



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing –

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

A tutti i docenti

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente

Al Direttore S.G.A.

Progetto “**Laboratorio per il paesaggio Vesuviano: Sogno di Volare – Pluto**”: Protocollo di intesa stipulato in attuazione del piano strategico, tra MIC-Parco Archeologico di Pompei, il Progetto Grande Pompei, l'Ufficio Scolastico regionale della Campania, il M.I. - Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “Eugenio Pantaleo” di Torre del Greco, il M.I. - Liceo Statale “E. Pascal” di Pompei, il M.I. Istituto Tecnico Industriale “R. Elia” di Castellammare di Stabia, il M.I. Liceo Statale Artistico “Giorgio De Chirico di Torre Annunziata, finalizzato a coinvolgere le scuole del territorio e stabilire un legame concreto tra le antiche testimonianze e i giovani fruitori, in un percorso volto alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico-archeologico.

Prot. 0012382 del 09/11/2023

AVVISO INTERNO **PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI** **TUTOR** percorsi laboratoriali formativi (PCTO) a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il Protocollo d'Intesa tra MIC-Parco Archeologico di Pompei, il Progetto Grande Pompei, l'Ufficio Scolastico regionale della Campania, il M.I. - Istituto

VISTE	d'Istruzione Secondaria Superiore "Eugenio Pantaleo" di Torre del Greco, il M.I. - Liceo Statale "E. Pascal" di Pompei, il M.I. Istituto Tecnico Industriale "R. Elia" di Castellammare di Stabia, il M.I. Liceo Statale Artistico "Giorgio De Chirico di Torre Annunziata "Prot. 0012382 del 09/11/2023 e l'indicazione dei referenti del progetto per ogni istituzione scolastica da parte dei Dirigenti scolastici;
VISTO	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, di autorizzazione alla sottoscrizione;
VISTO	il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Sogno di volare – Pluto";
VISTO	La partecipazione alle precedenti edizioni;
VISTA	l'Azione di Informazione e Pubblicità;
VISTI	i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti
VISTE	le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le **FUNZIONI di TUTOR per il seguente Progetto: "Sogno di volare -Pluto" per i seguenti percorsi**

PROGETTO	N. Tutor	N. Edizione	N. corsisti previsti	Ordine di scuola dei docenti beneficiari	Durata in ore
Sogno di Volare "Pluto"	4	Ediz. 3	20	Sec II Grado	30

Il Progetto prevede il coinvolgimento di ragazzi di età scolare in laboratori artistici, finalizzati alla messa in scena della rappresentazione rivisitata della **Commedia di Aristofane "Pluto" nel Teatro Grande di Pompei**. Il progetto prevede l'uso della metodologia della non-scuola ideata e sviluppata dal Teatro delle Albe di Ravenna, in nome di una sottoscrizione tra il Parco archeologico di Pompei e la Fondazione Ravenna Manifestazioni. Il Laboratorio si terrà presso la sede dell'Istituto Pantaleo fino al giorno 21/04/2023 e in trasferta presso l'auditorium e il Teatro Grande di Pompei dal giorno 22/04/2024 fino alla rappresentazione prevista per i giorni 25 e 26 maggio 2023.

Verrà stilata una graduatoria per la selezione dei 4 tutor che affiancheranno il referente nelle attività dei percorsi laboratoriali formativi (PCTO) e nelle rappresentazioni teatrali programmate. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **25/11/2023**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0= per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0= per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 2 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 3 PUNTI ;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = da 3 a 4 ESPERIENZE;

voce g) 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il personale con funzione di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di eventuali questionari predisposti dagli esperti o dal M.I. o Parco Archeologico di Pompei;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor, controllare la frequenza degli allievi in sede e fuori sede anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- *predispone in collaborazione con il referente del progetto e l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;*
- *svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale e con il referente del progetto;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi.*

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: “*inerente al parametro (a/b/c/d/ecc.) della tabella di Autovalutazione.*”

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S. “E. Pantaleo”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

Il suddetto compenso rappresenta il costo totale massimo a carico dell'Istituzione scolastica, ed è quindi comprensivo di ogni costo ed onere di qualsiasi tipo e natura, compresi anche quelli contributivi e fiscali che sono a totale carico del beneficiario, ivi compresi gli eventuali altri oneri a carico dell'amministrazione.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"
Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno con FUNZIONE di **TUTOR** nell'ambito della realizzazione del progetto "Sogno di volare – Pluto" (PCTO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____
prov. _____ via/Piazza _____
n. civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di TUTOR per la realizzazione delle attività inerenti il progetto "Sogno di Volare – Pluto".

Progetto	N. Tutor	N. Edizione	N. corsisti previsti	Ordine di scuola dei docenti beneficiari	Durata in ore
Sogno di Volare "Pluto"	4	Ediz. 3	20	Sec II Grado	30

Periodo presumibile di svolgimento a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo;
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- ☐ Altro _____

FIRMA _____

