



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing –
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Programma "Scuola Viva" II Annualità del II Ciclo 2021-2027

PR Campania FSE+ 2021/2027 - DGR n. 362 del 04/08/2021 - D.D. n. 726 del 17/06/2024

Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6

Progetto: "SKILLS IN PROGRESS"

CUP: F54C25000060002 – 172NAP/2

Prot. 7489 del 14/05/2025

Assistente Amministrativo
A.A PASSARELLI MARIA ANNA
Al DSGA
Albo Atti

Oggetto: **Lettera d'incarico Assistente Amministrativo (A.A)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2021/2027 + e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica,

azioni di accompagnamento e progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DIACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con la programmazione 2014-2020, e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l’Avviso/Manifestazione d’interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021- 2027;
- VISTA** la Manifestazione di interesse al Programma “Scuola Viva II annualità”;
- ACCERTATO CHE** con Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con il quale è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative alla partecipazione al programma POR “Scuola viva II annualità”;
- VISTA** l’istanza dell’I.I.S.S.S. “E. Pantaleo” di Torre del Greco (NA) di partecipazione alla Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva II annualità”, Prot. 11297 del 26.09.2024;
- CONSIDERATO** che dall’elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all’allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto rilevato in oggetto;
- VISTA** la nota prot. 2025-17045 del 14/01/2025 avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+2021/2027. PROGRAMMA SCUOLA VIVA. Comunicazione dell’adozione della metodologia di rendicontazione a costi standard;
- VISTA** la nota metodologica che definisce le UCS del progetto Scuola Viva approvata dall’Autorità di Audit con verbale n.1 del 10 gennaio 2025;
- VISTO** il modello di adesione alla modalità di rendicontazione a UCS (Unità di Costo Standard) per il PROGRAMMA SCUOLA VIVA 2021-2027 – II ANNUALITA’ adottato da codesta istituzione scolastica con prot. n. del 2198 del 10/02/2025;
- PRESO ATTO** della rimodulazione delle attività progettuali paria a 240 ore di attività laboratoriali conseguente all’adozione modalità di rendicontazione a UCS (UNITA’ DI COSTO STANDARD);
- VISTI** gli accordi di partenariato stipulati fra l’I.I.S.S.S. “E. Pantaleo” e le associazioni partners OBELIX SOC.COOP.SOC. e N.S.G. Servizi di Ingegneria S.r.l., agli atti della scuola;
- ACQUISITO** agli atti con Prot. 3446 del 05/03/2025 l’atto di concessione CONTROFIRMATO dal Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11), dott.ssa Maura Formisano;
- VISTA** l’autorizzazione di cui al prot. n. 81125 del 13/12/2024 dell’USR CAMPANIA ai Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell’ambito dei progetti POR Campania per l’a.s. 2024-2025;

VISTO il Decreto Prot. 2081 del 07/02/2025 di assunzione nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 il finanziamento pari ad € 49.680,00 del Programma Scuola viva II Annualità TITOLO PROGETTO: SKILLS IN PROGRESS - CODICE UFFICIO: 172 NAP 2- CUP: F54C25000060002;

VISTA la nota di "Avvio delle attività progettuali" di cui al Prot. n. 3557 del 07/03/2025;

VISTA la Disseminazione del progetto di cui al Prot. n. 4793 del 25/03/2025;

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'affidamento delle attività di Supporto e Amministrativo per la realizzazione del progetto;

VISTI Gli Avvisi interni Prot. 5445 del 04/04/2025 e Prot. 13434 del 04/10/2025 relativi all'acquisizione di Manifestazione d'Interesse del personale ATA per il reclutamento di figure professionali per la realizzazione del programma Scuola Viva - II ANNUALITÀ del II Ciclo 2021-27. Progetto: SKILLS IN PROGRESS - PR Campania FSE+ 2021/2027 - DGR n. 362 del 04/08/2021 - D.D. n. 726 del 17/06/2024, Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6;

VISTE le istanze pervenute;

CONFERISCE

Al/la sig./ra **PASSARELLI MARIA ANNA**, nato/a a _XXXXXXXXXXXXX il XXXXXX e fiscalmente domiciliato/a in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(XX alla XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX servizio presso l'I.I.S.S. "E. Pantaleo" per l'a.s.2025/26, **l'incarico di Supporto Amministrativo (A.A), per una durata di n. 40 ore (quaranta) complessive.**

Il personale incaricato in qualità di Assistente Amministrativo è tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti e/o attività:

- Supporto amministrativo alla fase di gestione con particolare riferimento a: gestione piattaforma dedicata, rendicontazione e supporto alla fase di liquidazione delle spese;
- Supporto amministrativo alla gestione e archiviazione degli atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni POR CAMPANIA. Negoziazione acquisti;
- Gestione della documentazione e Supporto burocratico nella preparazione, archiviazione aggiornamento della documentazione amministrativa relativa al progetto;
- Elaborare alla fine delle attività la Relazione finale e il Time sheet delle attività svolte da trasmettere al referente del progetto, in formato cartaceo, e via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Assistente Amministrativo.

l'Istituzione Scolastica s'impegna a corrispondere un compenso orario lordo-stato, nella misura prevista dal CCNL, **di € 21,166 (venti uno euro e diciassette)** per un compenso totale complessivo lordo-stato di **€ 846,64**

Il compenso totale s'intende al lordo dei contributi previdenziali, assistenziali ed erariali.


Il compenso sarà liquidato previa consegna della documentazione dell'attività svolta e sarà subordinato all'accredito dei fondi da parte della Regione Campania.

Letto, approvato e sottoscritto

I CONTRAENTI

Assistente Amministrativo

Sig./ra PASSARELLI MARIA ANNA

Firma 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MUNGIONE

