



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

Ai docenti  
Agli studenti ed alle studentesse  
Ai genitori per il tramite degli studenti  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito web

**OGGETTO: Assemblea d'Istituto – 31 gennaio 2024**

A seguito della richiesta dei rappresentanti degli studenti è autorizzata l'assemblea d'Istituto per il giorno **31 gennaio 2024**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Viaggi d'istruzione: comunicazione e proposte;
2. Attività extracurricolari;
3. Orientamento universitario;
4. Varie.

L'assemblea si svolgerà con la seguente modalità prevista per entrambe le sedi dell'Istituto:

- Gli studenti inizieranno la giornata scolastica, come di consueto, alle ore 8.00;
- Le classi che da orario dovrebbero essere impegnate nel laboratorio enogastronomico in Via Cimaglia, solo per il giorno dell'assemblea d'istituto, faranno lezione (prime 2 ore) nelle proprie aule nella sede di Via De Gasperi.
- Alle ore 10.00, il docente della terza ora, dal PC della classe, provvederà a collegarsi con l'account istituzionale della classe all'assemblea d'Istituto che si svolgerà in modalità video conference, tramite l'applicazione Hangouts Meet (di G.Suite) al seguente **Link della riunione**:  
[meet.google.com/zwh-fjtt-buh](https://meet.google.com/zwh-fjtt-buh)
- Durante lo svolgimento della stessa i rappresentanti di classe, unici interlocutori e mediatori delle istanze degli studenti della propria classe, potranno intervenire prenotandosi con alzata di mano tramite l'apposito pulsante ;
- I rappresentanti di classe saranno responsabili della corretta comunicazione tra la classe ed i rappresentanti d'istituto;
- Al termine dell'assemblea gli studenti faranno autonomamente rientro a casa.

I proff.ri in orario vigileranno sul rispetto delle regole dell'assemblea con i poteri di intervento in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa.

La funzione strumentale alunni avrà cura di supervisionare il buon andamento dell'assemblea nella sede essa destinata.

I rappresentanti degli studenti garantiranno il rispetto degli argomenti posti all'ordine del giorno e provvederanno alla stesura del verbale, che consegneranno all'ufficio di dirigenza.

Il Dirigente scolastico  
*Dott. Giuseppe Mingione*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.gs n°39/1993