



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

A tutti i docenti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale
sezione Amministrazione trasparente
Al Direttore SGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B.

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

Progetto: Passaporto per il futuro

10.6.6B-FSEPON-CA-2024-191

Aut. Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024

CUP F54D24001360007

AVVISO INTERNO
NUOVA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
TUTOR scolastico e TUTOR accompagnatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTE	le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
VISTO	L’Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;
VISTA	l’Autorizzazione Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024
VISTI	i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti;
VISTO	il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera;
VISTO	Il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 15562 del 9/12/2024 con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma annuale;
VISTA	l’Azione di Informazione e Pubblicità Prot 15815 del 12/12/2024;
VISTE	le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l’azione formativa

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le FUNZIONI **TUTOR scolastico e TUTOR accompagnatore**
per il seguente progetto:

Progetto: Passaporto per il futuro - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali
10.6.6B FSEPON-CA-2024-191
Aut. Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024
CUP F54D24001360007

MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI	DESCRIZIONE
BARCELONA	90	15	Il percorso di stage/tirocinio sarà organizzato in modo coerente con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituto e sarà aperto a agli studenti del secondo biennio e del quinto anno, con destinazione BARCELONA e ORLEANS. Le attività consisteranno in uno Stage volto alla qualificazione di figure professionali che operano prevalentemente nel comparto del settore enogastronomico. Lo Stage prevede:
ORLEANS	90	15	a) fase di formazione/orientamento (approccio e socializzazione nella struttura) b) fase di Training on the Job (affiancamento continuo del tutor aziendale con lo stagista) L'intervento, in un'ottica di mobilità transnazionale, offrirà a ciascun partecipante la possibilità di confrontarsi con la realtà di un altro Paese Europeo su tematiche specifiche del mondo del lavoro. In particolare, gli allievi saranno coinvolti in un processo di crescita attraverso un vicendevole scambio di opinioni e mediante opportune analisi comparative. Ciò consentirà non solo di potenziare la lingua straniera ma di acquisire nuove competenze relazionali, di accrescere la sensibilità personale nei riguardi delle diversità culturali che caratterizzano il nostro Paese, di consolidare l'autonomia, lo spirito di iniziativa e l'adattabilità a situazioni contestuali nuove. Metodologie La metodologia usata è nell'approccio funzionale-comunicativo.
POTSDAM	60	15	Il percorso di stage/tirocinio sarà organizzato in modo coerente con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituto e sarà aperto agli studenti del secondo biennio con destinazione Sofia (Bulgaria). Le attività consisteranno in uno Stage volto alla qualificazione di figure professionali che operano prevalentemente nel comparto dell'informatica e dei servizi per l'impresa. Saranno affrontati sia gli aspetti amministrativi/gestionali sia quelli di natura informatica connessi allo sviluppo di appositi software. Lo Stage prevede:
MALTA	60	15	a) fase di formazione/orientamento (approccio e socializzazione nella struttura) b) fase di Training on the Job (affiancamento continuo del tutor aziendale con lo stagista) L'intervento, in un'ottica di mobilità transnazionale, offrirà a ciascun partecipante la possibilità di confrontarsi con la realtà di un altro Paese Europeo su tematiche specifiche del mondo del lavoro. In particolare gli allievi saranno coinvolti in un processo di crescita attraverso un vicendevole scambio di opinioni e mediante opportune analisi comparative. Ciò consentirà non solo di potenziare la lingua straniera ma di acquisire nuove competenze relazionali, di accrescere la sensibilità personale nei riguardi delle diversità culturali che caratterizzano il nostro Paese, di consolidare l'autonomia, lo spirito di iniziativa e l'adattabilità a situazioni contestuali nuove. Metodologie La metodologia usata è nell'approccio funzionale-comunicativo.

Granada			
---------	--	--	--

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2024 -2025).

Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo.

Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **09/01/2025**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sottoelencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione, pertanto, le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20, PNSD e PNRR
---	--	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------------	---	---

Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti
----------------	----------------	----------------	--------------	--------------	----------------	----------------

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0 = per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0 = per NESSUN TITOLO;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI;

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 2 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 3 PUNTI;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = da 3 a 4 ESPERIENZE;

voce g) 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il personale con funzione di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- accompagnare gli allievi nel percorso di Alternanza Scuola- Lavoro transnazionale (Barcellona, Orleans, Postdam, Malta, Granada)
- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal MIUR;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- rispetto degli adempimenti in materia di controlli PON per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- accompagnare gli allievi nelle eventuali uscite sul territorio;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività;
- rilevazione degli indicatori trasversali.

Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula, controllare la frequenza degli allievi anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative.

In particolare, come da nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 29583 del 09/10/2020 e ss.mm.ii., "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020":

"Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
 - alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
 - alla formazione a distanza (solo in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento)".

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al parametro (a/b/c/d/ecc.) della tabella di Autovalutazione.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario per il TUTOR scolastico prevede un massimale di € 30,00 lordo Stato, oltre al rimborso delle spese di vitto, viaggio e alloggio (secondo le tabelle standard di costi Erasmus).

La misura del compenso orario per il TUTOR accompagnatore prevede esclusivamente il rimborso delle spese di vitto, viaggio e alloggio (secondo le tabelle standard di costi Erasmus).

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Giuseppe MINGIONE
f.to digitalmente



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"
Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di **TUTOR scolastico e TUTOR accompagnatore** nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso Avviso 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

Progetto: Passaporto per il futuro - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

10.6.6B-FSEPON-CA-2024-191

Aut. Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024

CUP F54D24001360007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____
prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di TUTOR per la realizzazione delle attività inerenti al/ai modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

				SCELTA	
MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI	Tipologia di struttura	TUTOR SCOLASTICO	TUTOR ACCOMPAGNATORE
BARCELLONA	90	15	Presso struttura ospitante settore agro-alimentare		
ORLEANS	90	15			
POTSDAM	60	15	Servizi di informatica		
GRANADA	60	15			
MALTA	60	15			

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2024 -2025).

N.B. Segnare con una X i moduli prescelti.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20, PNSD e PNRR

A tal uopo allega la sottoelencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro _____

FIRMA _____