



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

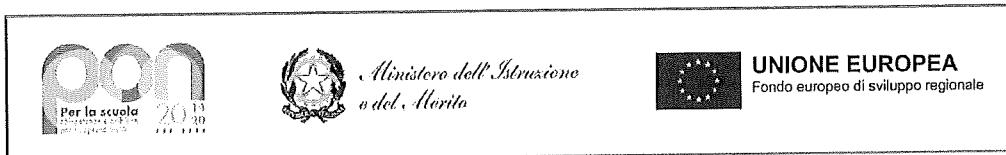
già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Alla Prof.ssa Diana Maria

Oggetto: Conferimento incarico per personale interno - Funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto "PONTI: Percorsi di Orientamento Network Territoriali e Innovativi"

Fondi Strutturali Europei – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA" 2014-2020 FINANZIATO CON FONDO DI ROTAZIONE (FdR) – OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE 10.1.6 – SOTTO AZIONE 10.1.6A – AVVISO PROT. N. 64310 DEL 23/04/2025 – "PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR"

CUP: F54D25001620001

Titolo Progetto: "PONTI: Percorsi di Orientamento Network Territoriali e Innovativi"

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-216

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 231 del 15 novembre 2024 "*Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*";
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI-0064310 del 23 Aprile 2025 "*Percorsi di Orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*" – *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014- 2020 POC "Per la Scuola" - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" – Sotto-azione 10.1.6A "Azioni di orientamento"*;
- VISTA la Candidatura n. 1095369 presentata dall'Istituto in data 13.05.2025;
- VISTO il verbale n. 9 del Collegio Docenti del giorno 12 maggio 2025 di cui al prot n. 7388 del 12/05/2025, di approvazione del progetto;
- VISTO il verbale n. 10 del Consiglio di Istituto del 12 maggio 2025 di cui al prot n. 7389 del 12/05/2025, di approvazione del progetto;
- VISTA la nota di autorizzazione N. 105104 di cui al prot. n. 9706 del 27/06/2025;
- VISTA il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. n. 10677 del 24/07/2025;
- il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Mingione risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTA	la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. n. 10688 del 25/07/2025;
RILEVATA	la necessità di provvedere all'individuazione di docenti interni con funzione di TUTOR a valere sul Progetto "PONTI: Percorsi di Orientamento Network Territoriali e Innovativi"
VISTO	il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;
VISTI	i criteri di valutazione, individuati dal Collegio, per l'individuazione di risorse umane da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto;
VISTA	la propria determina di avvio procedure di cui al prot. n. 10707 del 25/07/2025 ;
VISTO	l'avviso interno del 13/11/2025 prot. n. 16274 e ss.mm.ii. ;
VISTE	le istanze pervenute;
VISTA	la Graduatoria definitiva prot. n.2510 del 10/02/2026 ;

INCARICA

La Prof. ssa Diana Maria, nata a Bari (BA), il 16/04/1962, C.F. DNIMRA62D56A662Z, per la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto "PONTI: Percorsi di Orientamento Network Territoriali e Innovativi"

MODULO: *Biotecnologie ambientali e sostenibilità*

Come previsto dal piano finanziario, il compenso orario è di **30,00 €/h** (omnicomprensivi), per un numero di ore pari a **30**. Il compenso totale lordo Stato è pari a **900,00** euro e in ogni caso sarà erogato in base alle ore effettivamente svolte, come risultanti dal timesheet.

Il docente con funzioni di TUTOR dovrà provvedere a svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE

- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, curando l'aggiornamento dell'attività sull'apposita piattaforma;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Il compenso previsto dal budget sarà liquidato solo ad effettiva erogazione dei fondi Ministeriali. Si dà mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti consequenziali.

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

L'incarico decorre dalla data dell'incarico fino al termine delle attività progettuali.

La Prof.ssa Diana Maria autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato alla realizzazione del progetto sopra indicato.

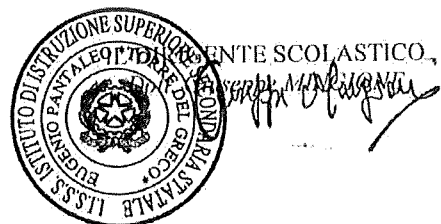
La Prof.ssa Diana Maria prende inoltre atto che, ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e degli artt. 13-14 del GDPR 679/2016 (General Data Protection Regulation)", l'Istituto tratterà i dati ricevuti secondo i principi di correttezza, liceità e

trasparenza, nonché di tutela del proprio diritto alla riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato nella persona del Dirigente Scolastico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe MINGIONE



Per Accettazione

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Henri P...".