



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026.

Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.

Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2026-1745

Progetto: **DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale**

Aut. Accordo di concessione prot. m_pi. 0103186 del 04/05/2026

CUP F54D25008990006

All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al DSGA

AVVISO INTERNO

**PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

**Progetto: DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale
CUP: F54D25008990006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b), che statuisce che «l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 219 dell'11 novembre 2025 e l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento M4C1I2.1;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale presentato in data 17/04/2026 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTA l'Autorizzazione – Accordo di concessione rilasciato in piattaforma in data 04/05/2026, Prot. m_pi 103186;

VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio dei Docenti;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. **8359 del 12/05/2026**, con il quale si è provveduto all'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2026;

VISTA l'Azione di Informazione e Pubblicità Prot. n. **8627 del 13/05/2026**;

VISTE le linee guida e norme di riferimento relative all'attuazione degli interventi PNRR;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di una figura professionale avente competenze per lo specifico ruolo di supporto all'area organizzativa e gestionale nell'ambito delle attività costituenti l'azione formativa,

VISTA la propria Determina di avvio procedure del 15/07/2026

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare per le funzioni di SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE per il seguente progetto:

DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale

Accordo di concessione rilasciato in piattaforma in data 04/05/2026, Prot. m_pi 103186

CUP: F54D25008990006

La figura di supporto opererà a servizio delle attività previste dal progetto per l'attuazione dei:

- PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA (Attività 1);
- LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO PER DOCENTI CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI (Attività 2).

per una durata prevista fino alla conclusione del progetto, fissata, salvo proroghe, al 31/12/2026.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati devono far pervenire un'apposita Istanza di partecipazione (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmata, entro le ore **12:00 del giorno 22/07/2026**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- oppure via PEC all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti/il personale interno a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative alle attività del progetto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione, pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

Voce	Criterio	Punteggio
a)	Esperienze nel coordinamento di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	Max 4 Punti
b)	Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore rilasciati da Enti riconosciuti)	Max 4 Punti
c)	Certificazioni informatiche	Max 2 Punti
d)	Possesso di laurea	3 Punti
e)	Dottorato di ricerca	Max 3 Punti
f)	Esperienze in materia di partecipazione a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	Max 2 Punti
g)	Incarichi di "coordinatore/personale di supporto" nei PON 2014-2020, PN21/27, PNSD, PNRR	Max 5 Punti

Note per l'attribuzione del punteggio:

- voce a): 0 = per nessuna esperienza; 1 = da 1 a 3 esperienze; 2 = da 4 a 6 esperienze; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze;

- voce b): 0 = per nessun titolo; 1 punto per ogni titolo, per un massimo di 4 punti;
- voce c): 0 = per nessun titolo; 1 punto per ogni titolo, per un massimo di 2 punti;
- voce d): Laurea Magistrale/Specialistica = 3 punti;
- voce e): Dottorato di Ricerca = 3 punti;
- voce f): 0 = per nessuna esperienza; 1 = da 1 a 2 esperienze; 2 = più di 3 esperienze;
- voce g): 0 = per nessun titolo; 1 punto per ogni incarico, per un massimo di 5 punti.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'Allegato A, inserendo la dicitura: «inerente al parametro (a/b/c/d/ecc.) della tabella di Autovalutazione».

Il personale con funzione di supporto dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- coordinamento e supporto alla realizzazione delle attività formative previste dal progetto;
- supporto agli esperti formatori nella realizzazione delle attività e nella compilazione della documentazione richiesta;
- coordinamento con le figure che svolgeranno le attività di formazione (Attività 1 e Attività 2);
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti sulla piattaforma “Scuola Futura” e sul sistema informativo “Futura PNRR – Gestione Progetti”;
- presentazione di una relazione finale e del timesheet sullo svolgimento delle attività.

Il personale con funzione di supporto dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Attribuzione dell'incarico

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S. “E. Pantaleo”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite Lettera di Incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e dalle linee guida ministeriali.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe MINGIONE
(firma digitale)





ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale

"Eugenio Pantaleo"

Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE nell'ambito della realizzazione del progetto DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale.

Accordo di concessione rilasciato in piattaforma in data 04/05/2026, Prot. m_pi 103186

CUP: F54D25008990006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE per la realizzazione del progetto:

DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale

CUP: F54D25008990006

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente Allegato A hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese

fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

Voce	Criterio	Punteggio max	Autovalutazione
a)	Esperienze nel coordinamento di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	Max 4 Punti	
b)	Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore rilasciati da Enti riconosciuti)	Max 4 Punti	
c)	Certificazioni informatiche	Max 2 Punti	
d)	Possesso di laurea	3 Punti	
e)	Dottorato di ricerca	Max 3 Punti	
f)	Esperienze in materia di partecipazione a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	Max 2 Punti	
g)	Incarichi di "coordinatore/personale di supporto" nei PON 2014-2020/PN21-27, PNSD, PNRR	Max 5 Punti	

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che, se mancante, comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro _____

Data _____ firma _____