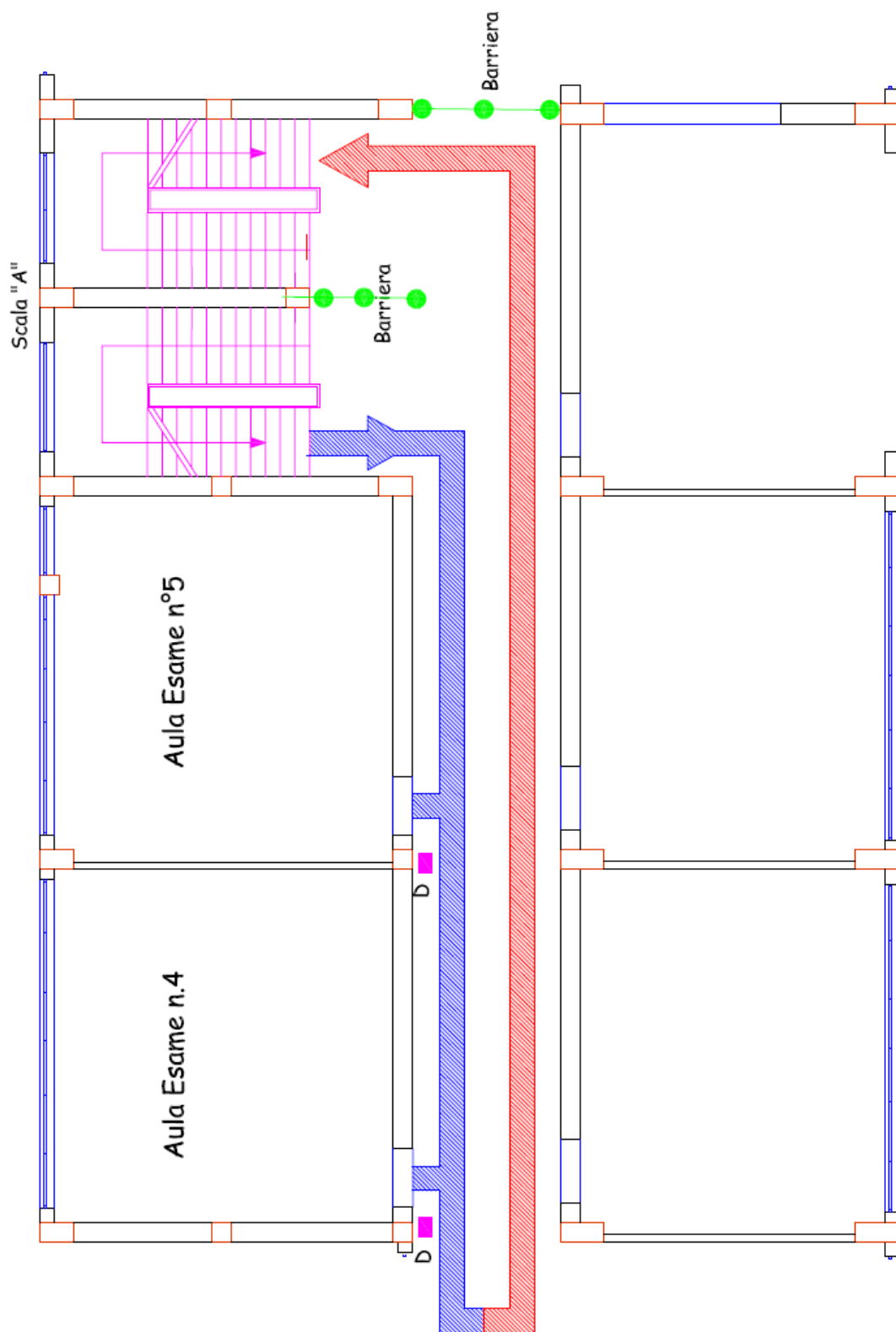
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO O UN PREPOSTO OPPORTUNAMENTE FORMATO VIGILA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE**



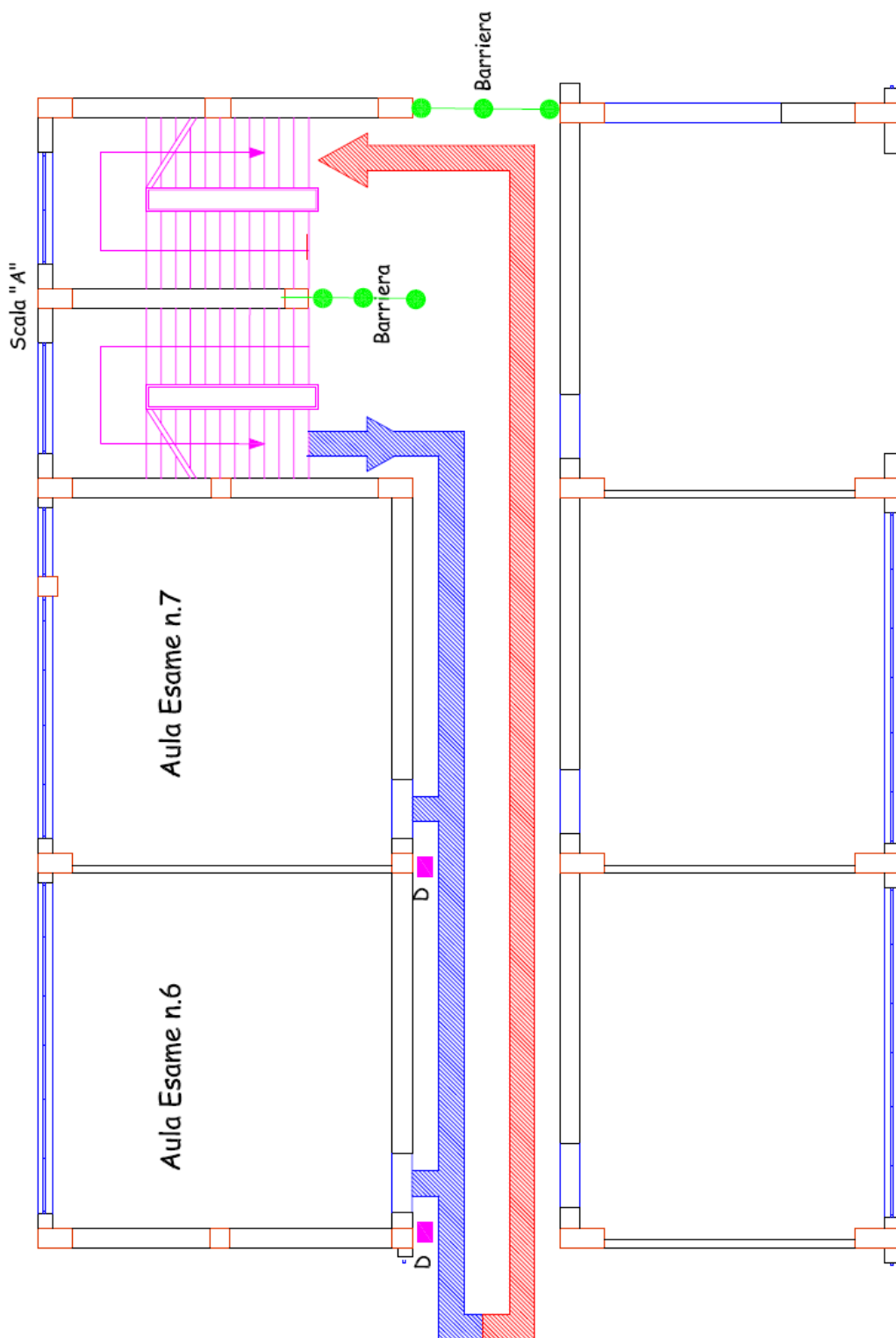
PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO

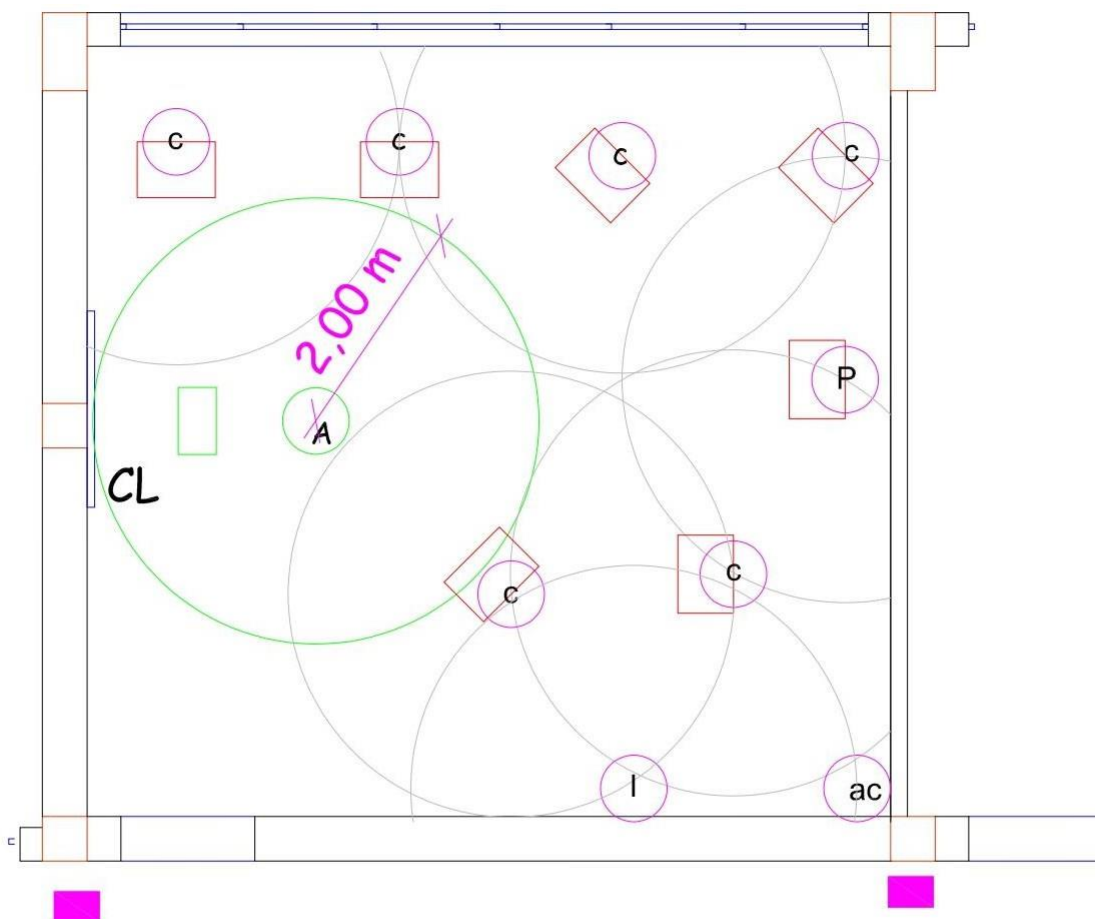


PIANTA PIANO SECONDO

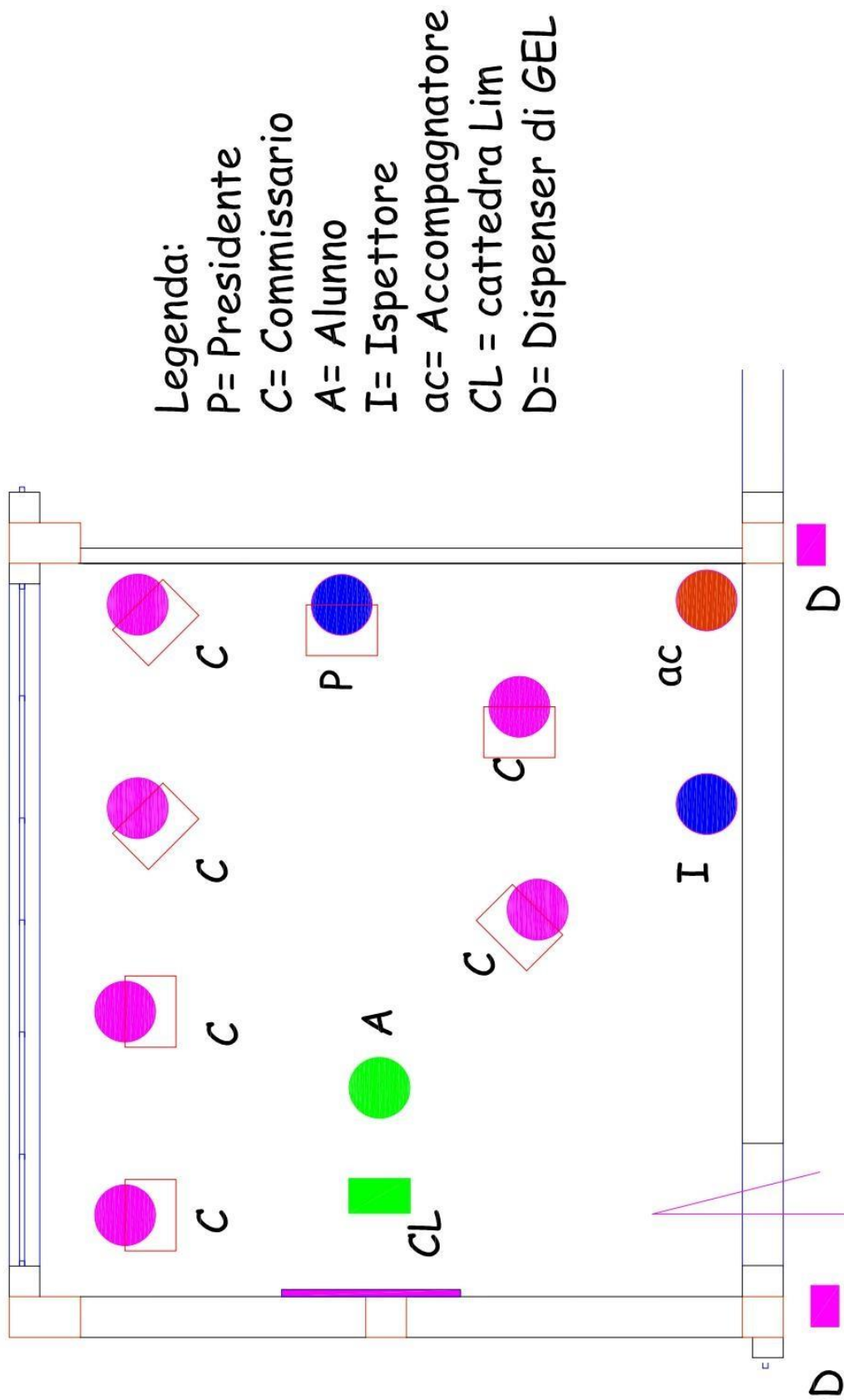


# PIANTA PIANO TERZO

## IPOSTESI DI POSIZIONAMENTO DEI BANCHI ALL'INTERNO DELL'AULA PER IL DISTANZIAMENTO SOCIALE



Aula di Esame Tipo  
Schema distanziamenti



Aula di Esame Tipo  
Schema disposizioni

# ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'**INAIL** raccomanda che nella gestione dell'entrata e dell'uscita del Personale, dovranno essere favoriti orari scaglionati. Qualora siano necessarie riunioni in presenza, bisognerà garantire un adeguato distanziamento e ridurre al minimo il numero dei partecipanti.

In tutti gli ambienti dovranno essere affissi avvisi sulle misure di igiene personale.

La scuola dovrà mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per la pulizia delle mani.

Alla riapertura potrebbe essere necessaria una pulizia approfondita degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Andrà garantita la pulizia degli ambienti e la sanificazione periodica.

Bisognerà favorire il lavoro a distanza e andrà garantita l'assistenza all'uso di apparecchiature per videoconferenza.

Prevista la presenza di Termoscanner all'ingresso: le persone con temperatura superiore ai 37,5° C non potranno accedere. Saranno invitate a contattare il proprio medico curante.

## **UFFICI DI AMMINISTRAZIONE**

Per gli uffici di Amministrazione, soluzioni innovative come il "riposizionamento delle postazioni di lavoro ed eventuali barriere separatorie laddove il distanziamento sociale non lo consente.

## **SPAZI COMUNI**

Negli spazi comuni, come Aree di Transito, Uffici, Sale Riunioni, Aule, Laboratori, Palestre, bisognerà prevedere ventilazione continua, turnazione di fruizione e tempi di permanenza ridotti.

## **FRONT OFFICE**

Dispenser per Gel igienizzante; Schermo protettivo; Linee trasversali di distanziamento a pavimento; Registro degli Accessi.

## **SERVIZI**

In tutti gli ambienti con presenza di personale ed in particolare nei Servizi igienici, si necessita di specifiche attività di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica. Dotarli di sapone con dispenser e gel igienizzante.



# DISTANZE INTERPERSONALI

## PER

le aree frequentate deve essere definito il numero massimo di persone che possono essere presenti, in base a:

- ✓ disponibilità di dispositivi di prevenzione del contagio
- ✓ spazio disponibile
- ✓ tempo di permanenza
- ✓ attività svolta

Tenere le finestre aperte il PIÙ possibile.

## IN GENERALE SI RICORDANO TRE REGOLE FONDAMENTALI

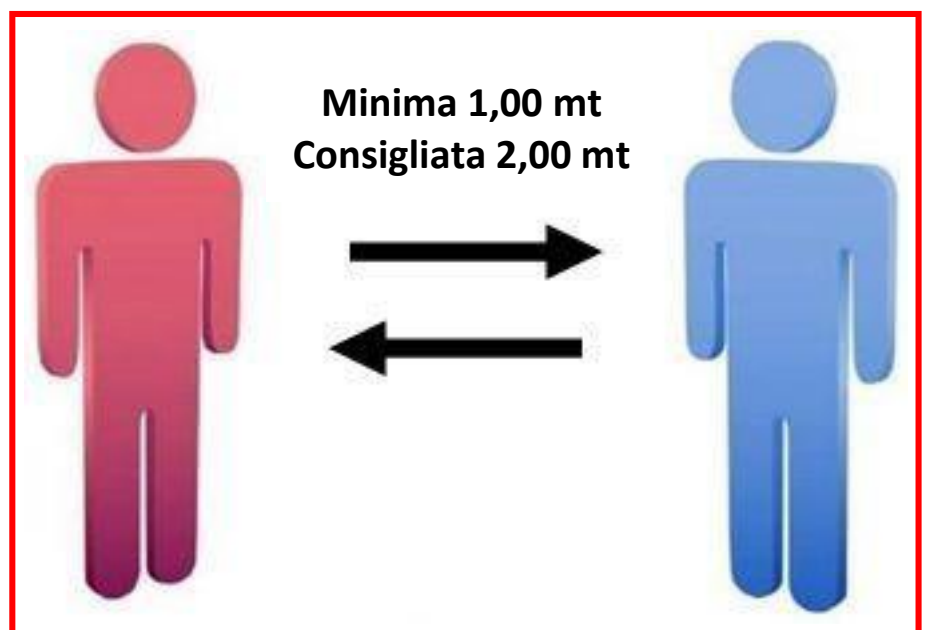
1. Distanza di almeno un metro
2. Utilizzo di mascherine nei luoghi chiusi
3. Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento

## AD ESEMPIO

è prassi attualmente prescritta nelle disposizioni governative garantire la rarefazione del personale e il rispetto di una distanza interpersonale minima di 1,00 metro, la distanza consigliata è 2,00 metri.

Ad esempio, si potrà:

- Consentire una maggiore densità di occupazione in aree di transito (corridoio);
- Prevenire gli assembramenti per attese con una pianificazione degli accessi" e dei turni di lavoro".



# PULIZIA DEGLI AMBIENTI

**Attività specifiche di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica nei luoghi identificati di alto transito o alla fine dei turni di lavoro nelle aree con alternanza di lavoratori (esempio uffici di segreteria, etc.).**

**Pulizia dei pavimenti e delle superfici giornaliere (meglio se con detergenti igienizzanti) ed effettuata con sanificante per le superfici soggette a contatto diretto con la pelle delle persone alla fine di ogni giornata.**

**La sanificazione deve essere effettuata utilizzando soluzioni contenenti ipoclorito di sodio allo 0.5% (utilizzabile la candeggina diluita) o etanolo al 70% usando i DPI (occhiali, guanti) ed areando gli ambienti.**

**Gli operatori effettueranno tali pulizie con i DPI messi loro a disposizione, quali Guanti, Mascherine, Occhiali para schizzi, Scarpe antiscivolo ...**



# ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

PER OGNI LAVORATORE, ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA È RICHIESTA:

1. Mascherina chirurgica;
2. Autocertificazione su assenza di eventuali contatti avuti con pazienti affetti da SARS-CoV-2. È consigliata la misurazione della temperatura corporea mediante Termo – Scanner;
3. Compilazione del Registro Accessi a Scuola.

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA:

- Riduzione delle riunioni in presenza e comunque mantenendo la distanza di almeno 1 mt (consigliato 2,00 mt);
- Tenere finestre aperte PIÙ possibile;
- Organizzazione del lavoro "in squadre" in modo che ogni lavoratore abbia il numero minimo indispensabili di contatti per contenere gli effetti di un eventuale contagio;
- Minimizzazione di qualunque uso promiscuo di apparecchiature;
- Negli Uffici e nei Front Office è da prevedere la presenza di schermi in plastica para fiato alle scrivanie;
- L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla Scuola e previa annotazione su Registro Accessi a Scuola; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

IN GENERALE SI RICORDANO LE TRE REGOLE FONDAMENTALI

1. **Distanza di almeno un metro**
2. **Utilizzo di mascherine chirurgiche nei luoghi chiusi**
3. **Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento**



## USO DEI DISPOSITIVI



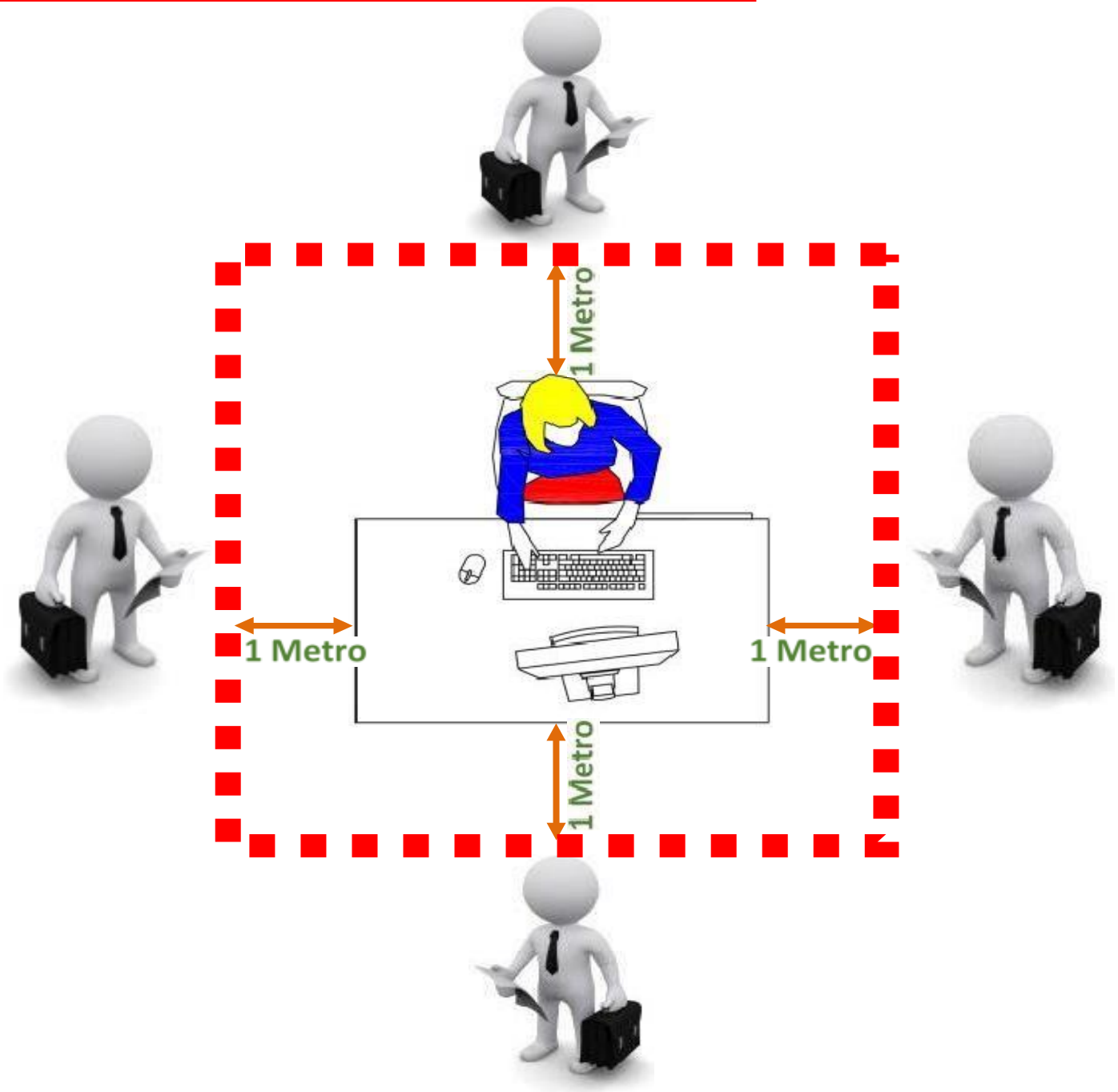
IN

QUESTA SCUOLA SI ENTRA INDOSSANDO CORRETTAMENTE I DPI

**MASCHERINA CHIRURGICA  
DI PROTEZIONE NASO-BOCCA**

# ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

---








**TI CHIEDIAMO DI RISPETTARE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI  
ALMENO UN METRO – CONSIGLIATA 2,00 MT**

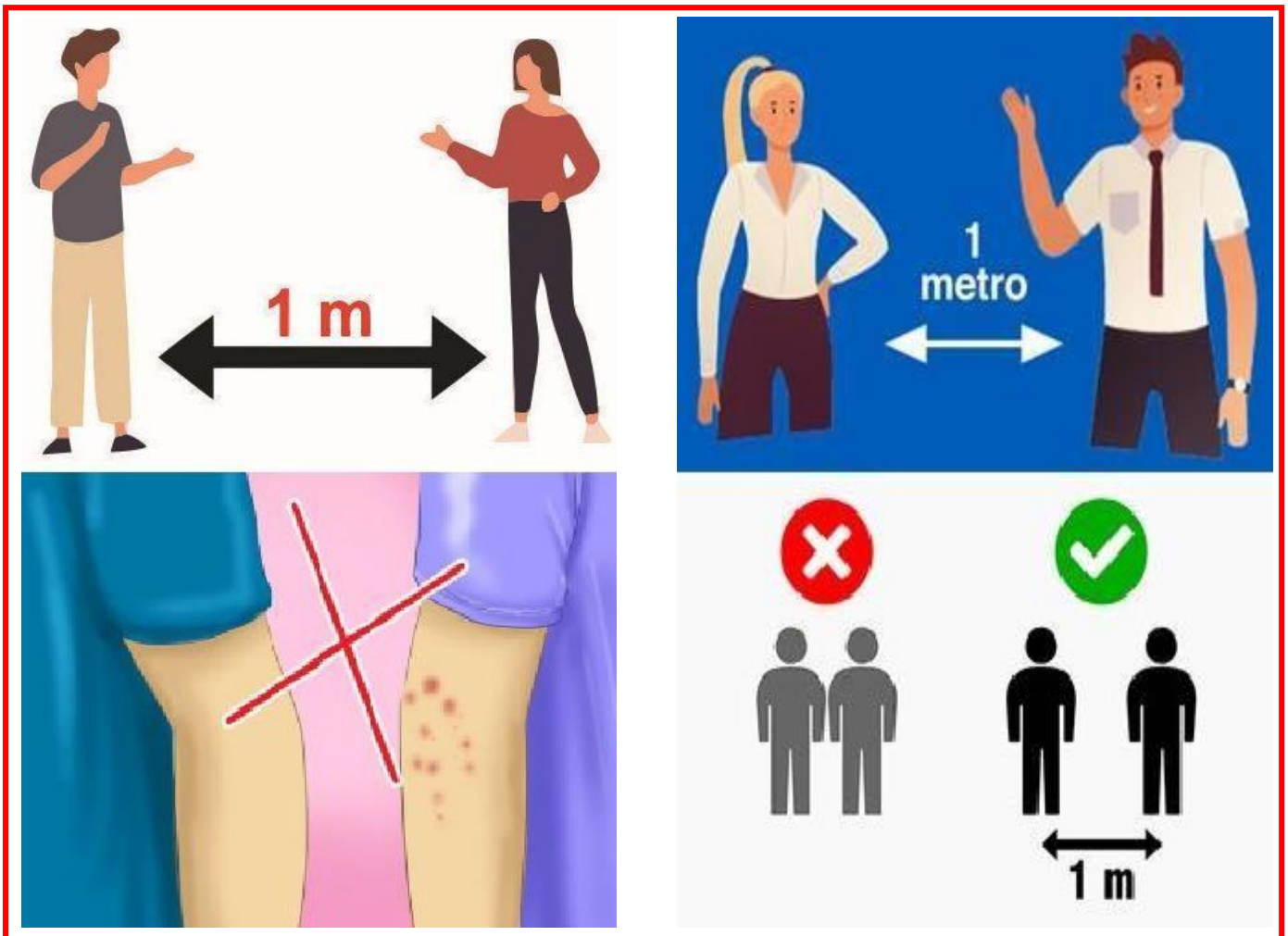
# BUONE PRATICHE DI IGIENE

Provvedere alla distribuzione di dispenser di GEL IGIENIZZANTI in punti di facile accesso. Prescrizione di lavaggio mani prima e dopo accesso al proprio posto di lavoro o l'incontro con altri lavoratori.

**DURATA DELLA PROCEDURA LAVAMANI 40/60 SECONDI**

 <p>0 Bagnare le mani con acqua</p>	 <p>1 Applicare sapone a sufficienza sino a ricoprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2 Strofinare le mani da un palmo all'altro</p>
 <p>3 Palmo destro sul dorso sinistro incrociando le dita e viceversa</p>	 <p>4 Palmo a palmo con le dita intrecciate</p>	 <p>5 Di nuovo le dita, opponendo i palmi con dita racchiuse, una mano con l'altra</p>
 <p>6 Strofinare attraverso rotazione del pollice sinistro sul palmo destro e viceversa</p>	 <p>7 Strofinare attraverso rotazione, all'indietro e in avanti con le dita della mano destra sul palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8 Risciacquare le mani con acqua</p>
 <p>9 Asciugare le mani con una salviettina monouso</p>	 <p>10 Usare la salviettina per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11 Le mani sono ora pulite</p>

## PRESCRIZIONI E DIVIETI



**MANTENERE LA DISTANZA DI  
SICUREZZA INTERPERSONALE  
DI ALMENO 1,00 MT  
CONSIGLIATA 2,00 MT**

**EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO**

## **BUONE PRATICHE DI ACCOGLIENZA**



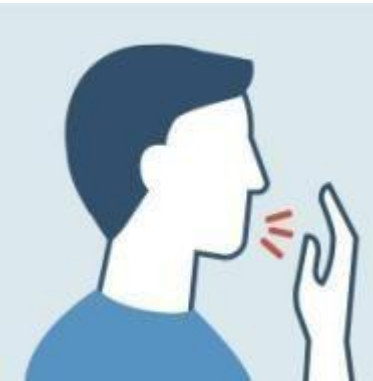
**POSTAZIONE ADIBITA AL  
RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

**RISPETTARE LE DISTANZE**

## BUONE PRATICHE DI IGIENE



Non toccarsi **occhi, naso e bocca con le mani**



Coprirsi bocca e naso **se si starnutisce o tossisce**



Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



**Evitare il contatto ravvicinato** con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute

## PRESCRIZIONI E DIVIETI



**È FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI  
ASSEMBRAMENTO**



# **VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE**

- **Abbia avuto contatti negli ultimi 14gg con persone positive al COVID-19**
- **Abbia sintomi di infezione respiratoria o febbre**
- **Sia sprovvisto di mascherina**



## **CORRIERI E FORNITORI**

- **Rispettare la *distanza di 1 metro***
- **Indossare maschere senza valvola**
- **Non entrare nell'edificio,  
*se non strettamente necessario,*  
e rimanere all'aperto**
- **Attenersi alle istruzioni del  
personale addetto**



**LATO  
USCITA**



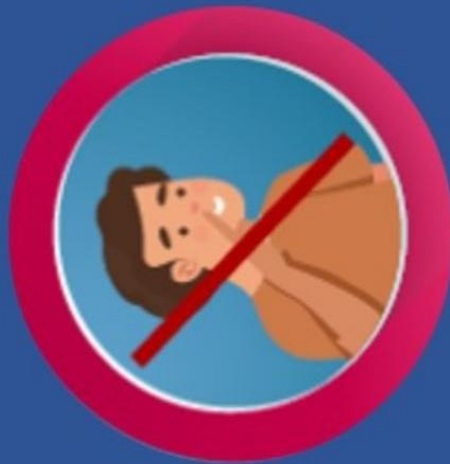
**LATO  
INGRESSO**



# DOPO L'USO DI PULSANTIERE COMUNI

(MARCATEMPO, DISTRIBUTORI SNACK, SPORTELLI BANCOMAT, STAMPANTI, FAX,  
FOTOCOPIATRICI, ASCENSORE, ETC.)

NON TOCCARTI NASO OCCHI E  
BOCCA CON LE MANI



APPENA PUOI  
IGIENIZZA LE MANI  
(TRAMITE LAVAGGIO O USO DI GEL A BASE ALCOLICA)



# MASCHERINA CHIRURGICA

## ISTRUZIONI D'USO

**PULISCI LE MANI**

PRIMA DI TOCCARE LA MASCHERINA



- > LAVA CON CURA LE MANI CON ACQUA E SAPONE
- > O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

**1**

**PRENDI LA MASCHERINA**

ORIENTALA CORRETTAMENTE



- > LA PARTE SUPERIORE E' QUELLA CON IL LATO FLESSIBILE
- > LA PARTA COLORATA VA ALL'ESTERNO

**2**

**METTI LA MASCHERINA**

METTI GLI ELASTICI DIETRO LE ORECCHIE



SISTEMA LA PARTE FLESSIBILE IN MODO CHE ADERISCA AL NASO



SISTEMALA SUL VISO E SOTTO IL MENTO

**3**

**TOGLI LA MASCHERINA**

DOPO L'USO



1x

- > RIMUOVI GLI ELASTICI DELLA MASCHERINA
- > LA MASCHERINA E' UN RIFIUTO INDIFFERENZIATO

**4**

**LAVA LE MANI**

PULISCI LE MANI



LAVATI NUOVAMENTE LE MANI

**5**

**RICORDA**  
LA BARBA RIDUCE L'EFFICACIA DELLA MASCHERINA, IN QUANTO NON CONSENTE DI OTTENERE UNA PERFETTA ADERENZA DELLA STESSA AI CONTORNI DEL VISO

# GUANTI MONOUSO

## ISTRUZIONI D'USO

### PULISCI LE MANI

PRIMA DI TOCCARE I GUANTI



- > LAVA E ASCIUGA PER BENE LE MANI
- > O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

1

### INDOSSA I GUANTI

CONTROLLA CHE IL PAIO DI GUANTI SIA PERFETTAMENTE INTEGRO



- > CALZA I GUANTI A LIVELLO DELL'APERTURA
- > FALLI SCIVOLARE FINO A COPRIRE COMPLETAMENTE MANO E POLSO

2

### DOPO L'USO

INIZIA A RIMUOVERE IL PRIMO GUANTO



- > PRENDENDONE UN LEMBO (CIRCA A METÀ) TIRA VERSO IL BASSO E SFILALO
- > COMPLETAMENTE, SENZA TOCCARE LA PELLE DELLA MANO

3

### RIMUOVI IL SECONDO GUANTO

TIENI AVVOLTO IL GUANTO CHE HAI APPENA SFILATO NELLA MANO CHE INDOSSA ANCORA L'ALTRO GUANTO



- > AFFERRA IL SECONDO GUANTO DALL'INTERNO A LIVELLO DEL POLSO E ROVESCIALO COMPLETAMENTE
- > AVVOLGENDO L'ALTRO GUANTO CHE LA MANO CONTINUA A STRINGERE

4

### BUTTA I GUANTI



- > BUTTA I GUANTI NEL CONTENITORE DEI RIFIUTI INDIFFERENZIAZI

5

### PULISCI LE MANI



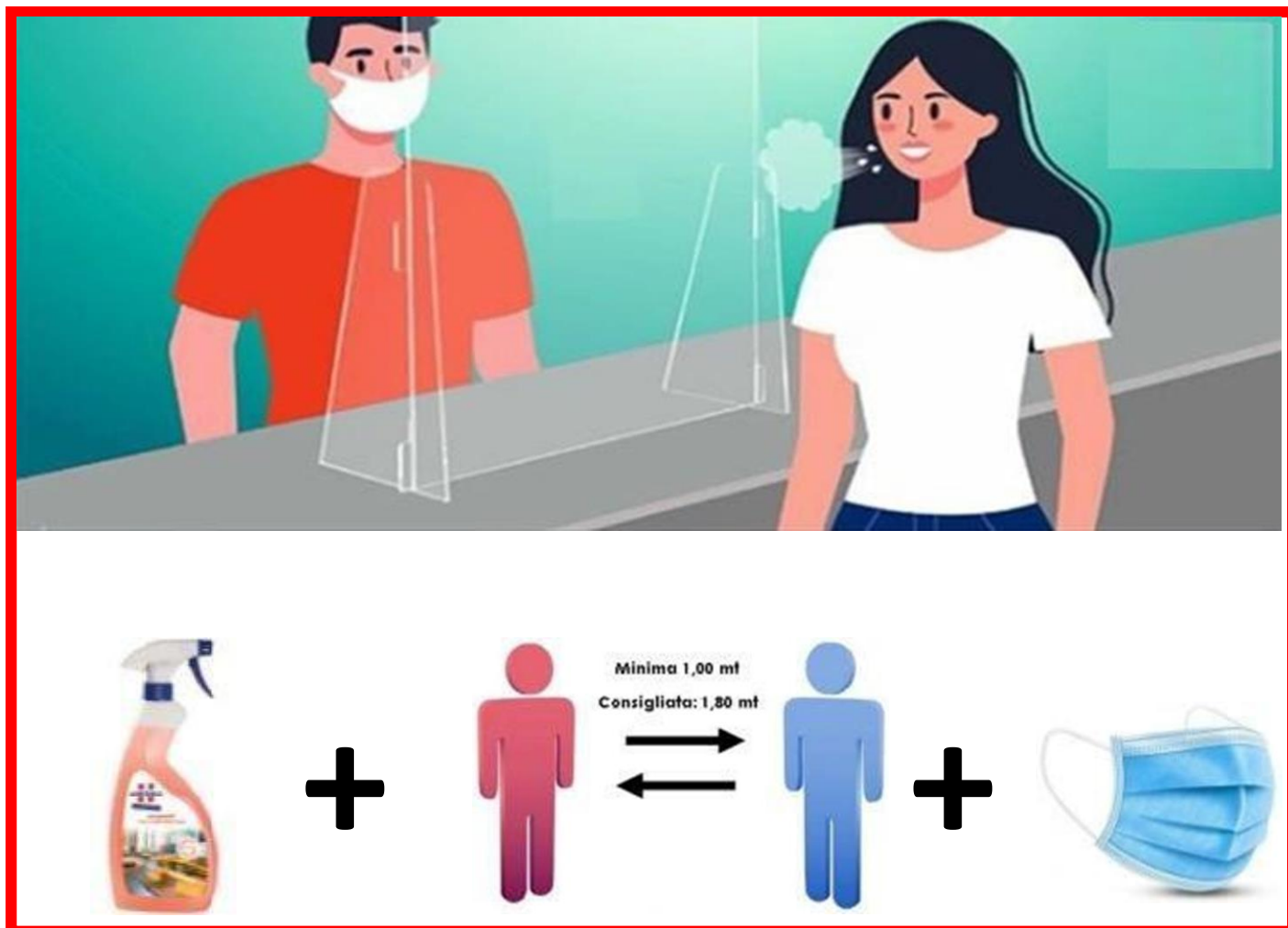
- > LAVA E ASCIUGA PER BENE LE MANI

6

### MENTRE INDOSSI I GUANTI MONOUSO

FAI ATTENZIONE A NON TOCCARTI OCCHI, BOCCA O NASO: ANCHE SE HAI I GUANTI, RICORDA CHE LA LORO SUPERFICIE È CONTAMINATA DA CIÒ CHE TOCCHI; SE POI TI TOCCHI, POTRESTI CONTAGIARTI FACILITANDO L'INGRESSO DEL VIRUS NEL TUO CORPO.

## BUONE PRATICHE DI ACCOGLIENZA



SANIFICAZIONE

DISTANZIAMENTO

DPI

**IN QUESTA SCUOLA VI  
ACCOGLIAMO IN SICUREZZA  
Ingresso all'accettazione**

## **Ulteriori indicazioni di dettaglio per l'attuazione delle misure adottate nell'Istituto per garantire la salute e la sicurezza del personale della scuola**

### **In particolare sulla gestione degli aspetti che seguono:**

#### **1. INFORMAZIONE SU COVID-19**

È necessario affiggere negli spazi dell'istituzione scolastica la segnaletica verticale al fine di sollecitare il corretto comportamento degli utenti.

Tutti i lavoratori riceveranno la presente informativa per i comportamenti da tenere prima e dopo l'accesso alla sede istituzionale. Con le medesime modalità sono state fornite agli stessi le informazioni sul corretto uso di guanti e **mascherine di tipo chirurgico**.

#### **2. MODALITA' DI ACCESSO ALL' ISTITUTO**

Documenti da esibire all'ingresso al fine di disporre od autorizzare la presenza di persone e mezzi presso la sede e sono stati predisposti modelli compilabili, eventualmente modificabili e/o integrabili per tener conto di specifiche esigenze della struttura.

#### **3. MODALITA' DI ACCESSO DI DITTE ESTERNE / RISCHI INTERFERENTI APPALTI**

Oltre a quanto previsto al precedente punto 2, per l'accesso di ditte esterne (fornitori, ditte di manutenzione, imprese di pulizia, ecc.) è necessario prevedere procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei locali/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, in quanto non è consentito il loro accesso agli uffici. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (mascherine chirurgiche e guanti).

L'attuazione delle misure disposte a qualsiasi livello, nonché il recepimento da parte delle imprese del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 24/04/2020", potrebbe rendere necessario l'aggiornamento/integrazione del DUVRI allegato al contratto.

#### **4. GESTIONE SPAZI COMUNI (SERVIZI IGIENICI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE )**

Si raccomanda la verifica del rispetto delle seguenti indicazioni:

- i dispenser sapone presenti nei servizi igienici e quelli di soluzione disinfettante su base alcolica posti negli ambienti comuni devono essere regolarmente riforniti;
- l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, prevedendo una ventilazione continua dei locali anche naturale, un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;

- occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali comuni, delle tastiere dei distributori di bevande e snack;
- limitare l'uso degli ascensori al personale che ha effettiva necessità, favorendo l'uso delle scale. L'utilizzo degli ascensori è consentito ad una sola persona per volta se la cabina non è sufficientemente ampia da garantire una distanza di 1 metro tra gli occupanti;
- nell'uso delle scale mantenersi distanti almeno 4 gradini dalla persona che precede.

## **5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Per l'individuazione dei dispositivi di protezione da utilizzare nei diversi contesti lavorativi occorre fare riferimento a quanto indicato nella nota PG/2020/35979 del 29/04/2020 e relativi allegati.

Si raccomanda la nomina di uno o più referenti per la distribuzione periodica, tracciata da apposito registro, dei DPI ai lavoratori.

I DPI utilizzati nel turno di lavoro dovranno essere smaltiti come rifiuto indifferenziato, salvo diverse previsioni indicate nelle procedure di sicurezza già adottate dal laboratorio in ragione delle attività.

## **6. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL LUOGO DI LAVORO**

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento e fornirle altra mascherina di tipo chirurgica che sostituisca quella indossata. La persona incaricata di gestire l'emergenza, mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale, disporrà l'allontanamento degli eventuali altri soggetti presenti nei locali, contatterà i numeri di emergenza per il COVID-19, forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, e si atterrà alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Se è necessario prestare assistenza al soggetto sintomatico, restando a stretto contatto con lo stesso per un periodo prolungato, dovranno essere indossati guanti e una mascherina di tipo chirurgica.

Laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi di un'amministrazione, si procederà alla immediata interdizione di accesso ai locali in cui vi sia stata la presenza di una persona risultata positiva ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio.

## **7. RIENTRO AL LAVORO DOPO GUARIGIONE DA INFEZIONE COVID-19**

L'accesso e la ripresa del servizio per i lavoratori che sono guariti da un'infezione da COVID19, potrà avvenire solo previa visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. Durante tale visita il lavoratore dovrà presentare al Medico Competente una certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **8. ULTERIORI MISURE IGIENICO-SANITARIE**

In aggiunta alle misure previste in precedenza, si precisa, inoltre, che:

- La ventilazione dei locali deve essere garantita attraverso gli impianti di aria primaria, ove presenti, oppure in alternativa attraverso l'apertura delle finestre per un tempo di almeno 5/10 minuti ogni 2 ore;
- Gli affidatari dei servizi di pulizia, nell'ambito del lavaggio dei piani di lavoro, tastiere, mouse e schermi touch con la periodicità prevista dal contratto, provvedono ad utilizzare disinfettanti a base di cloro o alcol;
- E' fatto divieto, all'interno dell'Istituto, di consumare in comune bevande ed alimenti.

**Dopo aver esaminato il seguente documento di valutazione del rischio biologico ne approvano il contenuto e lo adottano.**

Torre del Greco li 25 maggio 2021

DATORE DI LAVORO

Dott. Prof. Giuseppe MINGIONE



RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Filippo COZZOLINO



MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Rosamaria MUSELLA

*Dott. Rosamaria Musella*  
Spec. in Medicina del Lavoro  
Medico Competente

RLS

Prof.ssa Caterina VITALE - Prof.ssa Antonietta BOTA



# ALLEGATO – AUTODICHIARAZIONE

Il / La sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di essersi sottoposto/di non essersi sottoposto a test diagnostico per la ricerca degli anticorpi anti SARS-CoV-2 con esito positivo/negativo;
- di comunicare ogni eventuale variazione in merito ai punti precedenti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo e data  
Torre del Greco lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la  
responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO – REGISTO ACCESSI****RAE – REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI**

PRESCRIZIONI DEL PIANO DI EMERGENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

GIORNO		MESE	ANNO	
	ORA INGRESSO	NOME COGNOME AZIENDA	ORA USCITA	FIRMA COMPILATORE
1	/		/	
2	/		/	
3	/		/	
4	/		/	
5	/		/	
6	/		/	
7	/		/	
8	/		/	
9	/		/	
10	/		/	
11	/		/	
12	/		/	
13	/		/	
14	/		/	
15	/		/	
16	/		/	
17	/		/	
18	/		/	
19	/		/	
20	/		/	

Note: La pagina è destinata a contenere solo un giorno di calendario; se necessario si compilino più pagine per lo stesso giorno.