



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing –

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Ai Docenti Coordinatori delle classi IPSEOA

Ai docenti delle classi IPSEOA

Ai docenti tutor classi IPSEOA

Al Sito Web

Oggetto: Modalità e tempi di consegna del PFI (Piano Formativo Individuale) per gli alunni delle classi IPSEOA, dell'UDA di recupero e delle comunicazioni alle famiglie -a.s.2025/2026

Ai sensi del D.L. n°61 del 13 aprile 2017 l'assetto didattico dell'istruzione professionale, disciplinato dall'art. 5, è ormai caratterizzato dal Progetto formativo individuale che viene redatto dal consiglio di classe entro la fine dell'anno scolastico.

A tal proposito, si declinano le modalità e tempi di consegna dei documenti afferenti le classi dell'indirizzo Ipseoa, **dopo lo scrutinio finale.**

I docenti tutor delle classi IPSEOA avranno cura, entro tre giorni successivi allo scrutinio, di:

-portare a termine la compilazione e/o l'aggiornamento del PFI degli studenti affidati (comprese le classi quinte);

-allegare il suddetto modello, in **formato pdf**, nel registro elettronico Nuvola - sezione "Documenti ed eventi per alunno", **senza renderlo visibile al tutore ed all'alunno;**

-acquisire l'UDA di recupero per gli alunni ammessi alla classe successiva con revisione del PFI e/o rafforzamento delle competenze (classi I e/o classi II-III-IV), caricarla sul registro elettronico nella sezione "Documenti ed eventi per alunno", **senza renderla visibile al tutore ed all'alunno;**

I docenti di disciplina dovranno:

-compilare la sezione relativa alle carenze formative riportata nel modulo destinato alle famiglie denominato “Comunicazione ammissione con revisione PFI -I Classe”,(presente in modulistica didattica a.s.2025-2026, cartella ipseoa), per gli studenti delle classi I IPSEOA che, a seguito dell’esito degli scrutini finali, presentino ancora insufficienze;

-consegnare al tutor l’Uda di recupero;

- compilare l’apposito modello destinato alle famiglie “Comunicazione Rafforzamento competenze II-III-IV classe”, che dovrà indicare il lavoro(UDA) da svolgere e da consegnare al Consiglio di Classe all’inizio dell’ a.s. 2026-27, per gli studenti delle classi II-III-IV IPSEOA che, pur essendo stati ammessi alla classe successiva, a seguito dello scrutinio finale, necessitano di un rafforzamento di alcune competenze per assi.

I coordinatori sono invitati a:

-inserire le comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico nella sezione “Documenti ed eventi per alunno”, **senza renderle visibile al tutore ed all’alunno** e ad inviarle in una cartella nominata classe-sezione-indirizzo alla mail istituzionale nais12800t@istruzione.it

-spuntare la voce “**visibile al tutore ed all’alunno**” nella sezione “Documenti ed eventi per alunno” per tutti i PFI degli studenti della classe e l’Uda di recupero, ove presente, solo dopo la pubblicazione dei risultati finali, che avverrà con apposito avviso pubblico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe MINGIONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993