



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iisspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



A tutti i docenti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale sezione
Amministrazione trasparente
Al Direttore SGA

Programma "Scuola Viva" II Annualità del II Ciclo 2021-2027

PR Campania FSE+ 2021/2027 - DGR n. 362 del 04/08/2021 - D.D. n. 726 del 17/06/2024

Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6

Progetto: "SKILLS IN PROGRESS"

CUP: F54C25000060002

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI COORDINATORE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2021/2027 + e ss.mm.ii;
- DATO ATTO CHE con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DIACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con la programmazione 2014-2020, e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma ScuolaViva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021- 2027;
- VISTA la Manifestazione di interesse Programma "Scuola Viva II annualità";
- ACCERTATO CHE con Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- VISTO Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con il quale è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative alla partecipazione al programma POR “Scuola viva II annualità”;
- VISTA** l’istanza dell’I.I.S.S.S. “E. Pantaleo” di Torre del Greco (NA) di partecipazione alla Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva II annualità”, Prot. 11297 del 26.09.2024;
- CONSIDERATO** che dall’elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all’allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto rilevato in oggetto;
- VISTA** la nota prot. 2025-17045 del 14/01/2025 avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+2021/2027. PROGRAMMA SCUOLA VIVA. Comunicazione dell’adozione della metodologia di rendicontazione a costi standard;
- VISTA** la nota metodologica che definisce le UCS del progetto Scuola Viva approvata dall’Autorità di Audit con verbale n.1 del 10 gennaio 2025;
- VISTO** il modello di adesione alla modalità di rendicontazione a UCS (Unità di Costo Standard) per il PROGRAMMA SCUOLA VIVA 2021-2027 – II ANNUALITA’ adottato da codesta istituzione scolastica con prot. n. del 2198 del 10/02/2025;
- PRESO ATTO** della rimodulazione delle attività progettuali paria a 240 ore di attività laboratoriali conseguente all’adozione modalità di rendicontazione a UCS (UNITA’ DI COSTO STANDARD);
- VISTI** gli accordi di partenariato stipulati fra l’I.I.S.S.S. “E. Pantaleo” e le associazioni partners OBELIX SOC.COOP.SOC. e N.S.G. Servizi di Ingegneria S.r.l., agli atti della scuola;
- ACQUISITO** agli atti con Prot. 3446 del 05/03/2025 l’atto di concessione CONTROFIRMATO dal Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11), dott.ssa Maura Formisano;
- VISTA** l’autorizzazione di cui al prot. n. 81125 del 13/12/2024 dell’USR CAMPANIA ai Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell’ambito dei progetti POR Campania per l’ a.s. 2024-2025;
- VISTO** il Decreto Prot. 2081 del 07/02/2025 di assunzione nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025 il finanziamento pari ad € 49.680,00 del Programma Scuola viva II Annualita’ TITOLO PROGETTO: SKILLS IN PROGRESS - CODICE UFFICIO: 172 NAP 2- CUP: F54C25000060002;
- VISTA** la nota di “Avvio delle attività progettuali” di cui al Prot. n. 3557 del 07/03/2025;
- VISTA** la Disseminazione del progetto di cui al Prot. n. 4793 del 25/03/2025;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l’azione formativa

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale interno da impiegare per le FUNZIONI di COORDINATORE DEL PROGETTO, per il seguente progetto:

**Programma “Scuola Viva” II Annualità del II Ciclo 2021-2027 PR Campania FSE+2021/2027
DGR n. 362 del 04/08/2021 - D.D. n. 726 del 17/06/2024**

Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6

Progetto: “SKILLS IN PROGRESS”

CUP: F54C25000060002

(Periodo presumibile di svolgimento Aprile 2025– Ottobre 2025, salvo eventuali proroghe).

INDICAZIONE DEI MODULI:

N.	NOME MODULO	N. ORE
1	METTI IN MOSTRA IL CLIMATE CHANGE	30
2	ECO-DRONI – GREEN MONITOR	30
3	NON È UNA BUFALA: IL SEGRETO DELLA MOZZARELLA PERFETTA!	90
4	TV WEB	30
5	RADIO WEB	30
6	I- Finance	30

Verrà stilata una graduatoria unica per l'intero Programma per tutti i partecipanti.

Gli interessati devono far pervenire un'apposita ***Istanza di partecipazione*** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da ***Curriculum vitae prodotto esclusivamente in formato europeo*** – un modello per ogni candidatura – debitamente firmata, entro le ore **12:00 del 17/04/2025**:

brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura:

“Istanza di partecipazione in qualità di COORDINATORE DEL PROGETTO al Programma Scuola Viva II Annualità – Progetto “Skills in Progress”_ Cognome e Nome.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' *ALLEGATO A* hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. N.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

Voce a)

a) Esperienze nel COORDINAME NTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionament o, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc.. rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIO NE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di Coordinatore / Personale di supporto nei PON 2014-20 PON 2021-27 PR Campania FSE+ 2021/2027 e nei percorsi formativi STEAM – PNSD- PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max2 Punti	3 Punti	Max3 Punti	Max2 Punti	Max5 Punti

(A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età).

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica =3 PUNTI;

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 3 PUNTI;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = più di 3 ESPERIENZE;

Voce g) 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il personale con funzione di COORDINATORE DEL PROGETTO dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- coordinamento e supporto alla formazione;
- supporto ai tutor nella realizzazione delle attività e nella compilazione della scheda di osservazione;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il personale con funzione di Coordinatore dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La prestazione d'opera sarà retribuita come da CCNL Tab. 5 ad un compenso Lordo dipendente pari a € 19,25 e un compenso Lordo Stato pari ad € 25,54 onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe MINGIONE
*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993*