



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

La presente relazione ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2025 relativamente alle entrate e alle spese di competenza, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Regolamento di contabilità, che non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche con la Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione definitivo e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)
-

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/01/2025 con provvedimento n. 106 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	3.494.180,43	Programmazione definitiva	3.494.180,43	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	1.885.099,43	Impegni	1.397.601,59	Avanzo di competenza 487.497,84
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				176.312,20
Riscossioni competenza residui (B)	1.462.326,14	Pagamenti competenza residui (C)	1.397.601,59	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				241.036,75
Somme rimaste da riscuotere (E)	1.032.822,16	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 1.032.822,16
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	930.902,11	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	108.182,18	
Totale residui attivi (I=E+G)	1.963.724,27	Totale residui passivi (L=F+H)	108.182,18	Residui Attivi - Residui Passivi 1.855.542,09



3. Conto Finanziario

Si dichiara che:

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario e della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale è stata tenuta con il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banca di Credito Popolare di Torre del Greco;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario e un conto corrente postale;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, ex D.lgs 196/2003 e ssmmii;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario;
11. La gestione del Fondo economale delle minute spese per l'esercizio 2025 non sono state effettuate.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	1.609.081,00	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	838.641,35	838.641,35	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	742.717,17	742.717,17	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	52.680,00	52.680,00	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	57.794,60	57.794,60	100,00 %
6. Contributi da privati	187.505,20	187.505,20	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	4.950,00	4.950,00	100,00 %
12. Altre entrate	811,11	811,11	100,00 %
Totale Entrate	3.494.180,43	1.885.099,43	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		1.885.099,43	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.609.081,00	0,00	1.609.081,00
	2	Vincolato	1.401.190,65	0,00	1.401.190,65
	1	Non vincolato	207.890,35	0,00	207.890,35



2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	838.641,35	838.641,35	276.897,17	561.744,18	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	79.944,00	79.944,00	0,00	79.944,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	201.000,00	201.000,00	0,00	201.000,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	557.697,35	557.697,35	276.897,17	280.800,18	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	62.914,14	742.717,17	742.717,17	295.260,07	447.457,10	0,00
	1	Dotazione ordinaria	62.914,14	143.310,57	143.310,57	143.310,57	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	599.406,60	599.406,60	151.949,50	447.457,10	0,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	52.680,00	52.680,00	37.776,00	14.904,00	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	49.680,00	49.680,00	34.776,00	14.904,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	57.794,60	57.794,60	49.077,72	8.716,88	0,00
	1	Provincia non vincolati	0,00	9.563,19	9.563,19	9.563,19	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	17.714,28	17.714,28	16.997,40	716,88	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	2.187,13	2.187,13	2.187,13	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	28.330,00	28.330,00	20.330,00	8.000,00	0,00



6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	14.000,00	187.505,20	187.505,20	187.505,20	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	4.000,00	8.828,20	8.828,20	8.828,20	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	10.000,00	67.853,00	67.853,00	67.853,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	101.100,00	101.100,00	101.100,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	154,00	154,00	154,00	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	8.370,00	8.370,00	8.370,00	0,00	0,00

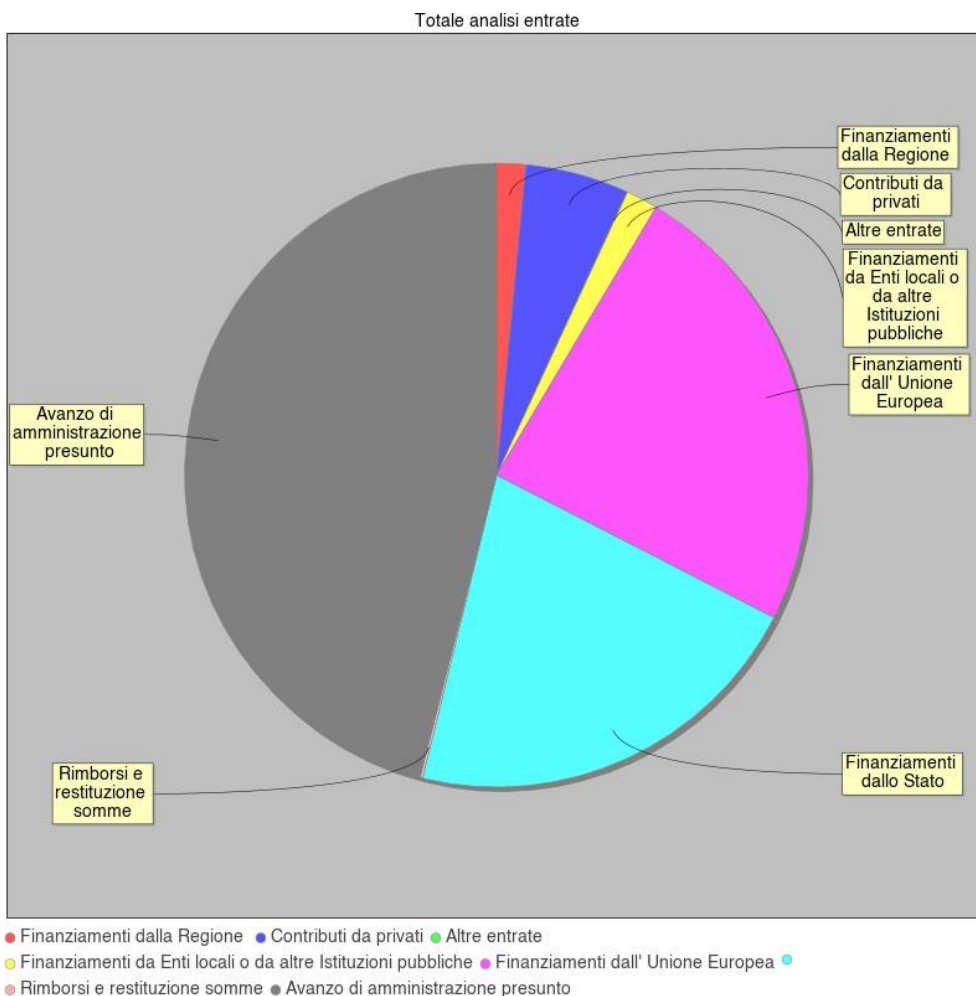
8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	811,11	811,11	811,11	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	811,11	811,11	811,11	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	1.609.081,00
Finanziamenti dall' Unione Europea	838.641,35
Finanziamenti dallo Stato	742.717,17
Finanziamenti dalla Regione	52.680,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	57.794,60
Contributi da privati	187.505,20
Rimborsi e restituzione somme	4.950,00
Altre entrate	811,11





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	1.986.303,94	1.085.084,98	54,63 %
P. Progetti	1.506.420,37	312.516,61	20,75 %
G. Gestioni economiche	826,98	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	629,14	0,00	0,00 %
Totale Spese	3.494.180,43	1.397.601,59	
Avanzo di competenza		487.497,84	
Totale a pareggio		1.885.099,43	

Passando all'esame delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Modifiche al Programma annuale e, quindi, Programmazione definitiva, Somme pagate, Somme rimaste da pagare ed Economie.

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIUR, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato considerato in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa.

Il conto consuntivo del Programma annuale 2025 a seguito delle modifiche alla previsione iniziale per le singole Attività ed i Progetti, presenta le seguenti risultanze, aggregate secondo il Mod. H:



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	1.131.914,03	854.389,91	1.986.303,94	1.085.084,98	1.085.084,98	0,00	901.218,96
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.656,19	0,00	11.656,19	0,00	0,00	0,00	11.656,19
	2	Funzionamento amministrativo	61.912,52	61.375,89	123.288,41	37.410,28	37.410,28	0,00	85.878,13
	3	Didattica	931.005,29	502.348,25	1.433.353,54	909.798,15	909.798,15	0,00	523.555,39
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	43.356,14	168.832,67	212.188,81	10.888,86	10.888,86	0,00	201.299,95
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	65.610,46	102.100,00	167.710,46	108.078,60	108.078,60	0,00	59.631,86
	6	Attività di orientamento	18.373,43	19.733,10	38.106,53	18.909,09	18.909,09	0,00	19.197,44

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità della lotta alla dispersione scolastica e del perseguimento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa. Il numero dei Progetti deriva dalle attività messe in campo nell'istituzione scolastica, compreso un certo numero di Progetti PON FSE e FESR, PNRR classificati secondo le indicazioni dell'AdG.

In questo esercizio finanziario si è continuato a perseguire l'obiettivo di collegare i Progetti in bilancio con il Piano di miglioramento dell'istituzione scolastica, predisposto dall'apposito team.

L'obiettivo è quello di raccordare la programmazione finanziaria al Piano di miglioramento e di rendere ancora più leggibile l'intero Programma annuale 2025 e la sua rendicontazione finale.

Il conto consuntivo del Programma annuale 2025, a seguito delle modifiche alla previsione iniziale per le singole Attività ed i Progetti, presenta le seguenti risultanze; nello specifico i Progetti hanno determinato le seguenti risultanze:

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	552.624,99	953.795,38	1.506.420,37	312.516,61	312.516,61	0,00	1.193.903,76
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	297.324,11	517.714,28	815.038,39	86.657,01	86.657,01	0,00	728.381,38
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	221.853,06	436.081,10	657.934,16	222.773,00	222.773,00	0,00	435.161,16
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	33.447,82	0,00	33.447,82	3.086,60	3.086,60	0,00	30.361,22

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	826,98	0,00	826,98	0,00	0,00	0,00	826,98
	2	Azienda speciale	826,98	0,00	826,98	0,00	0,00	0,00	826,98



R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	629,14	0,00	629,14	0,00	0,00	0,00	629,14
	98	Fondo di riserva	629,14	0,00	629,14	0,00	0,00	0,00	629,14

Il Fondo di riserva non è stato utilizzato e pertanto confluirà nell'avanzo di amministrazione non vincolato nel prossimo esercizio finanziario.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	1.751.794,04
Acquisto di beni di consumo	193.177,95
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.098.564,69

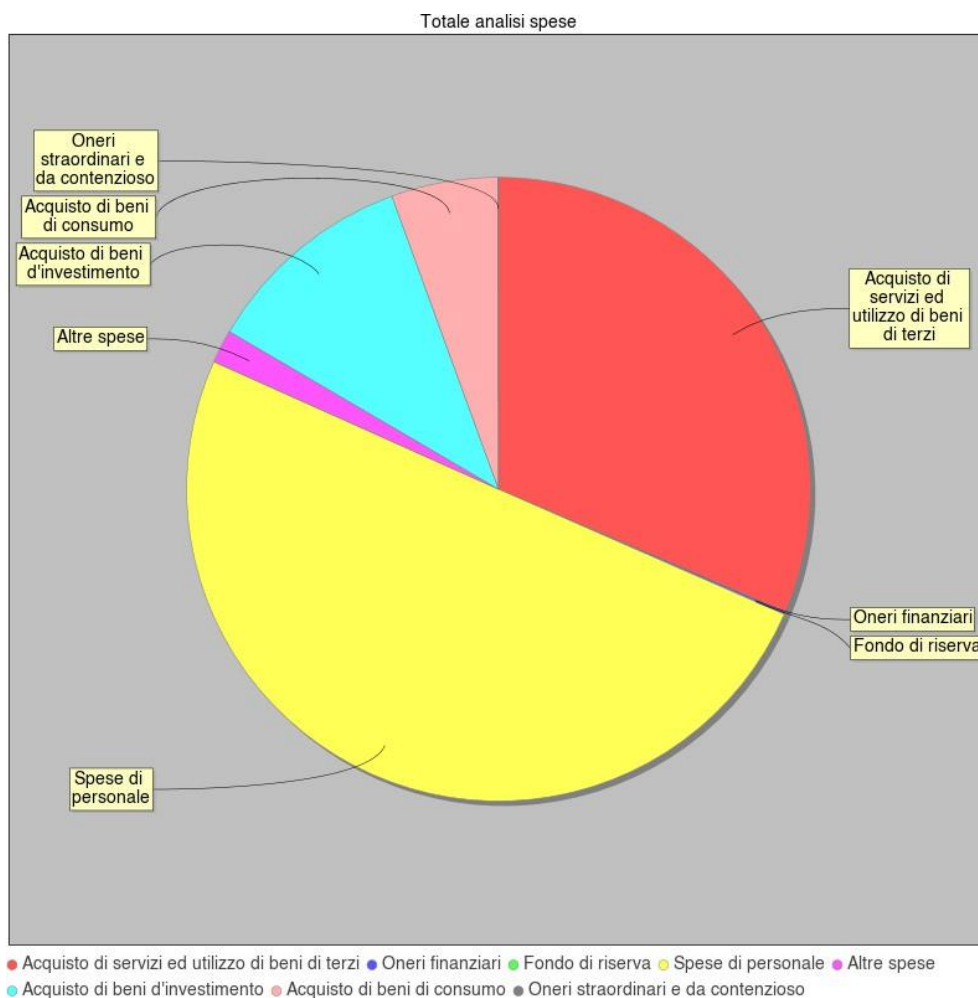
Acquisto di beni d'investimento	384.813,20
Altre spese	60.436,21
Oneri straordinari e da contenzioso	857,37
Oneri finanziari	3.907,83
Fondo di riserva	629,14



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
IS IISSS "E.PANTALEO" TORRE DEL GRECO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) VIA

CIMAGLIA 96 C.F. 95215890633 C.M. NAIS12800T





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

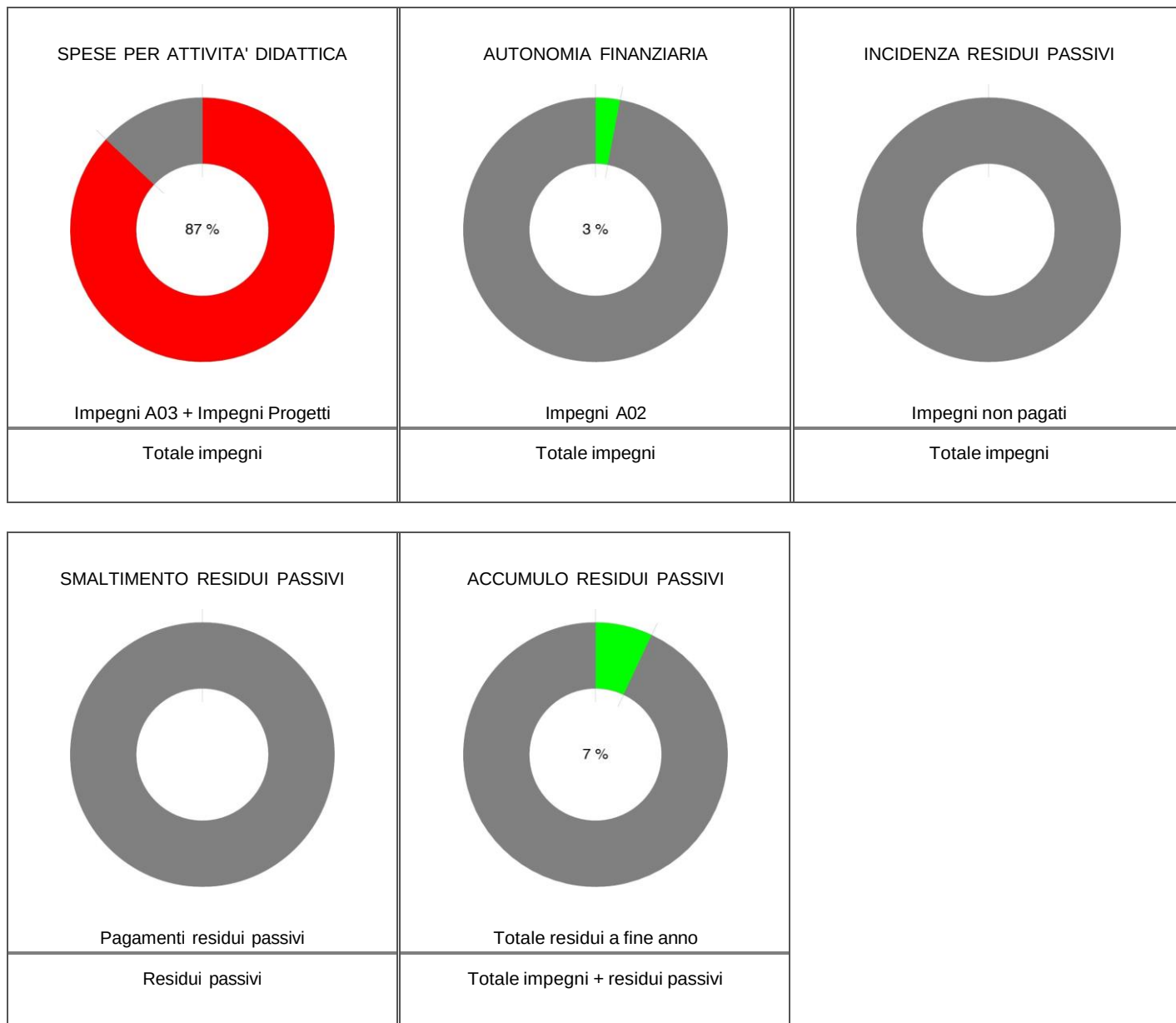
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'Esercizio Finanziario.

Gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2025, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

1° - L' IISSS Pantaleo accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comune di Torre del Greco anche grazie ai collegamenti esistenti con diversi mezzi di trasporto pubblico.

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

2° - Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese con particolare riferimento all'utilizzo dei laboratori in generale ed in particolare per i laboratori di cucina. Si evidenziano inoltre spese effettuate per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola), tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica e dotati di stampanti. La scuola dispone di alcuni copy printer in noleggio con funzione di stampanti di rete, fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM, ecc..

Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.

3° - Per le spese in conto capitale si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche, linguistiche e video con i Progetti FESR; Si sono realizzati anche altri limitati interventi di rinnovo di attrezzature obsolete con risorse proprie.

4° - Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del quadro culturale dell'Autonomia, come ridefinita dalla Legge 107/2015, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato ed ha anche visto il riconoscimento di competenze e specificità.



La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione, ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica nello spirito dell'art. 24 "Comunità educante" del CCNL 19/04/2018.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo con il Programma annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni programmate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati "curvati" per adattarsi alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico come è possibile desumere dai monitoraggi effettuati sui singoli progetti agli atti della scuola e pubblicati sul sito.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, la complessità della realtà odierna chiede alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, elevandone al tempo stesso il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali ed umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, con la complessità dei linguaggi che caratterizzano la realtà contemporanea.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.L. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017 e ssmmii;
- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale ai docenti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne o con adattamenti dell'orario;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (gestiti con il Cedolino Unico), sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica hanno copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;



- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie per importi pari al doppio rispetto a quanto previsto in sede di predisposizione del PA.
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F.2025e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.

TORRE DEL GRECO,

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Dott. Giuseppe Mingione