



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

Ai Docenti  
Al Direttore S.G.A.  
Agli Studenti e alle Studentesse del corso diurno  
Ai Genitori degli Studenti e alle Studentesse del corso diurno  
Al Personale ATA  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto:** *Elezione della componente Genitori nel Consiglio di Classe del 28 ottobre 2024 - modalità di votazione Genitori – corso diurno*

Il giorno 28.10.2024 secondo quanto riportato nel provvedimento di indizione prot. n. 12162 del 10.10.2024 i genitori voteranno, nel plesso di appartenenza della classe frequentata dal/dalla proprio/a figlio/a, per il rinnovo della componente nel Consiglio di classe.

- **Dalle ore 17.00 alle ore 18.00:** Assemblea dei Genitori, presieduta dal Docente coordinatore di classe che presenterà la classe, la programmazione didattico-educativa annuale ed illustrerà le funzioni del Consiglio di classe. Il Docente coordinatore procederà anche a individuare, fra i Genitori della classe, il presidente del seggio elettorale e gli scrutatori, scelti tra i non candidati, indicandoli nel relativo verbale;

- al termine dell'assemblea di classe si costituisce il seggio elettorale composto da un presidente e da 2 scrutatori, di cui uno anche con funzioni di segretario, che dovranno firmare le schede elettorali contenute nella busta predisposta, redigere e firmare il verbale;

- **Dalle ore 18.00 alle ore 19.00:** si procederà alle operazioni di voto che avverranno sotto la guida del Docente Coordinatore.

I componenti del seggio elettorale avranno cura di far firmare i votanti sugli appositi elenchi degli elettori e consegneranno la scheda da votare sulla quale sarà possibile esprimere 1 (una) sola preferenza (indicando il cognome e il nome).

Al termine delle votazioni il seggio costituito provvederà allo spoglio delle schede ed alla redazione dell'apposito verbale di votazione che andrà riposto, unitamente agli elenchi dei votanti ed alle schede nell'apposita busta.

Ultimate le operazioni elettorali secondo le indicazioni innanzi fornite il docente provvederà a consegnare la busta contenente i verbali, le schede elettorali e gli elenchi firmati alla Commissione elettorale.

Il Dirigente scolastico  
*Dott. Giuseppe Mingione*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993