



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iisspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

OGGETTO: PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Poli formativi - Avviso 2024.

Progetto: Switch ON Scuola

Accordo di concessione Prot. m.pi AOOGABMI n. 58010 del 15/04/2025

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2024-1423

CUP: F54D24001460006

Nuova selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di TUTOR per l'attuazione del Progetto:

Switch ON Scuola

CUP: F54D24001460006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

In considerazione della richiesta di modifica delle modalità di erogazione dei moduli formativi MOOC in modalità ONLINE, approvata dal Ministero (Prot. N. 1613 del 29/01/2026), il presente Nuovo Avviso di selezione è volto al conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento della funzione di **Tutor**. Gli incarichi prevedono la realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale scolastico, finalizzati a promuovere lo sviluppo della didattica digitale e la formazione del personale scolastico nell'ambito della transizione digitale.

Per le articolazioni indicate sono previsti complessivamente n. **29 corsi online**, erogati in modalità **sincrona e asincrona**.

A titolo indicativo si riportano le tipologie di percorsi formativi:

FORMAZIONE ONLINE				
AREA TEMATICA	N.	NOME PERCORSO	DESTINATARI	NUM. ORE PER PERCORSO
A. Gestione degli ambienti di apprendimento	1	G.A1_B	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO	25
	2	G.A2_B		25
	3	G.A3_B		25
	4	G.A4_B		25
B. Strumento utilizzo intelligenza artificiale	5	IA.A1_B	DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI E ASS.TECN	25
	6	IA.A2_B		25
	7	IA.A3_B		25
	8	IA.A4_B		25
	9	IA.A5_B		25
	10	IA.A6_B		25
C. Digitalizzazione amministrativa	11	D.A1_B	DS, DSGA, ASS.AMM	25
D. Educazione della sicurezza informatica	12	S.A1_B	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO, ANIMATORI DIGITALI E ASS.TECN	25
E. Metodologie didattiche innovative	13	DI.1_B	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO	25
	14	DI.2_B		25
	15	DI.3_B		25
	16	DI.4_B		25
	17	DI.5_B		25
F. Pensiero computazionale e informatica	18	PC.1_B	DOCENTI OGNI ORDINE E GRADO, ANIMATORI DIGITALI	25
	19	PC.2_B		25
	20	PC.3_B		25
	21	PC.4_B		25
	22	PC.5_B		25
G. Tecnologie inclusive	23	TI.1_B	DS, DSGA, DOCENTI OGNI ORDINE E GRADO, ATA	25
	24	TI.2_B		25
	25	TI.3_B		25
	26	TI.4_B		25
H. Competenze specialistiche professionali digitali	27	PD.1_B	DOCENTI II GRADO, ANIMATORI DIGITALI, ASS.TECN	25
	28	PD.2_B		25
	29	PD.3_B		25

Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente in servizio presso questo istituto.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
-
10. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
 11. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Articolo 4- Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell’assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20 e nei percorsi formativi PON - STEAM – PNSD- PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 2 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 3 PUNTI ;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = da 3 a 4 ESPERIENZE;

voce g) 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;*A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.*

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Sarà cura del Dirigente Scolastico, ai fini della ottimizzazione dei percorsi formativi, stabilire in fase di accettazione, il numero massimo di incarichi attribuibile allo stesso candidato.

Il personale con funzione di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula e “sul campo” effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal M.I.M;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla piattaforma ministeriale;

- rispetto degli adempimenti in materia per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula, controllare la frequenza dei corsisti anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative e di eventuale mancato raggiungimento dei TARGET e MILESTONE previsto dalle disposizioni ministeriali.

Il Tutor, in particolare:

- *predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi*

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' *ALLEGATO A* hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: *"inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.*

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari al periodo di conclusione delle attività previsto dal Progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La misura del compenso orario è di € 30,00 lordo Stato.

Il suddetto compenso rappresenta il costo totale massimo a carico dell'Istituzione scolastica, ed è quindi comprensivo di ogni costo ed onere di qualsiasi tipo e natura, compresi anche quelli contributivi e fiscali che sono a totale carico del beneficiario, ivi compresi gli eventuali altri oneri a carico dell'amministrazione. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro le ore 13:00 **del 06/02/2025** a pena di esclusione:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del Progetto/Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Mingione.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S.S. E. Pantaleo, con sede in Torre del Greco (NA) via Cimaglia, 96], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais12800t@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S.S. E. Pantaleo è stato individuato, nel Dott. *Giuseppe Mingione*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giuseppe.mingione@iissspantaleo.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link

<https://www.iissspantaleo.edu.it/amministrazione-trasparente-2/>.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Mingione

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"
Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla nuova procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di **TUTOR** nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico:

PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Poli formativi - Avviso 2024

Progetto: Switch ON Scuola

Accordo di concessione Prot. m.pi AOOGABMI n. 58010 del 15/04/2025

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2024-1423

CUP: F54D24001460006

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____
prov. _____ via/Piazza _____
n.civ _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **TUTOR** per la realizzazione delle attività inerenti il/i modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

FORMAZIONE ONLINE					
AREA TEMATICA	N.	NOME PERCORSO	DESTINATARI	NUM. ORE PER PERCORSO	SCELTA
A. Gestione degli ambienti di apprendimento	1	G.A1_B	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO	25	
	2	G.A2_B		25	
	3	G.A3_B		25	
	4	G.A4_B		25	
B. Strumento utilizzo intelligenza artificiale	5	IA.A1_B	DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI E ASS.TECN	25	
	6	IA.A2_B		25	
	7	IA.A3_B		25	
	8	IA.A4_B		25	
	9	IA.A5_B		25	
	10	IA.A6_B		25	
C. Digitalizzazione amministrativa	11	D.A1_B	DS, DSGA, ASS.AMM	25	
D. Educazione della sicurezza informatica	12	S.A1_B	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO, ANIMATORI DIGITALI E ASS.TECN	25	
E. Metodologie didattiche innovative	13	DI.1_B	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO	25	
	14	DI.2_B		25	
	15	DI.3_B		25	
	16	DI.4_B		25	
	17	DI.5_B		25	
F. Pensiero computazionale e informatica	18	PC.1_B	DOCENTI OGNI ORDINE E GRADO, ANIMATORI DIGITALI	25	
	19	PC.2_B		25	
	20	PC.3_B		25	
	21	PC.4_B		25	
	22	PC.5_B		25	
G. Tecnologie inclusive	23	TI.1_B	DS, DSGA, DOCENTI	25	

N.B. Segnare con una X i percorsi prescelti.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

b) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20 e nei percorsi formativi PON - STEAM – PNSD- PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro _____

FIRMA _____

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Mingione