



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali
per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio -

Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



A tutti i docenti

All'Albo dell'Istituto

Al sito web istituzionale

sezione Amministrazione trasparente

Al Direttore SGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).

PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali.

Avviso m_pi.AOOGABMI 0121362 del 13-07-2025

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2025-1585

Progetto: **TECH & TALK: STEM senza frontiere**

Aut. Prot. **m_pi 163370 del 23/09/2025**

CUP F54D23004380006

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7 comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve avere

preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTO **L'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI 0121362 del 13/07/2025 – “TECH & TALK: STEM senza frontiere”;**

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;

VISTA l'Autorizzazione Prot. **m_pi 163370 del 23/09/2025**

VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera;

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 13023 del 29/09/2025 con il quale si è provveduto all'inserimento del progetto nel Programma annuale;

VISTA l'Azione di Informazione e Pubblicità Prot. 14258 del 17/10/2025;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli richiesti dal progetto;

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le **FUNZIONI di SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE** per il **seguinte progetto**:

Progetto: **TECH & TALK: STEM senza frontiere**

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2025-1585

Aut. Prot. **m_pi 163370 del 23/09/2025**

CUP F54D23004380006

MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI
SPAGNA VALENCIA	60	20
MALTA VALLETTA	60	20
SPAGNA SIVIGLIA	60	20
SPAGNA VALENCIA 2	60	21
SPAGNA SIVIGLIA 2	60	20

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2025 -2026).

- Verrà stilata una graduatoria. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **15/12/2025**:
 - brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
 - oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sottoelencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione, pertanto, le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc.. rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di "coordinatore/ personale supporto" nei PON 2014-20 PON 2021-27, PNSD, PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3 Punti	Max 3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0= per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0= per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI;

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 3 PUNTI;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = più di 3 ESPERIENZE;

voce g) 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;*A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età.*

Il personale con funzione di supporto dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- coordinamento e supporto alla formazione;
- supporto ai tutor nella realizzazione delle attività e nella compilazione della scheda di osservazione;
- coordinamento con la figura che svolgerà le attività di formazione;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il personale con funzione di supporto dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al parametro (a/b/c/d/ecc.) della tabella di Autovalutazione.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di

una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico. La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e dalle linee guida ministeriali.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Giuseppe MINGIONE
f.to digitalmente

