



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

A tutti i docenti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale
sezione Amministrazione trasparente
Al Direttore SGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

Progetto: Passaporto per il futuro

10.6.6B-FSEPON-CA-2024-191

Aut. Prot. AOGABMI-173845 del 29/11/2024

CUP F54D24001360007

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTE	le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
VISTO	L’Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;
VISTA	l’Autorizzazione Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024
VISTI	i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti;
VISTO	il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera;
VISTO	Il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 15562 del 9/12/2024 con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma annuale;
VISTA	l’Azione di Informazione e Pubblicità Prot 15815 del 12/12/2024;
VISTE	le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli richiesti dal progetto;

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le FUNZIONI di **SUPPORTO ALL’AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE per il seguente progetto:**

Progetto: Passaporto per il futuro - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali
10.6.6B FSEPON-CA-2024-191

Aut. Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024
CUP F54D24001360007

MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI	DESCRIZIONE
BARCELONA	90	15	Il percorso di stage/tirocinio sarà organizzato in modo coerente con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituto e sarà aperto a agli studenti del secondo biennio e del quinto anno, con destinazione BARCELONA e ORLEANS. Le attività consisteranno in uno Stage volto alla qualificazione di figure professionali che operano prevalentemente nel comparto del settore enogastronomico. Lo Stage prevede:
ORLEANS	90	15	a) fase di formazione/orientamento (approccio e socializzazione nella struttura) b) fase di Training on the Job (affiancamento continuo del tutor aziendale con lo stagista) L'intervento, in un'ottica di mobilità transnazionale, offrirà a ciascun partecipante la possibilità di confrontarsi con la realtà di un altro Paese Europeo su tematiche specifiche del mondo del lavoro. In particolare, gli allievi saranno coinvolti in un processo di crescita attraverso un vicendevole scambio di opinioni e mediante opportune analisi comparative. Ciò consentirà non solo di potenziare la lingua straniera ma di acquisire nuove competenze relazionali, di accrescere la sensibilità personale nei riguardi delle diversità culturali che caratterizzano il nostro Paese, di consolidare l'autonomia, lo spirito di iniziativa e l'adattabilità a situazioni contestuali nuove. Metodologie La metodologia usata è nell'approccio funzionale-comunicativo.
POTSDAM	60	15	Il percorso di stage/tirocinio sarà organizzato in modo coerente con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituto e sarà aperto agli studenti del secondo biennio con destinazione POTSDAM, MALTA e GRANADA. Le attività consisteranno in uno Stage volto alla qualificazione di figure professionali che operano prevalentemente nel comparto dell'informatica e dei servizi per l'impresa. Saranno affrontati sia gli aspetti amministrativi/gestionali sia quelli di natura informatica connessi allo sviluppo di appositi software. Lo Stage prevede:
MALTA	60	15	a) fase di formazione/orientamento (approccio e socializzazione nella struttura) b) fase di Training on the Job (affiancamento continuo del tutor aziendale con lo stagista) L'intervento, in un'ottica di mobilità transnazionale, offrirà a ciascun partecipante la possibilità di confrontarsi con la realtà di un altro Paese Europeo su tematiche specifiche del mondo del lavoro. In particolare, gli allievi saranno coinvolti in un processo di crescita attraverso un vicendevole scambio di opinioni e mediante opportune analisi comparative. Ciò consentirà non solo di potenziare la lingua straniera ma di acquisire nuove competenze relazionali, di accrescere la sensibilità personale nei riguardi delle diversità culturali che caratterizzano il nostro Paese, di consolidare l'autonomia, lo spirito di iniziativa e l'adattabilità a situazioni contestuali nuove. Metodologie La metodologia usata è nell'approccio funzionale-comunicativo.
GRANADA	60	15	a) fase di formazione/orientamento (approccio e socializzazione nella struttura) b) fase di Training on the Job (affiancamento continuo del tutor aziendale con lo stagista) L'intervento, in un'ottica di mobilità transnazionale, offrirà a ciascun partecipante la possibilità di confrontarsi con la realtà di un altro Paese Europeo su tematiche specifiche del mondo del lavoro. In particolare, gli allievi saranno coinvolti in un processo di crescita attraverso un vicendevole scambio di opinioni e mediante opportune analisi comparative. Ciò consentirà non solo di potenziare la lingua straniera ma di acquisire nuove competenze relazionali, di accrescere la sensibilità personale nei riguardi delle diversità culturali che caratterizzano il nostro Paese, di consolidare l'autonomia, lo spirito di iniziativa e l'adattabilità a situazioni contestuali nuove. Metodologie La metodologia usata è nell'approccio funzionale-comunicativo.

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2024 -2025).

- Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **09/01/2025**:
 - brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
 - oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sottoelencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione, pertanto, le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc., rilasciati da Enti riconosciuti)	Certificazioni Informatiche	Possesso di laurea	Dottorato di ricerca	Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	Incarichi di "coordinatore/ personale supporto" nei PON 2014-20, PNSD, PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3 Punti	Max 3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0= per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0= per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI;

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 3 PUNTI;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = più di 3 ESPERIENZE;

voce g) 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età.

Il personale con funzione di supporto dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- coordinamento e supporto alla formazione;
- supporto ai tutor nella realizzazione delle attività e nella compilazione della scheda di osservazione;
- coordinamento con la figura che svolgerà le attività di formazione;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il personale con funzione di supporto dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: *"inerente al parametro (a/b/c/d/ecc.) della tabella di Autovalutazione.*

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e dalle linee guida ministeriali.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Giuseppe MINGIONE
f.to digitalmente



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
 "Eugenio Pantaleo"
 Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di **Supporto all'area organizzativa e gestionale** nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso Avviso 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

Progetto: Passaporto per il futuro - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

10.6.6B-FSEPON-CA-2024-191

Aut. Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024

CUP F54D24001360007

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 residente in _____ CAP _____
 prov. _____ via/Piazza _____
 n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
 indirizzo di posta elettronica _____
 codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di **Supporto all'area organizzativa e gestionale** per la realizzazione delle attività inerenti al/ai modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI	Tipologia di struttura	SCELTA
BARCELLONA	90	15	Presso struttura ospitante settore agro-alimentare	
ORLEANS	90	15		
POTSDAM	60	15	Servizi di informatica	
GRANADA	60	15		
MALTA	60	15		

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2024 -2025).

N.B. Segnare con una X i moduli prescelti.

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENT O di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc., rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di "coordinatore/ personale supporto" nei PON 2014-20, PNSD, PNRR

A tal uopo allega la sottoelencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro _____

FIRMA _____