



Madisoft S.p.A.

Colloqui area docente - Aggiungere o modificare un colloquio

In questa guida vedremo come il docente potrà aggiungere un colloquio o modificarlo.

Occorre andare nel menù laterale in "Colloqui".

The screenshot shows the Nuvola scuoladigitale.info dashboard. On the left, a sidebar menu is open, showing various administrative options like 'Asenze', 'Valutazioni', 'Report', 'Calendario', 'Argomenti', 'Documenti ed Eventi', 'Materiale per docente', 'Scrutinio', 'Colloqui' (which is highlighted with a green border), 'Modulistica', 'Questionari', 'Libri', 'Whistleblowing', 'Pagamenti', and 'Bacheche della scuola'. The main content area is titled 'Registro di classe' and shows a weekly calendar for the day 'gio' (Thursday). The calendar grid displays time slots from 08:10 to 15:30, with the slot '6' (13:30 - 14:30) highlighted with a blue circle. At the top of the dashboard, there are language and date/time settings, as well as various notification and user profile icons.

Aggiungere un nuovo colloquio

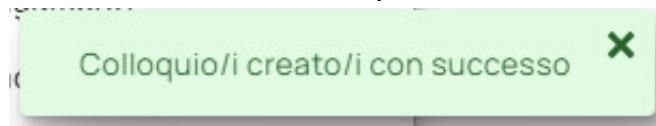
Nella schermata che si apre premere il tasto **+ Nuovo** e compilare i campi come si ritiene più opportuno.

The screenshot shows the 'Crea i colloqui' (Create colloquium) section of the MadiSoft portal. The form is divided into several sections:

- Data, orario, durata** (1): Includes fields for 'Data*' (04/10/2023), 'Orario inizio colloqui*' (10:00), 'Orario fine colloqui*' (11:00), and 'Durata*' (10).
- Tipologia, luogo, alunni, annotazioni** (7): Includes fields for 'Tipo attività*' (Colloquio individuale), 'Luogo*' (SEDE SCOLASTICA), and 'Annotazioni' (9).
- Visibilità e prenotazione tutore/studente** (5, 6): Includes dropdowns for 'Per tutore*' (Prenotabile) and 'Per studente*' (Prenotabile).
- Visibilità per** (10): Includes radio buttons for 'Tutti' (selected), 'Sedi', 'Alunni', and 'Classi'.
- Save** (11): A blue 'Salva' button in the top right corner.

- 1. Data:** campo obbligatorio. Inserire la data del colloquio;
- 2. Orario di inizio:** campo obbligatorio. Inserire l'ora di inizio del colloquio;
- 3. Orario di fine:** colloqui: campo obbligatorio. Inserire l'ora di fine del colloquio;
- 4. Durata:** campo obbligatorio. Il menu comprende intervalli da 5 minuti in su, impostare l'intervallo in base alle decisioni della scuola;
- 5. visibilità e prenotazione per tutore:** campo obbligatorio. Scegliere una delle soluzioni disponibili;
- 6. visibilità e prenotazione per studente:** campo obbligatorio. Scegliere una delle soluzioni disponibili;
- 7. Tipologia attività:** scegliere tra le opzioni disponibilità;
- 8. Luogo:** campo obbligatorio.
- 9. Annotazioni:** campo facoltativo
- 10. Visibilità:** è possibile scegliere a chi è visibile la prenotazione di tale colloquio
- 11. Salva**

In basso a sinistra sarà presente un messaggio di avvenuta creazione dei colloqui



Apparirà una schermata simile alla seguente. Nella settimana dove sono stati programmati i colloqui sarà possibile visualizzare l'elenco

Calendario

mercoledì		4 ottobre 2023
10:00 - 10:10	● Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)
10:10 - 10:20	● Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)
10:20 - 10:30	● Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)
10:30 - 10:40	● Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)
10:40 - 10:50	● Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)
10:50 - 11:00	● Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)

lista settimana giorno

Tramite i tasti in altro a destra è possibile modificare la visualizzazione dei colloqui passando dalla lista (videata precedente) alla vista settimanale o giornaliera

Calendario

lun 2/10		mar 3/10	mer 4/10	gio 5/10	ven 6/10	sab 7/10	dom 8/10
Tutto il giorno							
8:00							
8:30							
9:00							
9:30							
10:00			Colloquio individuale				
			Colloquio individuale				
			Colloquio individuale				
10:30			Colloquio individuale				
			Colloquio individuale				
			Colloquio individuale				
11:00							
11:30							

Calendario

mercoledì		4 ottobre 2023
Tutto il giorno		
8:00		
8:30		
9:00		
9:30		
10:00	Colloquio individuale	
	Colloquio individuale	
	Colloquio individuale	
10:30	Colloquio individuale	
	Colloquio individuale	
	Colloquio individuale	
11:00		

Modificare un colloquio esistente



Per modificare un colloquio premere il tasto  , e modificare i campi che si ritiene opportuno.

Calendario

+ Nuovo + Nuovo Avvenuto

Disponibili Prenotati Avvenuti

2 - 8 ott 2023

mercoledì

4 ottobre 2023

Orario	Stato	Dettagli	Azioni
10:00 - 10:10	Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)	  
10:10 - 10:20	Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)	  
10:20 - 10:30	Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)	  
10:30 - 10:40	Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)	  
10:40 - 10:50	Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)	  
10:50 - 11:00	Disponibile	Colloquio individuale(SEDE SCOLASTICA)	  

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-docente-aggiungere-o-modificare-un-colloquio>



Madisoft S.p.A.

Colloqui area docente - Annullare una prenotazione

Per gestire i colloqui prenotati è sufficiente seguire i seguenti passaggi:

- 1) Inserire le proprie credenziali;
- 2) Scegliere la modalità operativa;
- 3) Scegliere la classe;
- 4) Scegliere la materia;
- 5) Nel menu scegliere: Colloqui

Selezione cliccando il colloquio che si intende **annullare**

The screenshot shows a calendar interface for managing colloquium appointments. The top navigation bar includes buttons for '+ Nuovo', '+ Nuovo Avvenuto', 'Disponibili', 'Prenotati', 'Avvenuti', and date selection ('25 set - 1 ott 2023'). The main area displays a list of meetings for 'martedì' (Tuesday) on '26 settembre 2023'. Each meeting entry includes a time range, a status indicator (e.g., 'Disponibile' or 'Prenotato'), the subject, and three small icons for 'Visualizza', 'Modifica', and 'Annulla'. An arrow points to the 'Annulla' icon for the meeting at 11:10 - 11:20, which is labeled 'Prenotato'.

Orario	Stato	Colloquio	Opzioni		
11:00 - 11:10	Disponibile	Colloquio individuale (SEDE SCOLASTICA)			
11:10 - 11:20	Prenotato	Colloquio individuale con tutore DELONI PADRE per DELONI GIUSEPPE (SEDE SCOLASTICA)			
11:20 - 11:30	Disponibile	Colloquio individuale (SEDE SCOLASTICA)			
11:30 - 11:40	Disponibile	Colloquio individuale (SEDE SCOLASTICA)			
11:40 - 11:50	Disponibile	Colloquio individuale (SEDE SCOLASTICA)			
11:50 - 12:00	Prenotato	Colloquio individuale con tutore Mirabile Paolo per Mirabile Antonio (SEDE SCOLASTICA)			

Cliccare nel tasto Annulla

Stato	Prenotato
Data	26 settembre 2023
Orario	11:10
Durata	10 minuti
Tipologia	Colloquio individuale
Luogo	SEDE SCOLASTICA
Prenotato da	DELONI PADRE (tutore)
Alunno	DELONI GIUSEPPE
Data e ora prenotazione	21/09/2023
Visibilità limitata per alunni	GIUSEPPE DELONI
Prenotabile da tutore	Sì
Prenotabile da alunno	Sì

Inserire il motivo dell'annullamento e fare **Salva**

NB: verrà inviato al destinatario per email/sms, se invio abilitato dalla scuola

Indica il motivo dell'annullamento.

Motivo annullamento*

INSERIRE IL MOTIVO

NB: verrà inviato al destinatario per email/sms, se invio abilitato dalla scuola

DELONI PADRE (tutore)

Annulla Salva

Il colloqui sarà annullato

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-docente-annullare-una-prenotazione>

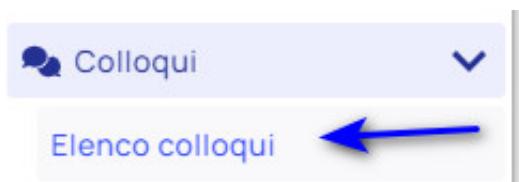


Colloqui area docente - Copiare un colloquio

Se le date e gli orari del colloquio sono gli stessi per vari intervalli di tempo, si consiglia di non creare a mano tutti gli intervalli dei vari colloqui, ma di effettuare la copia di un colloquio già creato (per aggiungere un colloqui vedere la guida: "[Colloqui area docente - Aggiungere o modificare un colloquio](#)")

Per copiare un colloquio è sufficiente seguire i seguenti passaggi:

- 1) Inserire le proprie credenziali;
- 2) Se previsto, scegliere la modalità operativa;
- 3) Scegliere la classe;
- 4) Scegliere la materia;
- 5) Nel menu scegliere: Colloqui → elenco



Dalla tabella con l'elenco dei colloqui, selezionare i colloqui che si desidera copiare ed poi è necessario usare l'azione di massa "Copia colloqui su altro intervallo di date":

Colloqui

Colloqui

+ Nuovo + Nuovo avvenuto

6 elementi

Cerca su tipologia, luogo... Cerca Filtra Data = 4/10/2023

AZIONI	DATA	ORARIO	DURATA	TIPOLOGIA	LUOGO	ALUNNO A COLLOQUIO	SEDI	CLASSI	ALUNNI	ANNOTAZIONI	AVVENUTO	PRENOT. TUTORE	PRENOT. ALUNNO	
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ott 2023	10:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X			
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ott 2023	10:10	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X			
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ott 2023	10:20	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X			
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ott 2023	10:30	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X			
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ott 2023	10:40	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X			
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ott 2023	10:50	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X			

1-6 di 6 25 righe

Azioni di massa: Seleziona o cerca azione... Procedi

6 selezionati

Elimina Imposta avvenuto Copia su altro intervallo di date TA VISIONE ENTE

Apparirà una schermata simile alla seguente:

Configura

Copia su altro intervallo di date - 6 elementi

Data inizio* 1
11/10/2023

Data fine* 2
25/10/2023

Copia su settimane alterne* 3
No

Copia annotazioni*
Selezione...

Annulla Procedi

- 1. Data inizio e 2 Data Fine:** Campi obbligatori, intervallo di date nelle quali si vogliono copiare i colloqui. N.B. Se il colloquio di partenza è stato inserito ad es. per il giorno LUNEDÌ, verrà copiato in tutti i lunedì dell'intervallo;
- 2.
- 3. "Copia su settimane alterne?":** Inserire la spunta nel caso in cui si voglia copiare il

colloqui una settimana sì e una No, sempre per un giorno della settimana per il quale è stato fissato il colloquio;

Copia annotazioni? Se selezionato copia le annotazioni dei colloqui;

Una volta impostate le opzioni per la copia premere il pulsante blu

Procedi

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-docente-copiare-un-colloquio>



Madisoft S.p.A.

Colloquio area docente - Inserire annotazioni per un colloquio già avvenuto

Per inserire annotazioni per un colloquio già avvenuto è sufficiente andare in "Colloqui".

The screenshot shows the Nuvola Madisoft web interface. The top navigation bar includes the Nuvola logo, the date (2022/2023 - In classe), and language (ITALIANO). The main menu on the left is expanded to show the 'Colloqui' section, which is highlighted with a green border. The central content area is titled 'Registro di classe' and shows a schedule for the day. The schedule for 'gio' (Thursday) includes time slots from 08:10 to 15:30, with the 6th slot highlighted in blue. The bottom of the interface shows the URL <https://nuvola.madisoft.it/area-docente/colloqui>.

Cliccare sul colloquio desiderato

The screenshot shows the 'Calendario' section of the interface. The top navigation bar includes the date (18 – 24 set 2023) and a filter for 'Avvenuti' (Completed). The main content area shows a list of scheduled colloquies for 'giovedì' (Thursday). One entry is highlighted with a yellow 'Prenotato' (Scheduled) status, while others are 'Disponibili' (Available). An arrow points to the 'Avvenuto' status of a specific entry. The bottom of the interface shows the URL <https://nuvola.madisoft.it/area-docente/colloqui>.

Cliccare su **avvenuto** in altro a destra

Colloquio individuale con tutore DELONI PADRE per DELONI GIUSEPPE, 21 set 2023 10:09	
Stato	Prenotato
Data	21 settembre 2023
Orario	10:09
Durata	9 minuti
Tipologia	Colloquio individuale
Luogo	SEDE SCOLASTICA
Prenotato da	DELONI PADRE (tutore)
Alunno	DELONI GIUSEPPE
Data e ora prenotazione	11/09/2023 (modificato 22/09/2023)
Visibilità limitata per alunni	GIUSEPPE DELONI
Prenotabile da tutore	Si

Si aprirà la finestra che permette di inserire due campi di testo

Testo del colloquio

Esito del colloquio

a Inserisci il testo e l'esito del colloquio avvenuto

Testo colloquio*

ESEMPIO: Argomenti condivisi con il genitore

Esito colloquio*

ESEMPIO: strategie concordate

Annulla
Salva

11/09/2023 (modificato 22/09/2023)

Cliccando in salva nell'elenco dei colloqui risulterà il colloquio avvenuto

Calendario

+ Nuovo
+ Nuovo Avvenuto
Disponibili
Prenotati
Avvenuti

<
>
oggi
18 – 24 set 2023
21 settembre 2023

giovedì		
10:00 - 10:09	● Disponibile Colloquio individuale (ON LINE) "https://meet.google.com/ndh-vbzk-yje"	e f r
10:09 - 10:18	● Avvenuto Colloquio individuale con tutore DELONI PADRE per DELONI GIUSEPPE (SEDE SCOLASTICA)	e f r
10:18 - 10:27	● Disponibile Colloquio individuale (ON LINE) "https://meet.google.com/ndh-vbzk-yje"	e f r
10:27 - 10:36	● Disponibile Colloquio individuale (ON LINE) "https://meet.google.com/ndh-vbzk-yje"	e f r
10:36 - 10:45	● Disponibile Colloquio individuale (ON LINE) "https://meet.google.com/ndh-vbzk-yje"	e f r
10:45 - 10:54	● Disponibile Colloquio individuale (ON LINE) "https://meet.google.com/ndh-vbzk-yje"	e f r

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloquio-area-docente-inserire-annotazioni-per-un-colloquio-gi%C3%A0-avvenuto>