



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

A tutti i docenti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale
Sezione Amministrazione trasparente
Al Direttore SGA

Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole".
Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4,
Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale
integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Poli formativi
Progetto: **@ttraversaMENTI**

"Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"

Autorizzazione: M_PI Prot. **0010080** del **30/01/2023**
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-921-P-1483
CUP: **F54D22001450006**

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
incaricato delle
ATTIVITA' TECNICO-OPERATIVE
finalizzate alla realizzazione
del progetto: **@ttraversaMENTI**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 “Poli formativi per la transizione digitale delle scuole”. Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, di autorizzazione alla candidatura;
- VISTO Il progetto all’uopo presentato di cui all’Autorizzazione M_PI Prot. **0010080** del **30/01/2023**;
- VISTA l’acquisizione nel programma annuale Prot. 15480 del 15/12/2022;
- VISTA l’azione di Informazione e pubblicità del 09/02/2023 Prot. 1446;
- VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
- VISTI i criteri di selezione delle figure di sistema stabiliti dagli OO.CC.;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l’azione formativa

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le **FUNZIONI di SVOLGIMENTO ATTIVITA’ TECNICO-OPERATIVE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: @ttraversaMENTI**

Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Poli formativi
“Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU”
Autorizzazione: M_PI Prot. **0010080** del **30/01/2023**
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-921-P-1483
CUP: **F54D22001450006**

relativamente ai seguenti percorsi formativi:

AREA TEMATICA	A. FORMAZIONE INTEGRATA	B- MOOC	C. SUMMER SCHOOL	D. SUL CAMPO	DESTINATARI
	ED.	ED.	ED.	ED.	
I - LEADERSHIP DELL'INNOVAZIONE	L.I.1_A	L.I.1_B	Non previsti	Non previsti	DS, DSGA, DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI
	L.I.2_A	L.I.2_B			
	L.I.3_A	L.I.3_B			
	L.I.4_A	L.I.4_B			
II - DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	D.A.1_A	D.A.1_B	Non previsti	Non previsti	DS, DSGA, ASS.AMM
	D.A.2_A	D.A.2_B			
	D.A.3_A	D.A.3_B			
	D.A.4_A	D.A.4_B			
III - SPAZI E AMBIENTI	S.A.1_A	S.A.1_B	Non previsti	Non previsti	DS, DSGA, DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI,ASS.TECN
	S.A.2_A	S.A.2_B			
	S.A.3_A	S.A.3_B			
	S.A.4_A				
IV - CURRICOLO SCOLASTICO	C.SC.1_A	C.SC.1_B	Non previsti	Non previsti	DS, DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI
	C.SC.2_A	C.SC.2_B			
	C.SC.3_A	C.SC.3_B			
	C.SC.4_A	C.SC.4_B			
V - METODOLOGIE DIDATTICHE	M.D.1_A	M.D.1_B	M.D.1_C	M.D.1_D	DOCENTI INFANZIA, DOCENTI I e II CICLO
	M.D.2_A	M.D.2_B			
	M.D.3_A	M.D.3_B			
	M.D.4_A	M.D.4_B			
VI - PENSIERO COMPUTAZIONALE (I CICLO)	P.C.1_A	P.C.1_B	P.C.1_C	P.C.1_D	DOCENTI INFANZIA, DOCENTI I CICLO, ANIMATORI DIGITALI
	P.C.2_A	P.C.2_B			
	P.C.3_A	P.C.3_B			
	P.C.4_A	P.C.4_B			
VII - INTELLIGENZA ARTIFICIALE	I.A.1_A	I.A.1_B	I.A.1_C	I.A.1_D	DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI, ASS. TECN.
	I.A.2_A	I.A.2_B	I.A.2_C		
	I.A.3_A	I.A.3_B			
	I.A.4_A	I.A.4_B			
VIII - MAKING, THINKERING, VR, IoT	M.T.V.1_A	M.T.V.1_B	M.T.V.1_C	M.T.V.1_D	DOCENTI, ANIMATORI DIGITALI, ASS. TECN.
	M.T.V.2_A	M.T.V.2_B	M.T.V.2_C		
	M.T.V.3_A	M.T.V.3_B			
	M.T.V.4_A	M.T.V.4_B			
IX - COMPETENZE SPECIALISTICHE (II CICLO)	C.SP.1_A	C.SP.1_B	C.SP.1_C	C.SP.1_D	DOCENTI II GRADO, ANIMATORI DIGITALI, ASS.TECN.
	C.SP.2_A	C.SP.2_B			
	C.SP.3_A	C.SP.3_B			
	C.SP.4_A	C.SP.4_B			
X - TECNOLOGIE INCLUSIVE	T.I.1_A	T.I.1_B	T.I.1_C	T.I.1_D	DS, DSGA, DOCENTI OGNI ORDINE E GRADO, CIPIA, ATA
	T.I.2_A	T.I.2_B	T.I.2_C		
	T.I.3_A	T.I.3_B			
	T.I.4_A	T.I.4_B			

Periodo presumibile di svolgimento: anni scolastici 2022/2023;2023-2024

Verrà stilata una graduatoria per ogni figura. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **13/03/2023**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc.. rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di personale di supporto all'area organizzativa e gestionale nei percorsi formativi STEAM – PNSD- PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3 Punti	Max 3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;
1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;
3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0 = per NESSUN TITOLO ;
1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0 = per NESSUN TITOLO ;
1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI;

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 3 PUNTI;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;
1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = più di 3 ESPERIENZE;

voce g) 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Sono richieste le seguenti figure con i relativi compiti:

A) REFERENTE RESPONSABILE ATTUAZIONE PERCORSI FORMATIVI:

ha come compito principale quello di snodare un percorso di lavoro secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di formazione e collaborando con il project manager nella conduzione delle attività del progetto.

Compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine delle attività progettuali;
- essere componente di commissioni giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e al gruppo di progetto.

- redigere relazione finale delle attività svolte e time sheet delle attività svolte.
- effettuare attività tecnico-operative legate all'attuazione dei percorsi formativi

B) REFERENTE TECNICO-OPERATIVO LEGATO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE E REFERENTE CATALOGO OFFERTE FORMATIVE:

ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto;

Compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine delle attività progettuali;
- essere componente di commissioni giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e al gruppo di progetto.
- redigere relazione finale delle attività svolte e time sheet delle attività svolte.
- effettuare attività tecnico-operative legate al raggiungimento di target e milestone;
- gestione del catalogo offerte formative;
- progettazione cataloghi descrittivi relativi alle diverse tipologie di intervento.

C) RESPONSABILE GESTIONE MATERIALI E FORM DI SUPPORTO ALLE OFFERTE FORMATIVE:

ha come compito principale quello di snodare un percorso di comunicazione secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, collaborando con il project management nella diffusione delle attività del progetto;

Compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine delle attività progettuali;
- essere componente di commissioni giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e al gruppo di progetto.
- redigere relazione finale delle attività svolte e time sheet delle attività svolte.
- archiviare il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. (Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto).
- gestire materiali e form di supporto alle offerte formative;
- curare sezione apposita su sito web con materiali e form per richiesta di notizie;
- implementare il sito web con evidenza delle azioni legate alla realizzazione degli interventi;
- aggiornare con continuità i dati del progetto.

Il personale incaricato dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line nella sezione Amministrazione Trasparente.



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"
Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con **FUNZIONE di SVOLGIMENTO ATTIVITA' TECNICO-OPERATIVE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: @ttraversaMENTI**

nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all' Avviso pubblico:

Prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Progetto: **@ttraversaMENTI**

"Finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU"

Autorizzazione: M_PI Prot. **0010080** del **30/01/2023**

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-921-P-1483

CUP: **F54D22001450006**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____
prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione **di SVOLGIMENTO ATTIVITA' TECNICO-OPERATIVE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: @ttraversaMENTI**

Periodo presumibile di svolgimento: anni scolastici 2022/2023;2023-2024

N.B. Segnare con una X le aree prescelte

REFERENTE RESPONSABILE ATTUAZIONE PERCORSI FORMATIVI	
REFERENTE TECNICO-OPERATIVO LEGATO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE E REFERENTE CATALOGO OFFERTE FORMATIVE	
RESPONSABILE GESTIONE MATERIALI E FORM DI SUPPORTO ALLE OFFERTE FORMATIVE	

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc.. rilasciati da Enti riconosciuti)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni	g) Incarichi di personale di supporto all'area organizzativa e gestionale nei percorsi formativi STEAM – PNSD- PNRR

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo;
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- ☐ Altro _____

FIRMA _____