



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Agli interessati
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale
sezione Amministrazione trasparente
Al Direttore SGA

Programma "Scuola Viva" I Annualità del II Ciclo 2021-2027

PR Campania FSE+2021/2027 – D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2,

Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione correlata 2.f.6

Progetto: "P.N.R.R. – Per Non Ristagnare, Rigeneriamoci"

CUP: F54C22001140008

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI ESPERTO INTERNO / ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei Contratti Pubblici*”, successivamente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. *Decreto correttivo*), recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito nella Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. Decreto “*Sblocca Cantieri*”), e dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. “*Decreto Semplificazioni*”), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 , n. 129 , concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con il quale è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti relative all’adesione al programma regionale “Scuola Viva I Annualità del II Ciclo 2021-2027”;
- VISTA l’istanza di Manifestazione d’interesse e allegata Proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica del 14/12/2021 Prot. 18641;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022 con cui è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato da questa istituzione scolastica;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n.504 del 05.10.2022 di ammissione al finanziamento;
- VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti in data 21 aprile 2023;
- VISTE le Linee Guida per i beneficiari emanate dalla Regione Campania - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo;
- VISTA l’iscrizione in bilancio del progetto autorizzato di cui al prot. n. 3462 del 20/03/2023;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE2021-27;

VISTA L'Azione di Informazione e Pubblicità Prot. 3673 del 23/03/2023;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;

CONSIDERATO

che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

COSIDERATO

che in seguito alla rinuncia da parte del Partner FEduF (Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio) alla partecipazione al Programma in oggetto ed al relativo contributo economico, pervenuta a questa Istituzione Scolastica in data 28/09/2023 Prot. 10137, relativamente al Modulo "I-Finance", si rende necessario individuare il relativo Esperto,

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di personale **interno / esterno** da impiegare per le FUNZIONI di **ESPERTO** per il seguente progetto:

Programma "Scuola Viva" I Annualità del II Ciclo 2021-2027

PR Campania FSE+2021/2027 – D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2 - Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione correlata 2.f.6

Progetto: "P.N.R.R. – Per Non Ristagnare, Rigeneriamoci"

(Periodo presumibile di svolgimento Novembre 2023 – Giugno 2024).

DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL MODULO

N.	NOME MODULO	N. ORE	DESCRIZIONE
6	I- Finance	30	<p>L'obiettivo principale dell'educazione finanziaria è quello di attivare un processo virtuoso al fine di avere cittadini informati, attivi, responsabili e consapevoli al momento delle scelte. Ciò può essere realizzato attraverso la costruzione di competenze utili a sviluppare un corretto rapporto con il denaro e il suo valore unitamente a un'adeguata conoscenza degli strumenti di gestione. La proposta offre inoltre un focus specifico sul tema della gestione del denaro attraverso le modalità elettroniche. I giovani cittadini del domani saranno infatti sempre più connessi alla tecnologia anche per gestire il denaro ed è importante orientarli verso un uso responsabile e renderli consapevoli delle opportunità e dei rischi del denaro dematerializzato. Obiettivi specifici: i) introdurre gli studenti alle tematiche economiche e finanziarie; ii) far acquisire informazioni circa le diverse forme di pagamento esistenti e gli utilizzi che se ne possono fare; iii) avvicinare i ragazzi al mondo della gestione dematerializzata del denaro evidenziandone opportunità e rischi.</p> <p>Destinatari del modulo sono gli alunni dell'Istituto (scelti nelle classi del triennio) e giovani fino a 25 anni appartenenti al territorio con particolare riferimento ai giovani drop-out e stranieri a rischio di esclusione sociale. La partecipazione è aperta anche alle famiglie. Saranno rispettati i parametri in merito alla presenza di donne partecipanti secondo la vigente normativa sulle pari opportunità. Si prevede la realizzazione di una classe mista sia come background sociale sia come età per dar modo di realizzare un</p>

			insieme di azioni e strumenti che trasformino la scuola in un luogo aperto e aggregante attraverso percorsi condivisi con la comunità locale per assicurare, consolidare e valorizzare la piena adesione e l'apprendimento partecipato in contesti formali e non formali.
--	--	--	---

Relativamente alle istanze pervenute verrà stilata una graduatoria. Gli interessati devono far pervenire un'apposita ***Istanza di partecipazione*** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da ***Curriculum vitae prodotto esclusivamente in formato europeo*** – un modello per ogni candidatura – debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **24/11/2023**:
brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni e/o esterni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. N.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento rilasciati da Enti riconosciuti;	e) Possesso di laurea coerente con le attività tematiche progettuali	f) Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare di pertinenza	g) Assegno di ricerca annuale e biennale	h) Partecipazione a progetti di ricerca di livello nazionale e internazionale	i) Pubblicazioni/ Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	l) Incarichi di Esperto nei PON 2014-20
(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 5 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 5 Punti

- voce a), b), c)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

- voce d), f), g), h) 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

- voce e)

Laurea Magistrale/Specialistica coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI;

- voce i)

0= NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

- voce l) 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti.

A parità di punteggio saranno considerate le seguenti precedenze:

- *candidato interno a questa Istituzione Scolastica;*
- *candidato di più giovane età.*

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il docente con funzioni di ESPERTO dovrà provvedere a svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- progettare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi) in coerenza e in attuazione del progetto presentato dalla Scuola;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare gli allievi nelle eventuali uscite sul territorio;
- rispettare gli adempimenti per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;

- fornire il Supporto a Tutor e ai corsisti per la compilazione della scheda di osservazione.

In particolare, come da nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 29583 del 09/10/2020, “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” e successive integrazioni:

“L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.”.

Il personale con funzione di ESPERTO dovrà svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L’istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato. **Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all’ALLEGATO A, inserendo la dicitura: “inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.**

L’esito della selezione sarà affisso all’albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell’I.I.S.S.S. “E. Pantaleo”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d’opera. La durata dell’incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell’incarico.

Il compenso orario è stabilito nella misura massima di 50 €/ora lordo stato.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

