



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

OGGETTO: Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, di cui al decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66

Progetto: BUILDING DIGITAL SKILLS

Accordo di concessione m_pi. AOOGABMI Registro Ufficiale U.0035032 del 29/02/2024

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F54D23002630006

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di
TUTOR**

Titolo del Progetto: BUILDING DIGITAL SKILLS

CUP: F54D23002630006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di **TUTOR**, per la realizzazione del: **Progetto: BUILDING DIGITAL SKILLS**
Accordo di concessione m_pi. AOOGABMI Registro Ufficiale U.0035032 del 29/02/2024
Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: F54D23002630006
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la funzione di **TUTOR**, per una durata prevista fino alla conclusione del progetto, presumibilmente il **31/12/2025** (con conclusione dei percorsi formativi entro il **30/09/2025**), salvo proroghe, per un importo come da scheda di seguito riportata:

Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE

RUOLO	COMPITI IN SINTESI	N. EDIZIONI	N. ORE per ciascuna edizione	Compenso orario Lordo Stato
TUTOR dei Percorsi per la TRANSIZIONE DIGITALE	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> <p>Descrizione</p> <p>Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni. SONO PREVISTE N. 13 edizioni di 18 ore ciascuna</p>	13	18	34,00 €
TUTOR dei Percorsi "SUL CAMPO"	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p>Descrizione</p> <p>Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. SONO PREVISTE N. 5 edizioni di 21 ore ciascuna</p>	5	21	34,00 €

ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	N. EDIZIONI	n. ore	DESTINATARI	Area tematica	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che consegneranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.	1	18	DOCENTI	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche	O/P/I
	1	18	DOCENTI, DSGA,	Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	O/P/I
	1	18	DOCENTI	Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo	O/P/I
	1	18	PERSONALE ATA DSGA,	Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	O/P/I
	1	18	PERSONALE ATA DSGA,	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	O/P/I

TT-946 - Laboratori di formazione sul campo	N. EDIZIONI	n. ore	DESTINATARI	Area tematica	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	1	21	DOCENTI	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici	P
	1	21	PERSONALE ATA DS, DSGA,	Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	P
	1	21	PERSONALE ATA DSGA,	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	P
	1	21	DOCENTI	Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	P
	1	21	DOCENTI	Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	P

Il personale con funzione di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula e "sul campo" effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal M.I.M;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla piattaforma ministeriale;
- rispetto degli adempimenti in materia per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula, controllare la frequenza dei corsisti anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative e di eventuale mancato raggiungimento dei TARGET e MILESTONE previsto dalle disposizioni ministeriali.

Il Tutor, in particolare:

- *predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;*

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	Certificazioni Informatiche	Possesso di laurea	Dottorato di ricerca	Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	Incarichi di Tutor nei PON 2014-20 e nei percorsi formativi PON - STEAM – PNSD- PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;
1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;
3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0= per NESSUN TITOLO ;
1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0= per NESSUN TITOLO ;
1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 2 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 3 PUNTI ;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;
1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = da 3 a 4 ESPERIENZE;

voce g) 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata prevista per la conclusione del progetto fissata, salvo proroghe, al **31/12/2025**, (con conclusione dei percorsi formativi entro il **30/09/2025**).
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, come da scheda sotto riportata è inteso quale importo lordo stato e comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

RUOLO	N. EDIZIONI	N. ORE per ciascuna edizione	Compenso orario Lordo Stato
TUTOR dei Percorsi per la TRANSIZIONE DIGITALE	13	18	34,00 €
TUTOR dei Percorsi "SUL CAMPO"	5	21	34,00 €

2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore **12:00** del giorno **13/06/2024**:
 - **brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica**
 - **oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *il curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S.S. E. Pantaleo, con sede in Torre del Greco (NA) via Cimaglia, 96], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais12800t@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S.S. E. Pantaleo è stato individuato, nel Dott. Giuseppe Mingione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giuseppe.mingione@iissspantaleo.edu.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Giuseppe MINGIONE, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale giuseppe.mingione@iissspantaleo.edu.it, numero di telefono 3400587100.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://www.iissspantaleo.edu.it/amministrazione-trasparente-2/>.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Giuseppe Mingione**

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA

ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	N. EDIZIONI	n. ore	DESTINATARI	Area tematica	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SCELTA
<p>Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.</p>	1	18	DOCENTI	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche	O/P/I	
	1	18	DOCENTI, DSGA,	Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	O/P/I	
	1	18	DOCENTI	Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo	O/P/I	
	1	18	DS, DSGA, PERSONALE ATA	Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	O/P/I	
	1	18	DSGA, PERSONALE ATA	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	O/P/I	

TT-946 - Laboratori di formazione sul campo	N. EDIZIONI	n. ore	DESTINATARI	Area tematica	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SCELTA
<p>Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p>	1	21	DOCENTI	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici	P	
	1	21	DS, DSGA, PERSONALE ATA	Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	P	
	1	21	DSGA, PERSONALE ATA	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	P	
	1	21	DOCENTI	Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	P	
	1	21	DOCENTI	Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	P	

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, ce rtificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20 e nei percorsi formativi PON - STEAM – PNSD- PNRR
Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti

Data _____

Firma _____