

Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO a.s. 2023/2024
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 28.05.2024 alle ore 14.30 nel locale della presidenza viene sottoscritta la presente "Ipotesi di accordo", finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'I.I.S.S. "E. Pantaleo" a.s. 2023/2024. La presente Ipotesi costituita da:

- "Contratto integrativo d'istituto triennio 2021/24 - parte giuridica / aggiornamento" discussa e firmata in data 19 aprile 2024;
- "Contratto integrativo d'istituto 2023/24 - parte economica" ed allegati (Allegato A - tabella FIS e MOF 2023/24 + Allegato "Progetti nazionali e comunitari", Allegato B tabelle DOCENTI + tutor scolastico/orientatore, Allegato C - TABELLA ATA)

sarà inviata, per il previsto parere, ai Revisori dei conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa. L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro tempore Dott. Mingione Giuseppe _____

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Vitale Carmen - FLC/CGIL _____

Prof.ssa Rota Antonietta - CISL _____

Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS _____

Prof.ssa Luiso Gabriella - SNALS/confsal _____

Sig. Morra Giuseppe - UIL/SCUOLA _____

Sig.ra Costabile Rosa - FLC/CGIL _____

OO.SS. FLC/CGIL: PROF. FALANGA MARIO _____

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/UNAMS: _____

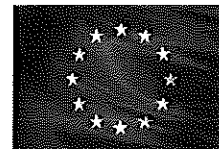
SNALS/confsal: _____

ANIEF: _____

TAS ANIEF: _____

GILDA/UNAMS: _____

CISL/SCUOLA: _____



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024 - PARTE ECONOMICA

CAPO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

1. FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO

Il fondo per il salario accessorio è alimentato per l'a.s. 2023/24 da:

- 1) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art.78 CCNL 2019/21);
- 2) Ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.M. coerente con il presente Contratto;
- 3) Eventuali economie del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- 4) Fondi per tutor scolastico e orientatore DM 63 del 5 aprile 2023.

Viene fatta confluire interamente nel Fondo d'Istituto la somma:

- Valorizzazione Merito Personale scolastico _____ € 18.516,46
- a. In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per "ore eccedenti" pari complessivamente ad € 16.710,52 le Parti concordano di:
 - far confluire la somma di € 11.805,67 nel Fondo d'Istituto;
 - destinare la somma di € 4.904,85 al sovvenzionamento per le ore eccedenti 2023/2024.
- b. In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per le attività complementari di Educazione fisica pari a € 1.086,46 le parti concordano di sommarle all'assegnazione per le attività complementari di Educazione fisica 2023/2024.
- c. In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per le Funzioni Strumentali pari a € 3.359,01 le parti concordano di sommarle all'assegnazione per le Funzioni Strumentali 2023/2024.
- d. In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per le Aree a rischio e a forte processo immigratorio pari a € 1.862,68 le parti concordano di sommarle all'assegnazione per le Aree a rischio e a forte processo immigratorio 2023/2024.

Le Parti confermano inoltre quanto già deciso, in data **21 novembre 2023**, in merito al "Fondo per la contrattazione integrativa" attribuendo al personale docente il 70% del fondo e al personale ATA il 30%.

Tale fondo, esplicitato in tutte le sue parti nell'ALLEGATO-A (FIS_MOF + risorse da Bilancio/progetti) è complessivamente quantificato come riportato nel seguente prospetto.

Procedura
Gelsi *ppp* *Orsi* *al*

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE GENERALE MOF 2022/2023	€ 177.802,48	€ 235.943,89
TOTALE Economie MOF anni precedenti	€ 29.473,41	€ 39.111,22
TOTALE MOF + ECONOMIE	€ 207.275,89	€ 275.055,11
RISORSE DA BILANCIO (progetti)	€ 40.800,29	€ 54.141,98

Le risorse da Bilancio relative ai progetti sono dettagliate nell'allegato denominato "Progetti nazionali e comunitari".

2. Criteri di ripartizione dei Fondi

Le PARTI, tenuto conto di quanto concordato nella seduta del 24 novembre 2022 e contenuto negli articoli 27, 28, 29 del "Contratto integrativo d'istituto triennio 2021/24 - parte giuridica" concordano:

- di ripartire le risorse come esplicitamente dettagliato nei due distinti schemi rispettivamente denominati "Finalizzazioni personale docente" e "Finalizzazioni personale ATA";
- di redistribuire eventuali risorse residue, all'occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero necessitarne sempre in piena coerenza con il PTOF.

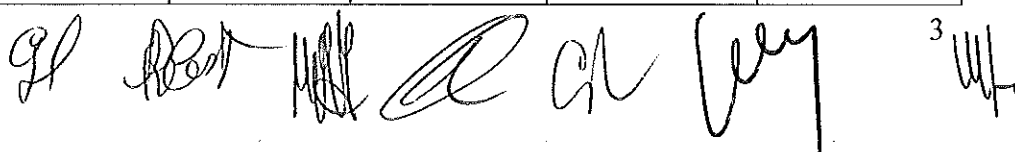
Finalizzazioni personale docente					
Capitolo di spesa	Risorsa assegnata LD fino al 31.12.2023	Risorsa assegnata LD dal 01.01.2024	Totale disponibilità	Totale destinato	Disponibilità non destinate
Attività aggiuntive connesse alle innovazioni e alla ricerca didattica – Progetti funzionali al PTOF (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) TABELLA 1 DOCENTI			€ 17.103,65	€ 17.103,65	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) TABELLA 2 DOCENTI	€ 4.830,00	€ 10.818,50	€ 15.648,50	€ 15.648,50	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) TABELLA 3 DOCENTI	€ 1.907,50	€ 4.215,75	€ 6.123,25	€ 6.123,25	€ 0,00
Attività aggiuntive connesse alle innovazioni e alla ricerca didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) – TABELLA 4 DOCENTI	€ 4.322,50	€ 9.894,50	€ 14.217,00	€ 14.217,00	€ 0,00

[Handwritten signatures and initials]

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) TABELLA 5 DOCENTI	€ 7.408,33	€ 19.320,58	€ 26.728,91	€ 26.728,91	€ 0,00
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007) TABELLA 6 DOCENTI	€ 1.820,00	€ 4.061,75	€ 9710,52	€ 5.881,75	€ 3.828,77
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti + potenziamento + recupero TABELLA 7 DOCENTI	€ 3.302,70	€ 6.694,76	€ 10.000,00	€ 9.997,46	€ 2,54
TOTALI DOCENTI (FIS+FFSS+ ore eccedenti)			€ 99.531,83	€ 95.700,52	€ 3.831,31
AREE A RISCHIO			€ 3.392,94	€ 0,00	€ 3.392,94
Ore eccedenti Educazione fisica			€ 4.932,43	€ 4.932,43	€ 0,00
Tutor e orientatore			€ 52,420,72	€ 52,420,72	€ 0,00

Il dettaglio per ogni capitolo di spesa è specificato nell'ALLEGATO - B / DOCENTI costituito complessivamente da n. 7 tabelle (numerate da n. 1 a n. 7) e dalla tabella tutor/orientatore.

Finalizzazioni personale ATA					
Capitolo di spesa	Risorsa assegnata LD fino al 31.12.2023	Risorsa assegnata LD dal 01.01.2024	Totale disponibilità	Totale destinato	Disponibilità non destinate
Indennità DSGA + sostituto (art. 88, comma 2, lettere i-j) CCNL 29/11/2007)			€ 8.102,00	€ 8.102,00	€ 0,00
Prestazioni aggiuntive (art. 88, comma 2, lettere e-k) CCNL 29/11/2007) – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 4.176,00	€ 8.676,80	€ 12.860,59	€ 12.852,80	€ 7,79
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 1.421,47	€ 1.420,00	€ 1,47
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettere k-e) CCNL 29/11/2007) – COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 3.800,00	8.263,75	€ 12.063,75	€ 12.063,75	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) – COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 1.875,00	€ 1.875,00	€ 0,00
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e-k) CCNL 29/11/2007) – ASSISTENTI TECNICI	€ 2.784,00	6.172,65	€ 8.956,65	€ 8.956,65	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art.			€ 570,00	€ 570,00	€ 0,00



I della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) – ASSISTENTI TECNICI					
TOTALI ATA (FIS+IS)			€ 45.849,46	€ 45.840,20	€ 9,26

Il dettaglio per ogni capitolo di spesa è specificato nell'ALLEGATO - C / ATA 2023/2024 costituito complessivamente da n. 3 tabelle denominate per profilo professionale (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici e Assistenti tecnici).

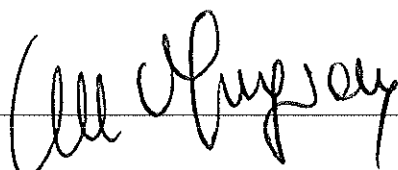
Costituiscono parte integrante della presente i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – FIS_MOF + Risorse da bilancio (progetti)
- ALLEGATO - B / DOCENTI costituito n. 7 tabelle (numerate da n. 1 a n. 7)

ALLEGATO - C / ATA 2023/2024 costituito da n. 3 tabelle per profilo (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici e Assistenti tecnici).

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione



PARTE SINDACALE

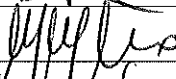
RSU Prof.ssa Vitale Carmen - FLC/CGIL



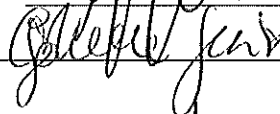
Prof.ssa Rota Antonietta – CISL



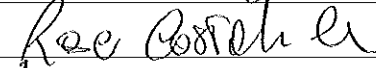
Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS



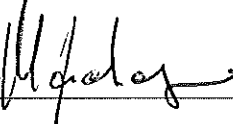
Prof.ssa Luiso Gabriella – SNALS/confsal



Sig. Morra Giuseppe - UIL/SCUOLA

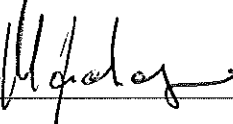


Sig.ra Costabile Rosa - FLC/CGIL



OO.SS.

FLC/CGIL: PROF. FAUVA MARIO



CISL/SCUOLA:

UIL/SCUOLA:

GILDA/UNAMS:

SNALS/confsal:

- TERMINALI ASSOCIATIVI

GILDA/UNAMS: prof. Esposito Antonio

ANIEF: prof. Di Crescenzo Claudio

UIL/SCUOLA: prof.ssa Diana Maria



4



Allegato A - Tabella FIS e MOF 2023/2024

Fondo Istituto anno 2023/24	lordo stato	lordo dipendente
FIS 2023/24	€ 114.361,80	€ 86.180,71
Economie FIS C.U.	€ 8.559,11	€ 6.449,97
Economie Ore Eccedenti trasferite al FIS	€ 15.666,12	€ 11.805,67
Totale FIS 2023/2024 + Economie		€ 104.436,35
Fondo Valorizzazione Merito Personale scolastico		€ 18.516,46
Economie Fondo valorizzazione merito		0
Totale Fondo valorizzazione + Economie		€ 18.516,46
Totale FIS 2023/24 + Fondo Valorizzazione merito		€ 122.952,81
Totale Indennità DSGA + sostituto	€ 10.751,35	€ 8.102,00
Totale FIS disponibile	€ 152.407,02	€ 114.850,81
F.I. docenti 69,5%	€ 105.922,88	€ 79.821,31
F.I. ATA 29,5%	€ 44.960,07	€ 33.880,99
Fondo di riserva 1%	€ 1.524,07	€ 1.148,51
TOTALE FIS 2023/24 distribuito	€ 152.407,02	€ 114.850,81
Funz. Strum.li docenti 23/24	€ 8.428,45	€ 6.351,51
Funz. Strum.li docenti Economie C.U.	€ 4.457,41	€ 3.359,01
TOTALE FUNZ. STRUMENTALI DOCENTI	€ 12.885,86	€ 9.710,52
Ore eccedenti docenti 2023/24 Acconto	€ 6.761,26	€ 5.095,15
Ore eccedenti docenti Economie C.U.	€ 22.174,86	€ 16.710,52
Economie Ore Eccedenti trasferite al FIS	€ 15.666,12	€ 11.805,67
TOTALE ORE ECCEDENTI DOCENTI	€ 13.270,00	€ 10.000,00
Ore eccedenti Educazione Fisica	€ 5.103,60	€ 3.845,97
Economie Ed Fisica	€ 1.441,73	€ 1.086,46
TOTALE ORE ECCEDENTI ed. Fisica	€ 6.545,33	€ 4.932,43
Incarichi specifici ATA 2023/24	€ 5.124,48	€ 3.861,70
Incarichi specifici ATA Economie C.U.	€ 6,33	€ 4,77
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 5.130,81	€ 3.866,47
Aree a Rischio		€ 1.530,26
Economie Aree a rischio		€ 1.862,68
Totale Aree a rischio	€ 4.502,43	€ 3.392,94
Tutor scolastico e orientatore DM 63 del 05 04 2023 - finanziamento prot. 27523 del 12 10 2023	€ 69.562,30	€ 52.420,72
Risorse da Bilancio - Progetti Nazionali e comunitari	€ 54.141,98	€ 40.800,29
TOTALE GENERALE MOF 2023/2024	€ 235.943,89	€ 177.802,48
TOTALE Economie MOF anni precedenti	€ 39.111,22	€ 29.473,41
TOTALE MOF + ECONOMIE	€ 275.055,11	€ 207.275,89
TOTALE MOF + ECONOMIE + risorse da bilancio	€ 329.197,09	€ 248.076,18

Gel

MFB

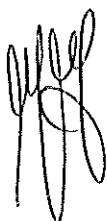
ABA

CL

R

ML

Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale				
Altre risorse presenti nel Programma annuale (indicare le somme al LORDO STATO)	Finanziamento del progetto	Totale disponibilità personale scolastico	Quota docenti	Quota ATA
PNRR_ M4C112.1-2022- 921 -P-1483 Transizioni Digitali_84750 - @ttraversaMENTI	400.000,00 €	16.885,42 €	8.544,96 €	8.340,46 €
PNRR _DISPERSIONE - INCONTRI FUORI CLASSE - AVVISO M4C111.4-2022-981	281.664,88 €	17.874,00 €	16.252,00 €	1.622,00 €
META CLASSROOMS - PNRR - M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori Codice avviso M4C113.2-2022-961	247.417,26 €	5.430,20 €	4.179,60 €	1.250,60 €
Progetto "FUTURE ORIENTED LABS" - PNRR_Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Avviso M4C113.2-2022-962	164.644,23 €	2.819,60 €	1.857,60 €	962,00 €
"Per Chi Crea" - SIAE - BANDO 2 FORMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE - Progetto: WE TECH	30.000,00 €	2.548,68 €	1.533,00 €	1.015,68 €
PNRR - PROGETTO NEW SKILLS - COMPETENZE STEM - D.M. 65/2023 - M4C113.1-2023-1143	130.182,50 €	1.000,00 €	- €	1.000,00 €
PNRR - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023) -BUILDING DIGITAL SKILLS	74.962,89 €	1.000,00 €	- €	1.000,00 €
PROGRAMMA SCUOLA VIVA - PNRR (Per Non Ristagnare, Rigeneriamoci) - CU 172 NAP	50.000,00 €	6.584,08 €	1.207,44 €	5.376,64 €
TOTALE		54.141,98 €	33.574,60 €	20.567,38 €






ALLEGATO B - TABELLA DOCENTI 2023/2024

TABELLA 1 DOCENTI

	A	B	C	D	E	F	G	H
	HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007					17.103,65 €	1.453,81 €	4.139,08 €	22.696,54 €
PROGETTI a.s. 2023/24					17.103,65 €	1.453,81 €	4.139,08 €	22.696,54 €
Totale			0					

TABELLA 2 DOCENTI

compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF ART. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007 fino 31 dicembre 2023	HR num.	ORE	tot Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
GRUPPO di PROGETTO Ampliamento dell'Offerta Formativa	3	8	24	€ 17,50	€ 420,00	€ 35,70	€ 101,84	€ 557,34
GRUPPO di PROGETTO Ampliamento dell'Offerta Formativa	3	3	9	€ 17,50	€ 157,50	€ 13,39	€ 38,12	€ 209,01
GRUPPO di PROGETTO Ampliamento dell'Offerta Formativa	2	1	2	€ 17,50	€ 35,00	€ 2,98	€ 8,47	€ 46,45
Commissione Invalsi	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
Monitoraggio UDA, prove unificate parallele	1	3	3	€ 17,50	€ 52,50	€ 4,46	€ 12,71	€ 69,67
REFERENTE BES	2	2	4	€ 17,50	€ 70,00	€ 5,95	€ 16,94	€ 92,89
REFERENTE DSA L170 via Cimaglia	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00	€ 2,98	€ 8,47	€ 46,45
REFERENTE DSA L170 Via De Gasperi	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€ 139,34
Coordinatore sostegno (L104)	2	6	12	€ 17,50	€ 210,00	€ 17,85	€ 50,82	€ 278,67
Digitalizzazione e Innovazione didattica	2	16	32	€ 17,50	€ 560,00	€ 47,60	€ 135,52	€ 743,12
Responsabili laboratori Info/Tel -via Cimaglia	2	3	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€ 139,34
Responsabili laboratori Info/Tel -via De Gasperi	2	3	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€ 139,34
Responsabile laboratorio CAT	1	3	3	€ 17,50	€ 52,50	€ 4,46	€ 12,71	€ 69,67
Responsabile laboratorio scientifico	1	3	3	€ 17,50	€ 52,50	€ 4,46	€ 12,71	€ 69,67
Responsabile laboratorio IPSEOA	3	3	9	€ 17,50	€ 157,50	€ 13,39	€ 38,12	€ 209,01
Sito web, Comunicazione, Disseminazione	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
Commissione viaggi	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€ 348,34
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)			30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento	6	6	36	€ 17,50	€ 630,00	€ 53,55	€ 152,46	€ 836,01
GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento	18	3	54	€ 17,50	€ 945,00	€ 80,33	€ 228,69	€ 1.254,02
Totale			276	€	€ 4.830,00	€ 410,59	€ 1.160,89	€ 6.409,48

compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF ART. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007 dal 1 gennaio 2024	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
GRUPPO di PROGETTO /Ampliamento dell'Offerta Formativa	3	16	48	€ 19,25	€ 924,00	€ 78,54	€ 223,61	€ 1.226,15
GRUPPO di PROGETTO /Ampliamento dell'Offerta Formativa	3	6	18	€ 19,25	€ 346,50	€ 29,45	€ 83,85	€ 459,80
GRUPPO di PROGETTO /Ampliamento dell'Offerta Formativa	2	3	6	€ 19,25	€ 115,50	€ 9,82	€ 27,95	€ 153,27
Commissione Invalsi	2	10	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 32,73	€ 93,17	€ 510,90
Monitoraggio UDA, prove unificate parallele	1	6	6	€ 19,25	€ 115,50	€ 9,82	€ 27,95	€ 153,27
REFERENTE BES	2	5	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 16,36	€ 46,59	€ 255,45
REFERENTE DSA L170 via Cinaglia	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 8,18	€ 23,29	€ 127,72
REFERENTE DSA L170 Via De Gaperi	1	13	13	€ 19,25	€ 250,25	€ 21,27	€ 60,56	€ 332,08
Coordinatore sostegno (L.104)	2	13	26	€ 19,25	€ 500,50	€ 42,54	€ 121,12	€ 664,16
Digitalizzazione e Innovazione didattica	2	33	66	€ 19,25	€ 1.270,50	€ 107,99	€ 307,46	€ 1.685,95
Responsabili laboratori Info/Tel -via Cinaglia	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00	€ 19,64	€ 55,90	€ 306,54
Responsabili laboratori Info/Tel -via De Gasperi	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00	€ 19,64	€ 55,90	€ 306,54
Responsabile laboratorio CAT	1	6	6	€ 19,25	€ 115,50	€ 9,82	€ 27,95	€ 153,27
Responsabile laboratorio scientifico	1	6	6	€ 19,25	€ 115,50	€ 9,82	€ 27,95	€ 153,27
Responsabile laboratorio IPSEOA	3	6	18	€ 19,25	€ 346,50	€ 29,45	€ 83,85	€ 459,80
Sito web, Comunicazione, Disseminazione	2	10	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 32,73	€ 93,17	€ 510,90
Commissione viaggi	3	10	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 49,09	€ 139,76	€ 766,35
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)			60	€ 19,25	€ 1.155,00	€ 98,18	€ 279,51	€ 1.532,69
GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento	6	12	72	€ 19,25	€ 1.386,00	€ 117,81	€ 335,41	€ 1.839,22
GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento	18	6	108	€ 19,25	€ 2.079,00	€ 176,72	€ 503,12	€ 2.758,84
Totale			562		€ 10.818,50	€ 919,60	€ 2.618,07	€ 14.356,17

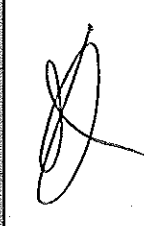
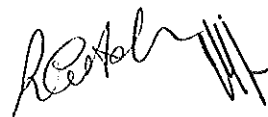





TABELLA 3 DOCENTI

Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007 fino 31 dicembre 2023									
COLLABORATORE D.S.	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO	
COLLABORATORE D.S.	1	63	63	€ 17,50	€ 1.102,50	€ 93,71	€ 266,81	€	€ 1.463,02
COLLABORATORE D.S.	1	46	46	€ 17,50	€ 805,00	€ 88,43	€ 194,81	€	€ 1.068,24
Totale			109		€ 1.907,50	€ 182,14	€ 461,62	€	€ 2.551,26

Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007
dal 1 gennaio 2024

COLLABORATORE D.S.	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO	
COLLABORATORE D.S.	1	126	126	€ 19,25	€ 2.425,50	€ 206,17	€ 586,97	€	€ 3.218,64
COLLABORATORE D.S.	1	93	93	€ 19,25	€ 1.790,25	€ 152,17	€ 433,24	€	€ 2.375,66
Totale			219		€ 4.215,75	€ 358,34	€ 1.020,21	€	€ 5.594,30

TABELLA 4 DOCENTI

attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007 - FINO AL 31 DICEMBRE 2023									
COLLABORATORE D.S.	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO	
Coordinatore del settore Tecnico-Tecnologico via De Gasperi	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€	€ 696,68
Supporto Organizzativo di via Cimaglia	1	16	16	€ 17,50	€ 280,00	€ 23,80	€ 67,76	€	€ 371,56
Supporto Organizzativo di via De Gasperi	2	3	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€	€ 139,34
Coordinatore del settore Ipsocsa biennio	3	3	9	€ 17,50	€ 157,50	€ 13,39	€ 38,12	€	€ 209,01
Coordinatore del settore Ipsocsa triennio	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€	€ 348,34
Coordinatore Corso Serale, patti formativi e rapporti CPIA	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€	€ 232,23
Referente/Coordinatore: Laboratori esterni, Eventi, Manifestazioni e Gare / Banchettistica Ipsocsa -No PCTO	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€	€ 139,34
Supporto Organizzativo x Eventi/Manifestazioni e Gare	5	8	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€	€ 928,90
Supporto Organizzativo x Eventi/Manifestazioni e Gare	5	5	25	€ 17,50	€ 437,50	€ 37,19	€ 105,88	€	€ 580,57
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€	€ 464,45
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	2	16	32	€ 17,50	€ 560,00	€ 47,60	€ 135,52	€	€ 743,12
Commissione Valutazione Titoli x graduatorie	2	6	12	€ 17,50	€ 210,00	€ 17,85	€ 50,82	€	€ 278,67
Supporto alla organizzazione elezioni Do.Cc.	2	2	4	€ 17,50	€ 70,00	€ 5,95	€ 16,94	€	€ 92,89
Tutor Docenti neoimmessi in ruolo	12	1	12	€ 17,50	€ 210,00	€ 17,85	€ 50,82	€	€ 278,67
Supporto adeguamento organizzativo alle misure di sicurezza	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€	€ 232,23
Totale			247	€ 262,50	€ 4.322,50	€ 367,44	€ 1.046,06	€	€ 5.736,00

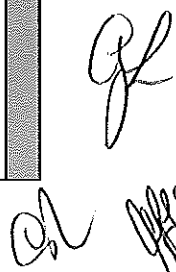
ROSA

CS

dal 1 gennaio 2024									
	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	Irap	inpdap	totale lordo STATO	
Coordinatore del settore Tecnico-Tecnologico via De Gasperi	1	60	60	€ 19,25	€ 1.155,00	€ 98,18	€ 279,51	€	1.532,69
Supporto Organizzativo di via Cinaglia	1	33	33	€ 19,25	€ 635,25	€ 54,00	€ 153,73	€	842,98
Supporto Organizzativo di via De Gasperi	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00	€ 19,64	€ 55,90	€	306,54
Coordinatore del settore Ipsecca biennio	3	6	18	€ 19,25	€ 346,50	€ 29,45	€ 83,85	€	459,80
Coordinatore del settore Ipsecca triennio	3	10	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 49,09	€ 139,76	€	766,35
Coordinatore Corso Serale, patì formativi e rapporti CPIA	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 32,73	€ 93,17	€	510,90
Referente/Coordinatore: Laboratori esterni, Eventi, Manifestazioni e Gare / Banche/istituta Ipsecca -No PCTO	1	13	13	€ 19,25	€ 250,25	€ 21,27	€ 60,56	€	332,08
Supporto Organizzativo x Eventi/Manifestazioni e Gare	5	16	80	€ 19,25	€ 1.540,00	€ 130,90	€ 372,68	€	2.043,58
Supporto Organizzativo x Eventi/Manifestazioni e Gare	5	10	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 81,81	€ 232,93	€	1.277,24
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 65,45	€ 186,34	€	1.021,79
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	2	33	66	€ 19,25	€ 1.270,50	€ 107,99	€ 307,46	€	1.685,95
Commissione Valutazione Titoli x graduatorie	2	13	26	€ 19,25	€ 500,50	€ 42,54	€ 121,12	€	664,16
Supporto alla organizzazione elezioni Co.Cc.	2	5	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 16,36	€ 46,59	€	255,45
Tutor Docenti neoimmessi in ruolo	12	3	36	€ 19,25	€ 693,00	€ 58,91	€ 167,71	€	919,62
Supporto adeguamento organizzativo alle misure di sicurezza	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 32,73	€ 93,17	€	510,90
Totale			514		€ 9.894,50	€ 841,85	€ 2.394,48	€	13.130,83

TABELLA 5 DOCENTI

attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ART. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007 fino 31 dicembre 2023		HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.ITE	irap	inpdap	totale lordo STATO
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO		10	2		20 € 17,50 €	350,00 €	29,75 €	84,70 €	464,45 €
COORDINATORI DI CLASSE V ANNO (di cui 1 articolata)		11	6		66 € 17,50 €	1.155,00 €	98,18 €	279,51 €	1.532,69 €
COORDINATORI DI CLASSE I ANNO		12	6		72 € 17,50 €	1.260,00 €	107,10 €	304,52 €	1.672,02 €
COORDINATORI DI CLASSE DAL II AL IV ANNO		34	3		102 € 17,50 €	1.785,00 €	151,73 €	431,57 €	2.368,70 €
11 classi 2 ^a									
11 classi 3 ^a									
12 classi 4 ^a (di cui 2 articolate)									
Coordinatori di classe serale									
II periodo n.3		6	2		12 € 17,50 €	210,00 €	17,85 €	50,82 €	278,67 €
III periodo n.3									
Tutor di classe PCTO		34	2		68 € 17,50 €	1.190,00 €	101,15 €	287,98 €	1.579,13 €
Impegno per Eventi, Laboratori esterni, Manifestazioni e Gare / Banchettistica Ipoeca in orario di servizio extrascolastico - No PCTO- ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale. Ciascun docente sarà retribuito proporzionalmente all'impegno profuso fino al limite massimo delle ore totali previste.					83 € 17,50 €	1.458,33 €	123,96 €	352,92 €	1.935,21 €
Totale				423		7.408,33 €	529,72 €	1.792,82 €	9.830,87 €






	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
dal 1 gennaio 2024								
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	10	5	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 81,81	€ 232,93	€ 1.277,24
COORDINATORI DI CLASSE V ANNO (di cui 1 articolata)	11	13	143	€ 19,25	€ 2.752,75	€ 233,98	€ 666,17	€ 3.652,90
COORDINATORI DI CLASSE I ANNO	12	20	240	€ 19,25	€ 4.620,00	€ 392,70	€ 1.118,04	€ 6.130,74
COORDINATORI DI CLASSE DAL II AL IV ANNO	34	6	204	€ 19,25	€ 3.927,00	€ 333,80	€ 950,33	€ 5.211,13
11 classi 2 ^a								
11 classi 3 ^a								
12 classi 4 ^a (di cui 2 articolate)								
Coordinatori di classe serale	6	5	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 49,09	€ 139,76	€ 766,35
II periodo n.3								
III periodo n.3								
Tutor di classe PCTO	34	5	170	€ 19,25	€ 3.272,50	€ 278,16	€ 791,95	€ 4.342,61
Impegno per Eventi, Laboratori esterni, Manifestazioni e Gare / Banchettistica Ipsosca in orario di servizio extracurricolare - No PCTO- ad esclusione delle attività/ eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/ formazione professionale. Ciascun docente sarà retribuito proporzionalmente all'impegno profuso fino al limite massimo delle ore totali previste.			167	€ 19,25	€ 3.208,33	€ 272,71	€ 776,42	€ 4.257,46
Totale			1004		€ 19.320,58	€ 1.642,25	€ 4.575,50	€ 25.538,43
Totale complessivo FI 2023-24					€ 79.821,32			€ 105.922,88

€ 79.821,31	da budget 89,5% docenti	€ 105.922,88
-€ 0,00	differenza in +/-	€ 0,00









TABELLA 6 DOCENTI

Funzioni strumentali ART. 33 CCNL 29/11/2007 fino al 31 dicembre 2023		HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	Irap	inpdap	totale lordo STATO
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa - Rendicontazione sociale FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: POF - IPSEOA FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Curricolo Ed. Civica e Digitale FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: UDA, prove unificate parallele	1	13	13	13	€ 17,50	€ 227,50	€ 19,34	€ 55,06	€ 301,90
	2	3	3	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€ 139,34
	1	8	8	8	€ 17,50	€ 140,00	€ 11,90	€ 33,88	€ 185,78
	1	6	6	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€ 139,34
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto docenti FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Formazione FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Neolmessi	1	16	16	16	€ 17,50	€ 280,00	€ 23,80	€ 67,76	€ 371,56
	1	10	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
	1	16	16	16	€ 17,50	€ 280,00	€ 23,80	€ 67,76	€ 371,56
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto alunni	3	3	9	9	€ 17,50	€ 157,50	€ 13,39	€ 38,12	€ 209,01
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto PCTO	1	20	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 28,75	€ 84,70	€ 484,45
Totale				104		€ 1.820,00	€ 154,72	€ 440,45	€ 2.415,17

CSL

GA

Q

PP

PP

WZ

CSL

	HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa + Rendicontazione sociale FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: POF -IPSEOA FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Curricolo Ed. Civica e Digitale FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: UDA, prove unificate parallele	1	26	26	€ 19,25	€ 500,50	€ 42,54	€ 121,12	€ 664,16
	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00	€ 19,64	€ 55,90	€ 306,54
	1	16	16	€ 19,25	€ 308,00	€ 26,18	€ 74,54	€ 408,72
	1	13	13	€ 19,25	€ 250,25	€ 21,27	€ 60,56	€ 332,08
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto docenti FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Formazione FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: NeolInnessi	1	33	33	€ 19,25	€ 635,25	€ 54,00	€ 153,73	€ 842,98
	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 32,73	€ 93,17	€ 510,90
	1	33	33	€ 19,25	€ 635,25	€ 54,00	€ 153,73	€ 842,98
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto alunni	3	6	18	€ 19,25	€ 346,50	€ 29,45	€ 83,85	€ 459,80
FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto PCTO	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 65,45	€ 186,34	€ 1.021,79
Totale			211		€ 4.061,75	€ 345,26	€ 982,94	€ 5.389,95

€ 9.710,52	da Tot FFSS docenti	€ 12.885,86
€ 3.828,77	differenza In +/ -	€ 10.470,69

GR

Q

GR

GR

GR

GR

TABELLA 7 DOCENTI

Finanziamento da Ore eccedenti fino al 31 dicembre 2013							
Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
	8,33%	30	€ 27,09	€ 812,70	€ 69,08	€ 196,67	€ 1.078,45
Sportelli didattici, Percorsi di studio assistito ecc,	5,00%	14	€ 35,00	€ 490,00	€ 41,65	€ 118,58	€ 650,23
CORSI DI RECUPERO giugno-luglio preventivo	20,00%	40	€ 50,00	€ 2.000,00	€ 170,00	€ 484,00	€ 2.654,00
Totale Ore Eccedenti+ Potenziamento + Recupero 2023-24				3.302,70 €	280,73 €	799,25 €	4.382,68 €
Finanziamento da Ore eccedenti dal 1 gennaio 2024							
Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
	16,67%	64	€ 27,09	€ 1.733,76	€ 147,37	€ 419,57	€ 2.300,70
Sportelli didattici, Percorsi di studio assistito ecc,	10,00%	26	€ 38,50	€ 1.001,00	€ 85,09	€ 242,24	€ 1.328,33
CORSI DI RECUPERO giugno-luglio preventivo	40,00%	72	€ 55,00	€ 3.960,00	€ 336,60	€ 958,32	€ 5.254,92
Totale Ore Eccedenti+ Potenziamento + Recupero 2023-24				6.694,76 €	569,06 €	1.620,13 €	8.883,95 €
				€ 10.000,00	da Tot Ore Ecc docenti		€ 13.270,00
				€ 2,54	differenza in +/-		€ 3,37









Tutor scolastico e orientatore DM 63 del 05-04-2023 del finanziamento prot. 27523 del 12-10-2023

	N. unità	Raggruppa menti Alunni per tutor	N. tot. Tutor/Orien tatore	Lordo stato	Lordo dipendente per unità	Lordo dipendente totale Erogato	Economia lordo dipendente
ORIENTATORE	1			2.000,00 €	1.507,83 €	1.507,83 €	
DOCENTI TUTOR SERALE	1	50	1	4.750,00 €	3.580,66 €	3.580,66 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		30	6	18.031,84 €	2.264,79 €	13.588,21 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		31	1	3.105,93 €	2.340,28 €	2.340,28 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		32	2	6.411,91 €	2.415,78 €	4.831,36 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		33	2	6.611,89 €	2.491,27 €	4.982,34 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		34	1	3.405,96 €	2.566,76 €	2.566,76 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		35	2	7.012,87 €	2.642,26 €	5.284,30 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		36	3	10.818,93 €	2.717,75 €	8.152,72 €	
DOCENTI TUTOR DIURNO		37	2	7.412,97 €	2.793,24 €	5.586,26 €	
				69.562,30 €		52.420,72 €	0,00 €

ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2023/2024

N. unità: 9 (8 OD + 1 AP)		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI fino 31 dicembre 2023											
Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi ART 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007		N.H.	N. unità	N. H. TOT	IMP. OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordoSTATO				
ATTIVITA' ORDINARIE													
Supporto amministrativo alle attività di orientamento	10	1	10	€	14,50	€	145,00	€	12,33	€	35,09	€	192,42
Intensificazione Supporto amministrativo x Ipseoa	5	2	10	€	14,50	€	145,00	€	12,33	€	35,09	€	192,42
Intensificazione Responsabile Protocollo e Segreteria digitale	10	1	10	€	14,50	€	145,00	€	12,33	€	35,09	€	192,42
Intensificazione Supporto Protocollo e Didattica	13	1	13	€	14,50	€	188,50	€	16,02	€	45,62	€	250,14
Supporto attività progettuale	13	1	13	€	14,50	€	188,50	€	16,02	€	45,62	€	250,14
Intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi	6	9	54	€	14,50	€	783,00	€	66,56	€	189,49	€	1.039,05
Intensificazione lavorativa area personale	16	2	32	€	14,50	€	464,00	€	39,44	€	112,29	€	615,73
Intensificazione lavorativa area personale	13	2	26	€	14,50	€	377,00	€	32,05	€	91,23	€	500,28
Intensificazione area magazzino	5	1	5	€	14,50	€	72,50	€	6,16	€	17,55	€	96,21
Intensificazione lavorativa area didattica	13	1	13	€	14,50	€	188,50	€	16,02	€	45,62	€	250,14
Intensificazione lavorativa area didattica	10	1	10	€	14,50	€	145,00	€	12,33	€	35,09	€	192,42
Intensificazione lavorativa area amministrativa e contabile	20	1	20	€	14,50	€	290,00	€	24,65	€	70,18	€	384,83
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)		9	22	€	14,50	€	319,00	€	27,12	€	77,20	€	423,32
attività straordinarie - Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007		9	50	€	14,50	€	725,00	€	61,63	€	175,45	€	962,08
TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			288	€	14,50	€	4.176,00	€	354,99	€	1.010,61	€	5.541,60





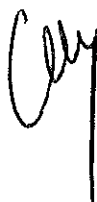


N. unità: 9 (8 OD + 1 AP)								ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dal 1 gennaio 2024				
	N.H.	N. unità	N. H. TOT	IMP. OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Impdap	Tot Lord	STATO			
ATTIVITA' ORDINARIE												
Supporto amministrativo alle attività di orientamento		20	1	20 € 15,95	€ 319,00	€ 27,12	€ 77,20	€	423,32			
Intensificazione Supporto amministrativo x Ipseoa		10	1	10 € 15,95	€ 159,50	€ 13,56	€ 38,60	€	211,66			
Intensificazione Responsabile Protocollo e Segreteria digitale		20	2	40 € 15,95	€ 638,00	€ 54,23	€ 154,40	€	846,63			
Intensificazione Supporto Protocollo e Didattica		26	1	26 € 15,95	€ 414,70	€ 35,25	€ 100,36	€	550,31			
Supporto attività progettuale		26	2	52 € 15,95	€ 829,40	€ 70,50	€ 200,71	€	1.100,61			
intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi		12	8	96 € 15,95	€ 1.531,20	€ 130,15	€ 370,55	€	2.031,90			
intensificazione lavorativa area personale		33	1	33 € 15,95	€ 526,35	€ 44,74	€ 127,38	€	698,47			
intensificazione lavorativa area personale		26	1	26 € 15,95	€ 414,70	€ 35,25	€ 100,36	€	550,31			
intensificazione area magazzino		10	1	10 € 15,95	€ 159,50	€ 13,56	€ 38,60	€	211,66			
intensificazione lavorativa area didattica		26	1	26 € 15,95	€ 414,70	€ 35,25	€ 100,36	€	550,31			
intensificazione lavorativa area didattica		20	1	20 € 15,95	€ 319,00	€ 27,12	€ 77,20	€	423,32			
Intensificazione lavorativa area amministrativa e contabile		40	1	40 € 15,95	€ 638,00	€ 54,23	€ 154,40	€	846,63			
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)			9	45 € 15,95	€ 717,75	€ 61,01	€ 173,70	€	952,46			
attività straordinarie - Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007			9	100 € 15,95	€ 1.595,00	€ 135,58	€ 385,99	€	2.116,57			
TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			544		€ 8.676,80	€ 737,55	€ 2.099,81	€	11.514,16			

seconda posizione economica
Sostituzione DSGA
prima posizione economica
Tenuta e archiviazione di tutti gli atti di Enti Locali e documenti relativi alla sicurezza





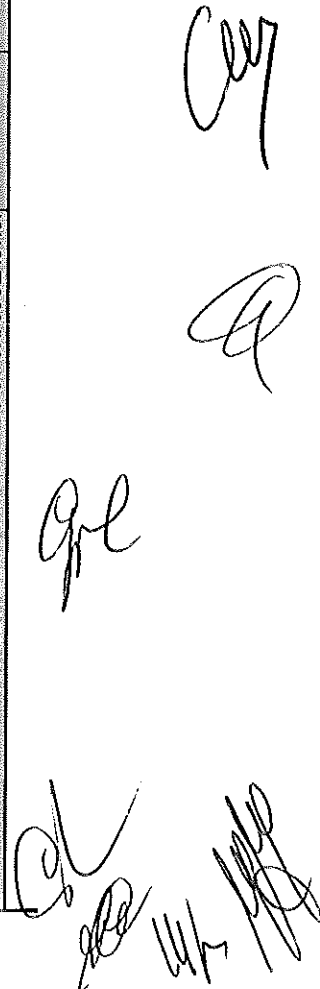



LD
€ 190,00
€ 240,00
€ 190,00
€ 195,00
€ 220,00
€ 190,00
€ 195,00
€ 1.420,00

TOTALE

INCARICHI SPECIFICI X ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Predisposizione incarichi da retribuire con il MOF -
Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ecc.
Rilevazione e gestione procedura Passweb
Gestione e controllo versamenti contributo
volontario e tasse scolastiche - esoneri e rimborsi
Supporto alla gestione dei rapporti con gli EELL e
stakeholders
Coordinamento Ufficio didattica
Archiviazione fascicoli personale scolastico
Inserimento assenze ex L. 104 sul portale
PerlaPA

N. unità: 18		COLLABORATORI SCOLASTICI fino 31 dicembre 2023							
Prestazioni aggiuntive per Collaboratori Scolastici ART 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007		N.H.	N. unità	N. H. TOT	IMP.OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordSTATO
ATTIVITA' ORDINARIE									
Intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi	5	17	85	€ 12,50	€ 1.062,50	€ 90,31	€ 257,13	€	1.409,94
Intensificazione per ampliamento offerta formativa	3	7	21	€ 12,50	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€	348,34
Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento Cimaglia	5	4	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 21,25	€ 60,50	€	331,75
Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento De Gasperi	10	2	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 21,25	€ 60,50	€	331,75
Apertura sede Cimaglia	6	3	18	€ 12,50	€ 225,00	€ 19,13	€ 54,45	€	298,58
Chiusura sede Cimaglia	10	1	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 10,63	€ 30,25	€	165,88
Apertura sede De Gasperi	6	2	12	€ 12,50	€ 150,00	€ 12,75	€ 36,30	€	199,05
Ottimizzazione Risorse strutturali Cimaglia	6	5	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 31,88	€ 90,75	€	497,63
Ottimizzazione Risorse strutturali De Gasperi	6	5	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 31,88	€ 90,75	€	497,63
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)		17	8	€ 12,50	€ 100,00	€ 8,50	€ 24,20	€	132,70
attività straordinarie - ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007		17	50	€ 12,50	€ 625,00	€ 53,13	€ 151,25	€	829,38
TOTALE FABBISOGNO COLLABORATORI SCOLASTICI			304	€ 12,50	3.800,00 €	€ 323,02	€ 919,61	€	5.042,63



N. unità: 19		COLLABORATORI SCOLASTICI dal 1 gennaio 2024						
	N.H.	N.unità	N. H. TOT	IMP_OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordSTATO
ATTIVITA' ORDINARIE								
Intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi		11	17	187 € 13,75	€ 2.571,25	€ 218,56	€ 622,24	€ 3.412,05
Intensificazione per ampliamento offerta formativa		6	7	42 € 13,75	€ 577,50	€ 49,09	€ 139,76	€ 766,35
Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento Cimaglia		10	4	40 € 13,75	€ 550,00	€ 46,75	€ 133,10	€ 729,85
Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento De Gasperi		20	2	40 € 13,75	€ 550,00	€ 46,75	€ 133,10	€ 729,85
Apertura sede Cimaglia		13	3	39 € 13,75	€ 536,25	€ 45,58	€ 129,77	€ 711,60
Chiusura sede Cimaglia		20	1	20 € 13,75	€ 275,00	€ 23,38	€ 66,55	€ 364,93
Apertura sede De Gasperi		13	2	26 € 13,75	€ 357,50	€ 30,39	€ 86,52	€ 474,41
Ottimizzazione Risorse strutturali Cimaglia		13	3	39 € 13,75	€ 536,25	€ 45,58	€ 129,77	€ 711,60
Ottimizzazione Risorse strutturali De Gasperi		13	4	52 € 13,75	€ 715,00	€ 60,78	€ 173,03	€ 948,81
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)			19	16 € 13,75	€ 220,00	€ 18,70	€ 53,24	€ 291,94
attività straordinarie			19	100 € 13,75	€ 1.375,00	€ 116,88	€ 332,75	€ 1.824,63
TOTALE FABBISOGNO COLLABORATORI SCOLASTICI				601 € 12,50	8.263,75 €	€ 702,44	€ 1.999,83	€ 10.966,02

prima posizione economica
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI
Assistenza Uffici amministrativi Cimaglia
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via Cimaglia
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via De Gasperi
Piccole manutenzioni e riparazioni Cimaglia e De Gasperi
Fotocopie e assistenza De Gasperi
Assistenza e Pulizia eventi laboratorio IPSEO
Sistemazione Archivio - magazzini - sede via Cimaglia
assistenza alunni BES sede SUCCURSALE

LD
€ 195,00
€ 300,00
€ 195,00
€ 300,00
€ 195,00
€ 300,00
€ 195,00
€ 1.875,00

TOTALE



N. unità: 7									
ASSISTENTI TECNICI fino 31 dicembre 2023									
Prestazioni aggiuntive per Assistenti tecnici									
ART 88, comma 2, lettera E - CCNL 29/11/2007									
N.H.	N. unità	N. H. TOT	IMP. OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordSTATO		
ATTIVITA' ORDINARIE									
Intensificazione maggiore impegno su progetto orientamento	2	6	12 €	14,50 €	174,00 €	14,79 €	42,11 €	230,90 €	
Intensificazione supporto tecnico agli uffici amministrativi	3	3	9 €	14,50 €	130,50 €	11,09 €	31,58 €	173,17 €	
Intensificazione assistenza antifuorto via de gasperi	3	2	6 €	14,50 €	87,00 €	7,40 €	21,05 €	115,45 €	
Intensificazione supporto tecnico attività progettuali	2	7	14 €	14,50 €	203,00 €	17,26 €	49,13 €	269,39 €	
Intensificazione per ottimizzazione laboratori	3	7	21 €	14,50 €	304,50 €	25,88 €	73,69 €	404,07 €	
Intensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Bancheistica Ipseoa, PCTO)	26	1	26 €	14,50 €	377,00 €	32,05 €	91,23 €	500,28 €	
Intensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Bancheistica Ipseoa, PCTO)	16	1	16 €	14,50 €	232,00 €	19,72 €	56,14 €	307,86 €	
Attività straordinarie IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Bancheistica Ipseoa, PCTO)	8	4	32 €	14,50 €	464,00 €	39,44 €	112,29 €	615,73 €	
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)		7	13 €	14,50 €	188,50 €	16,02 €	45,62 €	250,14 €	
attività straordinarie		7	43 €	14,50 €	623,50 €	53,00 €	150,89 €	827,39 €	
TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI TECNICI			192		€ 2.784,00	€ 235,65	€ 673,73	€ 3.694,38	

N. unità: 9 ASSISTENTI TECNICI dal 1 gennaio 2024									
	N.H.	N.unità	N. H. TOT	IMP.OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordSTATO	
ATTIVITA' ORDINARIE									
Intensificazione maggiore impegno su progetto orientamento	4	6	24	€ 15,95	€ 382,80	€ 32,54	€ 92,64	€ 507,98	
Intensificazione supporto tecnico agli uffici amministrativi	6	3	18	€ 15,95	€ 287,10	€ 24,40	€ 69,48	€ 380,98	
Intensificazione assistenza antifuoro	6	2	12	€ 15,95	€ 191,40	€ 16,27	€ 46,32	€ 253,99	
Intensificazione supporto tecnico attività progettuali	4	7	28	€ 15,95	€ 446,60	€ 37,96	€ 108,08	€ 592,64	
Intensificazione per ottimizzazione laboratori	6	7	42	€ 15,95	€ 669,90	€ 56,94	€ 162,12	€ 888,96	
Intensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Bancheitistica Ipseoa, PCTO)	54	1	54	€ 15,95	€ 861,30	€ 73,21	€ 208,43	€ 1.142,94	
Intensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Bancheitistica Ipseoa, PCTO)	33	1	33	€ 15,95	€ 526,35	€ 44,74	€ 127,38	€ 698,47	
Attività straordinarie IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Bancheitistica Ipseoa, PCTO)	16	4	64	€ 15,95	€ 1.020,80	€ 86,77	€ 247,03	€ 1.354,60	
Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità (art.36 del CCNL del 18/01/2024)		9	26	€ 15,95	€ 414,70	€ 35,25	€ 100,36	€ 550,31	
attività straordinarie		9	86	€ 15,95	€ 1.371,70	€ 116,59	€ 331,95	€ 1.820,24	
TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI TECNICI			387		€ 6.172,65	€ 524,67	€ 1.493,79	€ 8.191,11	





<u>seconda posizione economica</u>
Supporto tecnico alle attività didattiche
Assistenza agli uffici dei coordinatori di indirizzo De Gasperi
<u>prima posizione economica</u>
Supporto alla gestione acquisti derrate alimentari per laboratorio IPSEOA
Supporto tecnico per eventi, manifestazioni, banqueting

<u>INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI</u>
Supporto ufficio protocollo ed inventario
Supporto tecnico per eventi e manifestazioni
Supporto tecnico per eventi e manifestazioni

TOTALE

€ 230,00
€ 130,00
€ 210,00
€ 570,00

ATA BILANCI	
Incarichi Specifici	3.865,00 €
da Budget	3.866,47 €
differenza in +/-	€ 1,47

LD

€ 33.873,20	Totale complessivo ATA	€ 44.949,90
€ 33.880,99	30% ata da contrattazione	€ 44.960,07
€ 7,79	differenza in +/-	€ 10,17

F.I.S.

GR

GR

GR



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@posta.istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
TRIENNIO 2021/24
PARTE GIURIDICA - AGGIORNAMENTO**

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'istituzione scolastica dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" di Torre del Greco (NA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, fermo restando che i criteri per la ripartizione dei fondi possono essere negoziati annualmente.
3. Il presente contratto può essere disdetto, entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, da una delle parti che lo hanno sottoscritto. La contrattazione integrativa è avviata entro il successivo mese di settembre.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

4. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**PARTE NORMATIVA
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

Art.4 - Obiettivi e strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:

-contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
 4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
 5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
 6. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
 7. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
 8. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Art. 5 - Materie oggetto di Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 e dall'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione preventiva a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, le seguenti materie:
 - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. Relativamente all'informazione successiva, con gli stessi tempi e modalità dell'informazione preventiva, si forniranno le seguenti materie: a) il personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto; b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 6 - Materie oggetto di contrattazione integrativa di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, a livello di istituzione scolastica ed educativa:
 - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le

risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); 47

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 7- Materie oggetto di Confronto

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023..

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 3 dicembre 2020), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.
4. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
5. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
6. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
7. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno comunque assicurati i servizi minimi essenziali (la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico e le attività di ordinario servizio) per cui resteranno in servizio n. 2 unità di personale ATA e n. 1 unità di personale amministrativo per la sede di via Cimaglia. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi con i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità volontaria;
 - b. Criterio della rotazione.

10. In applicazione della L. 146/1990 in caso di sciopero si fa riferimento al protocollo siglato in data
“”

Art. 10 – Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ammontano a 12 ore per ciascun rappresentante RSU($12 \times 6 = 72$ ore)
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

CAPO III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 11 - Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che prestano servizio nell'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale le attività d'insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso dei laboratori e di strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature dotate di videotermini.

Gli allievi del secondo biennio e del quinto anno, che partecipano alle attività obbligatorie di PCTO, sono equiparati ai lavoratori e, pertanto, devono partecipare alle ore di informazione e formazione in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione di eventuali emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica (ad esempio: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti).

Art. 12 - Obblighi del Dirigente scolastico, come datore di lavoro

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, deve rispettare quanto previsto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in particolare l'art. 17, 18, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 47 e deve e nello specifico deve assicurare:

- a) l'adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini;
- b) la valutazione dei rischi esistenti;
- c) l'elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- d) la designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- e) la diffusione delle comunicazioni e l'erogazione della formazione-informazione a favore degli studenti e del personale scolastico, compatibilmente con ogni altra attività, sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti;

f) In virtù di quanto disposto dal DM n. 105 del 10.08.2023 che prevede "abolizione degli obblighi in materia di autosorveglianza e modifica della disciplina del monitoraggio della situazione epidemiologica derivante dalla diffusione del virus SarsCov2" e della circolare del Ministero della Salute prot. n. 25613 del 11.08.2023 il DS assicura adeguata e continua igienizzazione dei locali nel rispetto in via precauzionale anche per la prevenzione della trasmissione di gran parte delle infezioni respiratorie

g) Nell'eventualità del reiterarsi di una nuova diffusione del contagio da Covid 19 il DS procederà nella gestione dell'emergenza secondo le disposizioni emanate in merito dagli organismi competenti.

Art. 13 - Obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla scuola. I lavoratori devono in particolare: a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal dirigente scolastico;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

Art. 14 - Obblighi dei preposti

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3 del D.Lgs. 81/2008, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del Dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistente inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare tempestivamente i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

- f) segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Leg.vo 81/2008.

Art. 15 - Misure di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, più persone tra i dipendenti, tenendo conto della necessità di tutelare sia il personale sia gli studenti.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. I lavoratori designati, docenti o ATA durano in carica un anno.

Art. 16 - Sorveglianza sanitaria- Medico Competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un pericolo per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico individua il medico che svolge la sorveglianza sanitaria tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 17 - Documento di valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, che si avvale della collaborazione degli esperti degli enti locali, titolari dell'immobile ad uso scolastico o di esperti di enti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 secondo eventuali nuove disposizioni emanate in merito.

Art. 18 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a) il Dirigente scolastico o un suo rappresentante;
- b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- c) il medico competente;
- d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) Il documento di valutazione dei rischi;
 - b) L'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
 - c) I criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
 - d) I programmi di informazione e formazione dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
- al fine dell'individuazione di :

- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Tali incontri avranno altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che incidano sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori.

Di ogni riunione viene redatto il verbale.

Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili sono realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento in materia di sicurezza per i dipendenti e, ove necessario, degli studenti secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 20 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, denominato RSPP, può essere designato dal Dirigente scolastico, secondo le modalità del successivo comma 3, a coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di frequentare il corso di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

I contenuti minimi del corso sono definiti mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni.

Ove il Dirigente Scolastico non intenda assolvere direttamente la funzione, designa previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, il responsabile che deve possedere attitudini e capacità adeguate. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere individuato tra le seguenti categorie:

- a) personale interno all'unità scolastica provvisto di idonea capacità adeguatamente comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere e che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) personale interno all'unità scolastica in possesso di attitudini e capacità adeguate e che si dichiara a tal fine disponibile;
- c) personale interno ad una unità scolastica in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti.
- d) è possibile designare persone esterne alla scuola come addetti al servizio di prevenzione e protezione, qualora non siano disponibili risorse interne e nei limiti delle disponibilità finanziarie su risorse all'uopo stanziate;
- e) è possibile, anche mediante convenzione con altre scuole, affiancare al personale interno alla scuola un esperto esterno;

Al RSPP interno è corrisposto un compenso forfettario a carico dei finanziamenti per il fondo d'istituto, il cui importo è stabilito nella parte economica del presente accordo.

Art. 21 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica viene designato tra i componenti la RSU o tra i lavoratori il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione all'interno dell'Istituto;

- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
- e) riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08;
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- j) partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08; m) fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- k) avverte il Dirigente scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- l) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal Dirigente scolastico e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni. L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art. 22- Referente Covid

In virtù di quanto disposto dal DM n. 105 del 10.08.2023 che prevede “abolizione degli obblighi in materia di autosorveglianza e modifica della disciplina del monitoraggio della situazione epidemiologica derivante dalla diffusione del virus SarsCov2” e della circolare del Ministero della Salute prot. n. 25613 del 11.08.2023 si stabilisce che questa Istituzione scolastica non istituirà, per l'a.s. 2023/2024, la figura del Referente COVID19 di Istituto .

CAPO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 23.1 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate, compatibilmente con la garanzia di assicurare continuità nell'erogazione del servizio, fasce temporali di flessibilità oraria

in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri.

Per i collaboratori scolastici:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel numero non superiore ad un'unità per sede.
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale fino al limite massimo di un'ora dal termine delle lezioni nel numero non superiore ad un'unità per sede.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Il beneficio potrà essere concesso nel numero non superiore ad un'unità.

Per il personale assistente tecnico:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione) al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

Criteri per la concessione della flessibilità oraria

1. L.104 personale;
2. L.104 per assistenza a familiare;
3. Genitori di bambini fino a 12 anni.

23.2 LAVORO AGILE E DA REMOTO – artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 16 CCNL 2019/2021

Gli articoli citati regolamentano il lavoro a distanza del personale amministrativo prevedendo due modalità di effettuazione della prestazione lavorativa: lavoro agile e da remoto.

1. LAVORO AGILE:

- a. le attività di lavoro vengono svolte, previo accordo specifico tra le parti, senza precisi vincolo di orario o di luogo di lavoro stabilendo forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi.
- b. La prestazione di lavoro ha luogo in parte nei locali della sede dell'ufficio ed in parte all'esterno, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

2. LAVORO DA REMOTO:

- a. le attività di lavoro vengono svolte con vincolo di tempo e nel rispetto degli obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione presso la sede dell'ufficio con particolare riferimento all'orario di lavoro.
- b. Il lavoro da remoto prevede che siano garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio. L'attività può essere svolta dal domicilio del dipendente o da altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio.
- c. L'amministrazione è tenuta alla verifica dell'idoneità del luogo in cui viene attuata la prestazione lavorativa, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni.

3. CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE E DA REMOTO

Tenuto conto di quanto ai punti 1. e 2. e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

- a. Al personale con grave patologia certificata ai sensi della L.104/92 art.3 c.3 può essere autorizzato il lavoro agile/da remoto per un max di 2 giorni a settimana;
- b. Al personale con figli di età inferiore a 3 anni può essere autorizzato il lavoro agile/da remoto per un max di 2 giorni a settimana;

L'autorizzazione al lavoro agile/da remoto sarà concessa con le seguenti condizioni:

- Criterio della rotazione con precedenza al personale di cui al punto a.;
- Presenza in ufficio di non meno di una/due unità di personale per categoria ed ufficio

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse eventualmente disponibili per la formazione del personale saranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti dal Piano nazionale di formazione e sulla base delle esigenze formative del personale docente ed ATA. Le attività di formazione sono pianificate in coerenza con il PTOF.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 80% ATA: 20%

Art. 25 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
 2. Le comunicazioni di servizio, che non si riferiscano ad impegni legati al "Piano delle attività", rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul registro elettronico, canale telegram, e-mail con un preavviso di almeno 3 giorni.
 - Le riunioni degli organi collegiali e tutte quelle relative agli impegni legati al "Piano delle attività", deliberato dal CD, potranno essere convocate nei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto;
 - Il personale ATA impiegato, rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA proposto dal DSGA ed adottato dal DS.
- Il personale docente ed ATA è comunque tenuto a consultare il canale ufficiale dell'istituto (Sito web) per tutte le comunicazioni di servizio entro le ore 18.00

Art. 26 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge;
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
4. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

NORME GENERALI RELATIVE AL FIS

Art. 27 – Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per la contrattazione integrativa è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio dell'anno scolastico 2023/24 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo dell'istituzione scolastica (art. 30 comma 4. Lettera c CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- d. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- e. stanziamenti per la pratica sportiva;
- f. stanziamenti per le ore eccedenti;
- g. stanziamenti per la valorizzazione del personale;
- h. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- j. eventuali contributi volontari dei genitori vincolati a progetti che coinvolgono HR interne;
- k. fondi destinati alla valorizzazione dei docenti tutor e orientatore ai sensi del decreto n. 328 del 22/12/2022;

La consistenza del Fondo è quantificata nella tabella esplicativa 2023/2024 allegata (all.to A).

Art. 28 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, – comprese quelle per la valorizzazione del personale docente sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 70% ATA: 30%
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Viene istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.
5. In ragione della normativa vigente, tutto o parte delle singole voci delle economie derivanti dal MOF dell'a.s. 2022/2023 possono essere ridistribuite nel FIS della contrattazione a.s. 2023/2024 fatto salve le eventuali economie derivanti dal fondo per le attività PCTO (ex ASL) a. s. 2022/23 che restano finalizzate alle medesime attività PCTO (ex ASL) a. s. 2023/24
6. Il personale docente ed ATA sarà retribuito alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione ed, esclusivamente per il personale ATA, al netto del recupero compensativo su richiesta.
7. Eventuali risorse residue potranno essere ridistribuite, all'occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero necessitarne sempre in piena coerenza con il PTOF.
8. Qualora una o più unità prevista per lo svolgimento di attività /incarico non abbia potuto assolvere al compito attribuito, i fondi ad esso/esse destinati potranno essere ridistribuiti tra coloro che abbiano assolto il predetto incarico /attività.

Art. 29 – Definizione aree dei compensi accessori

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

1. Personale Docente:

- a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, coordinatori di indirizzo, supporto alla formulazione dell'orario, commissioni e referenti a sostegno delle attività previste nel PTOF);
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto);
- c. supporto all'organizzazione della didattica (orientamento, integrazione ed inclusione, registro elettronico e comunicazione);
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, attività di supporto).

2. Personale ATA:

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione per il corso serale;
- b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- d. ore eccedenti.

Per le figure suddette si concorda quanto segue.

Le somme disponibili saranno utilizzate, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza dei disabili, collaborazione con gli uffici di segreteria).

Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

In caso di assenze prolungate di tutto il personale a cui sono attribuiti incarichi specifici, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

Art. 30 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie come da DM n. 63 del 5 aprile 2023-Tutor/Orientatore

Come da nota n. 958 del 5 aprile 2023, unitamente al DM n. 63 del 5 aprile 2023, ai fini della valorizzazione, per i docenti tutor individuati dal C.D. sarà corrisposto un compenso compreso tra un valore minimo pari a 2.850 euro lordo stato ed un valore massimo pari a 4.750 euro lordo stato, in proporzione al numero degli studenti assegnati, e sarà garantita la presenza di un Orientatore, a cui corrispondere l'importo di 2.000 euro lordo Stato.

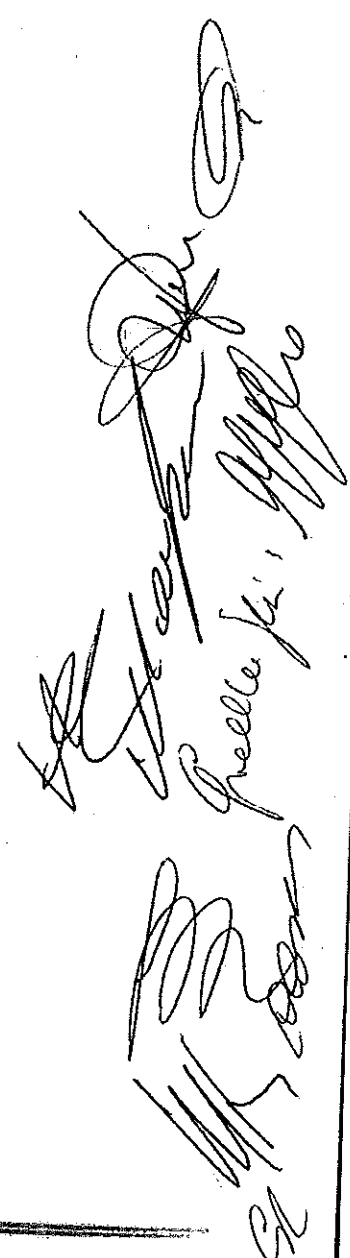
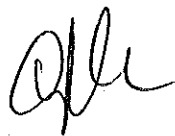
NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento ai CCNL, ai CCNI, al D.L.vo n° 150/2009 e ss.mm.ii., ai Codici disciplinari, al Codice di comportamento e alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

Il presente contratto si compone di 14 pagine debitamente firmate dalle parti trattanti e dai seguenti allegati che costituiscono parte integrante del presente accordo:

- a) Allegato A – Tabella FIS e M.O.F. a.s. 2023/24
- b) Allegato B – Tabella Docenti a.s. 2023/2024
- c) Allegato C – Tabella ATA a.s. 2023/2024



Handwritten signature and stamp area, including a circular stamp and several lines of text.