

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto IST.SUP" E.PANTALEO"-T.GRECO- di TORRE DEL GRECO, l'anno 2026 il giorno 09, del mese di febbraio, alle ore 15:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 125 provincia di NAPOLI.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	PRISCO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LUCIA	VASTOLA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

IL PRESENTE VERBALE E' REDATTO DA REMOTO.

LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ESAME E' FORNITA DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA; LTERIORI INFORMAZIONI E DELUCIDAZIONI SONO STATE RICHIESTE E FORNITE DALLA EX DSGA PASSARELLI MARIA ANNA.

Con riferimento all'incarico di DSGA presso l'Istituzione scolastica in esame, si riporta TESTUALMENTE la dichiarazione del DS GIUSEPPE MINGIONE del 09.02.2026 : "Il Dott. Gennaro Miranda titolare in qualità di DSGA, il 01/12/2025 a seguito sua istanza con la quale chiedeva una aspettativa senza assegni per lo svolgimento di incarico presso la Fondazione Real Sito di Carditello, è stato collocato in aspettativa nel rispetto delle previsioni di legge. Il sottoscritto informava l'ufficio scolastico, che il 05/12/2025 ha pubblicato l'interpello per la candidatura sul posto vacante del DSGA fino al 31/08/2025. Il giorno 09/12/2025 l'USR per la Campania di Napoli, pubblicava la definizione dell'interpello che assegnava l'incarico di DSGA alla Sig.ra Romano Carolina, unica candidata, in servizio presso l'Istituto Bozzaotra-Pulcarelli di Massalubrense in qualità di Assistente Amministrativa. La stessa ha assunto servizio presso questa istituzione il 11/12/2025, ma il 13/12/2025 ha presentato le sue dimissioni per motivi personali. Pertanto, vista l'assenza di altri candidati e la disponibilità della Sig.ra Maria Anna Passarelli in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di ass.te amm.va e beneficiaria della seconda posizione economica, il sottoscritto ha ritenuto di poter procedere con il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig. ra Maria Anna Passarelli.

A seguito di un secondo interpello dell'U.S.R. per la Campania, con definizione del 21.01.2026, è stata assegnata la supplenza alla Sig.ra Casale Giuseppina inserita nella rispettiva graduatoria. La stessa ha assunto servizio presso questa istituzione scolastica il 22.01.2026 e tutt'ora in servizio fino al 31/08/2026."

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

2. Verifica Approvazione PTOF

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	14		14	273		278		278	17	-5	0	19,86	0
Seconde	13		13	260		242		242	14	18	0	18,62	0
Terze	11		11	220		222		222	10	-2	0	20,18	0
Quarte	12	3	15	221	29	220	84	304	14	1	-55	18,33	28,00
Quinte	11	3	14	203	53	201	73	274	5	2	-20	18,27	24,33
Totale	61	6	67	1.177	82	1.163	157	1.320	60	14	-75	19,07	26,17

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	120
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	180
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	10
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	10
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	53

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 2.096.578,84
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 70.390,65
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 40.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 2.206.969,49
SPESE	
Attività	€ 1.012.361,83
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.656,19
A02-Funzionamento amministrativo	€ 127.963,68
A03-Didattica	€ 570.342,05
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 223.570,61
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 59.631,86
A06-Attività di orientamento	€ 19.197,44
Progetti	€ 1.193.903,76
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 728.381,38
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 435.161,16
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 30.361,22
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 703,90
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 2.206.969,49
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 2.206.969,49

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 902.675,08, come riportato nel Mod. C.

AVANZO DI AMM.NE PARI AD EURO 2.096.578,84 DI CUI VINCOLATO 1.926.454,38 ED IMPORTO NON VINCOLATO 170.124,46.

"NELL'AVANZO DI AMM.NE NON VINCOLATO CONFLUISCE ANCHE L'IMPORTO DI EURO 826,08 DEL PROGETTO AZIENDA SPECIALE "G02" SCHEDA DEL FUNZIONAMENTO AMM.VO A.2.1". A TAL RIGUARDO, il DS MINGIONE DICHIARA (PROT. N. 2701 DEL 12.02.2026) : "Il sottoscritto Dott. Giuseppe Mingione in qualità di DS dell'Istituto E. Pantaleo di Torre del Greco, informa con la presente quanto segue: Visto che nell'esercizio finanziario 2025 per il progetto Azienda Speciale "G02" non c'è stata alcuna attività, l'avanzo non vincolato al 31.12.2025 del Progetto Azienda Speciale "G 02" di € 826,98, è confluito nella scheda del Funzionamento Amministrativo "A.2.1".

Si precisa che nel corso dell'esercizio finanziario 2026, se si dovesse presentare la necessità di attivare nuovamente il citato progetto, si procederà a variazione di bilancio".

Si fa , pertanto, riserva dei relativi controlli nel corso dell'esercizio finanziario 2026.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 902.675,08	€ 732.550,62	€ 170.124,46
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.656,19	€ 8.465,60	€ 3.190,59
A02-Funzionamento amministrativo	€ 89.334,25	€ 11.968,93	€ 77.365,32
A03-Didattica	€ 521.555,39	€ 473.742,05	€ 47.813,34
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 201.299,95	€ 160.972,67	€ 40.327,28
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 59.631,86	€ 59.631,86	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 19.197,44	€ 17.769,51	€ 1.427,93
Progetti	€ 1.193.903,76	€ 1.193.903,76	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 728.381,38	€ 728.381,38	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 435.161,16	€ 435.161,16	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 30.361,22	€ 30.361,22	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.096.578,84	€ 1.926.454,38	€ 170.124,46

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente

dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

PTOF 2025-2028 ELABORATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 12.01.2026 SULLA BASE DELL'ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE PROT. 11470 DEL 03.09.2025 ED E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 12.01.2026 CON DELIBERA N.98. IL FONDO ECONOMALE NON E' STATO DELIBERATO IN QUANTO NON COSTITUITO.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025/2026 , nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:36, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRISCO ANGELA

VASTOLA LUCIA
