



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@posta.istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

a.s. 2024/2025

Ung

Il giorno 12 maggio dell'anno 2025, alle ore 14.30, nell'ufficio della presidenza presso la sede dell'I.I.S.S.S. Eugenio Pantaleo, si riuniscono i rappresentanti di parte sindacale ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Mingione, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2024/25

Visto che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2024/2027 per la parte normativa, ed accordo per l'a.s. 2024/2025 di contrattazione annuale dei criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo, sottoscritta il 17.04.2025;

Vista la comunicazione prot. n. 6443 del 18.04.2025 con cui l'ipotesi di contratto è stata trasmessa ai Revisori dei Conti;

Visto il verbale n. 2025/004 del 06 maggio 2025 dei Revisori dei Conti, con il quale certificano la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto, a seguito degli adempimenti richiesti come da comunicazioni pervenute all'Istituzione scolastica;

si stipula

in via definitiva tra le parti convenute il Contratto Integrativo d'Istituto dell'I.I.S.S.S. Eugenio Pantaleo che viene sottoscritto dalle RSU, dalle organizzazioni sindacali e dal Dirigente Scolastico e produce i conseguenti effetti per l'a.s. 2024/25.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto ed in amministrazione trasparente
Il presente verbale viene chiuso alle ore 15.00.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott. Giuseppe Mingione

Flavia Neri
Rosario
[Signature]

PARTE SINDACALE

Prof.ssa Rota Antonietta – CISL _____

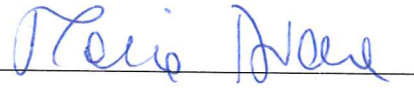
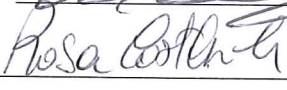
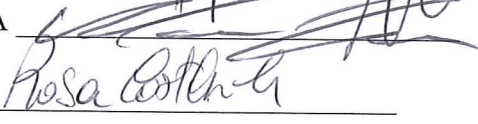
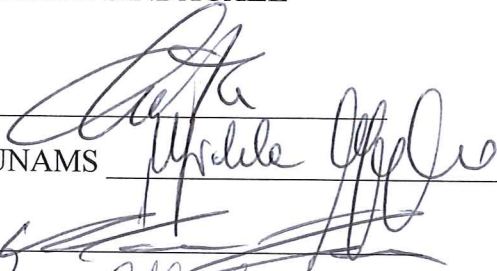
Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS _____

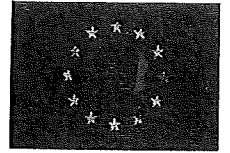
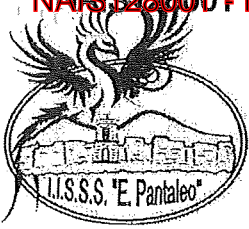
Sig. Morra Giuseppe- UIL/SCUOLA _____

Sig.ra Costabile Rosa- FLC/CGIL _____

TERMINALI ASSOCIATIVI

CISL Prof.ssa Diana Maria _____





Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Nell'anno 2024, il giorno 19 dicembre, alle ore 14.30, con giusta convocazione del Dirigente Scolastico del 13/12/2024 prot.n°15897 inviata alle OO.SS. firmatarie del CCNL ed ai componenti la RSU d'istituto, ha luogo la seduta nei locali della presidenza con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione integrativa d'istituto triennio 2024/2027;
2. Varie.

Sono presenti:

per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico p.t. Dott. Giuseppe Mingione

per la parte sindacale: RSU d'Istituto- Terminale Sindacale:

Prof.ssa Antonietta Rota (CISL SUOLA),
Prof.ssa Magliano Michela(GILDA/UNAMS),
Prof.ssa Luiso Gabriella (SNALS),
Sig. Morra Giuseppe(UIL SCUOLA),
Sig. Longobardi Alessandro(Terminale
Associativo FLC/CGIL)
OO.SS

FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto (lascia la seduta alle 16.30)

FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario

Svolge funzioni di verbalizzante la Prof.ssa Antonietta Rota

In apertura di seduta il Dirigente illustra il documento riportante i dati e gli elementi conosciuti relativi alla contrattazione integrativa - parte giuridica triennio 2024-27. Si procede all'esame dei punti riportati nel documento ed indicati di seguito:

1. TITOLO I Disposizioni Generali;
2. TITOLO II Relazioni Sindacali e diritti sindacali;
3. TITOLO III Disposizioni concernenti la sicurezza;
4. TITOLO IV Disposizioni concernenti il personale docente e ATA;
5. TITOLO V Norme generali relative al fondo d'istituto.

Dopo ampia condivisione, la RSU e le organizzazioni sindacali presenti al tavolo, ampiamente soddisfatte, ritengono esaustiva la documentazione presentata afferente la parte normativa in linea con la normativa vigente, che sottoscrivono in data odierna.



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale

“Eugenio Pantaleo”

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Nell'anno 2024, il giorno 19 dicembre, alle ore 14.30, con giusta convocazione del Dirigente Scolastico del 13/12/2024 prot.n°15897 inviata alle OO.SS. firmatarie del CCNL ed ai componenti la RSU d'istituto, ha luogo la seduta nei locali della presidenza con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione integrativa d'istituto triennio 2024/2027;
2. Varie.

Sono presenti:

per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico p.t. Dott. Giuseppe Mingione

per la parte sindacale: RSU d'Istituto- Terminale Sindacale:

Prof.ssa Antonietta Rota (CISL SUOLA),

Prof.ssa Magliano Michela(GILDA/UNAMS),

Prof.ssa Luiso Gabriella (SNALS),

Sig. Morra Giuseppe(UIL SCUOLA),

Sig. Longobardi Alessandro(Terminale

Associativo FLC/CGIL)

OO.SS

FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto (lascia la seduta alle 16.30)

FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario

Svolge funzioni di verbalizzante la Prof.ssa Antonietta Rota

In apertura di seduta il Dirigente illustra il documento riportante i dati e gli elementi conosciuti relativi alla contrattazione integrativa - parte giuridica triennio 2024-27. Si procede all'esame dei punti riportati nel documento ed indicati di seguito:

1. TITOLO I Disposizioni Generali;
2. TITOLO II Relazioni Sindacali e diritti sindacali;
3. TITOLO III Disposizioni concernenti la sicurezza;
4. TITOLO IV Disposizioni concernenti il personale docente e ATA;
5. TITOLO V Norme generali relative al fondo d'istituto.

Dopo ampia condivisione, la RSU e le organizzazioni sindacali presenti al tavolo, ampiamente soddisfatte, ritengono esaustiva la documentazione presentata afferente la parte normativa in linea con la normativa vigente, che sottoscrivono in data odierna.

L'incontro ha termine alle ore 17.00


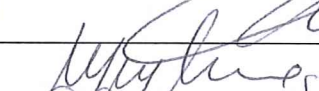
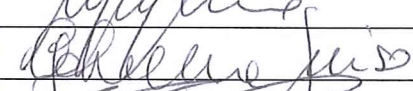

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione

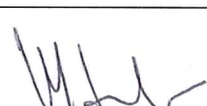


PARTE SINDACALE

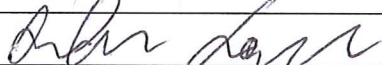
RSU

CISL SCUOLA - Prof.ssa Rota Antonietta	
GILDA/UNAMS - Prof.ssa Magliano Michela	
SNALS/confsal - Prof.ssa Luiso Gabriella	
UIL/SCUOLA - Sig. Morra Giuseppe	

OO.SS.

FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto	
FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario	

TERMINALE ASSOCIATIVO

FLC/CGIL - Sig. Longobardi Alessandro	
---------------------------------------	--



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
 "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
 Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie
 Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@posta.istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
 TRIENNIO 2024/2027
 PARTE GIURIDICA**

**TITOLO I
 DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'istituzione scolastica dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" di Torre del Greco (NA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici **2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027**, fermo restando che i criteri per la ripartizione dei fondi possono essere negoziati annualmente.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto può essere disdetto entro il 31 agosto dell'anno di riferimento alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza o, se firmato successivamente a tale data, entro un mese dalla sua sottoscrizione definitiva. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo.

Art.2 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento

Art.3 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

PARTE NORMATIVA
TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art.4 – Obiettivi e strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
6. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU in presenza e/o si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in
7. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
8. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Art. 5 -Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 e dall'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione preventiva a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, le seguenti materie:
 - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. Relativamente all'informazione successiva, con gli stessi tempi e modalità dell'informazione preventiva, si forniranno le seguenti materie: a) il personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto; b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 6- Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
 - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 7 -Contrattazione integrativa di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

a livello di istituzione scolastica:

 - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

3 

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8- Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 146/1990 modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto. Sulla **modalità di convocazione delle assemblee sindacali**, si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

2. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Art. 9 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota del personale ATA che debba assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
CS	Via Cimaglia/ DeGasperi	2
ATA	Via Cimaglia	1

Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità volontaria;
- Criterio della rotazione.

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

TITOLO III

Disposizioni concernenti la sicurezza

Art. 11 - Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che prestano servizio nell'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale le attività d'insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso dei laboratori e di strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature dotate di videoterminali.

Gli allievi del secondo biennio e del quinto anno, che partecipano alle attività obbligatorie di PCTO, sono equiparati ai lavoratori e, pertanto, devono partecipare alle ore di informazione e formazione in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione di eventuali emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Art. 12 - Obblighi del Dirigente scolastico, come datore di lavoro ok

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, deve rispettare quanto previsto ai sensi dal D.Lgs. 81/2008 in particolare l'art. 17, 18, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 47 e deve e nello specifico deve assicurare:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
- valutare i rischi esistenti, compresi quelli derivanti da eventuali emergenze sanitarie;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;
I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

3. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, prendergliene informazione.

4. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 13 - Obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla scuola. I lavoratori devono in particolare: a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;

e) segnalare immediatamente al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

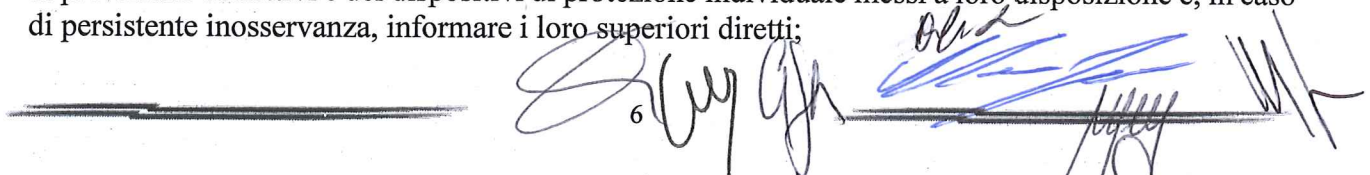
h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal dirigente scolastico;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

Art. 14 - Obblighi dei preposti

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3 del D.Lgs. 81/2008, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del Dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistente inosservanza, informare i loro superiori diretti;



- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare tempestivamente i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Leg.vo 81/2008.

Art. 15 - Misure di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, più persone tra i dipendenti, tenendo conto della necessità di tutelare sia il personale sia gli studenti.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. I lavoratori designati, docenti o ATA durano in carica un anno.

Art. 16 - Sorveglianza sanitaria- Medico Competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un pericolo per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico individua il medico che svolge la sorveglianza sanitaria tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 17 - Documento di valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, che si avvale della collaborazione degli esperti degli enti locali, titolari dell'immobile ad uso scolastico o di esperti di enti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81,

Art. 18 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a) il Dirigente scolastico o un suo rappresentante;
- b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

- c) il medico competente;
- d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) Il documento di valutazione dei rischi;
- b) L'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) I criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- d) I programmi di informazione e formazione dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;

al fine dell'individuazione di :

- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Tali incontri avranno altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che incidano sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori.

Di ogni riunione viene redatto il verbale.

Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili sono realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento in materia di sicurezza per i dipendenti e, ove necessario, degli studenti secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 20 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, denominato RSPP, può essere designato dal Dirigente scolastico, secondo le modalità del successivo comma 3, a coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di frequentare il corso di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

I contenuti minimi del corso sono definiti mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni.

Ove il Dirigente Scolastico non intenda assolvere direttamente la funzione, designa previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, il responsabile che deve possedere attitudini e capacità adeguate. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere individuato tra le seguenti categorie:

- a) personale interno all'unità scolastica provvisto di idonea capacità adeguatamente comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere e che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) personale interno all'unità scolastica in possesso di attitudini e capacità adeguate e che si dichiara a tal fine disponibile;
- c) personale interno ad una unità scolastica in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti.
- d) è possibile designare persone esterne alla scuola come addetti al servizio di prevenzione e protezione, qualora non siano disponibili risorse interne e nei limiti delle disponibilità finanziarie su risorse all'uopo stanziare;
- e) è possibile, anche mediante convenzione con altre scuole, affiancare al personale interno alla scuola un esperto esterno;

Al RSPP interno è corrisposto un compenso forfettario a carico dei finanziamenti per il fondo d'istituto, il cui importo è stabilito nella parte economica del presente accordo.

Art. 21 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica viene designato tra i componenti la RSU o tra i lavoratori il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione all'interno dell'Istituto;
- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
- e) riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08;
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- j) partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08; m) fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- k) avverte il Dirigente scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- l) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal Dirigente scolastico e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni. L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 22. 1 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale che ne faccia espressa richiesta, potranno essere individuate le fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno, secondo i seguenti criteri, compatibilmente con la garanzia di assicurare la continuità e la qualità nell'erogazione del servizio:

Collaboratori Scolastici:

- rimodulazione dell'orario di entrata del personale anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel numero non superiore ad un'unità per sede;
- rimodulazione dell'orario di uscita del personale fino al limite massimo di un'ora dal termine delle lezioni nel numero non superiore ad un'unità per sede.

Personale Assistente Amministrativo

- Flessibilità in ingresso ed uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Il beneficio non potrà essere concesso nel numero non superiore ad n. 1 unità.

Personale Assistente Amministrativo

- Flessibilità in ingresso ed uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi(solo nelle ore n.12 destinate alla manutenzione). Il beneficio non potrà essere concesso nel numero non superiore ad n. 1 unità.

I criteri per la concessione della flessibilità oraria:

1. L. 104/92 personale;
2. L. 104/92 per assistenza a familiare;
3. Genitori di bambini fino a 12 anni.

Art. 22.2 LAVORO AGILE E DA REMOTO—artt. 11, 12, 13, 14 del CCNL 2019/2021

Gli articoli citati regolamentano il lavoro a distanza del personale amministrativo prevedendo due modalità di effettuazione della prestazione lavorativa: lavoro agile e da remoto.

1.LAVORO AGILE:

- a. le attività di lavoro vengono svolte, previo accordo specifico tra le parti, senza precisi vincolo di orario o di luogo di lavoro stabilendo forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi.
- b. La prestazione di lavoro ha luogo in parte nei locali della sede dell'ufficio ed in parte all'esterno, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

2.LAVORO DA REMOTO:

- a. le attività di lavoro vengono svolte con vincolo di tempo e nel rispetto degli obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione presso la sede dell'ufficio con particolare riferimento all'orario di lavoro.
- b. Il lavoro da remoto prevede che siano garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio. L'attività può essere svolta dal domicilio del dipendente o da altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio.
- c. L'amministrazione è tenuta alla verifica dell'idoneità del luogo in cui viene attuata la prestazione lavorativa, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni.

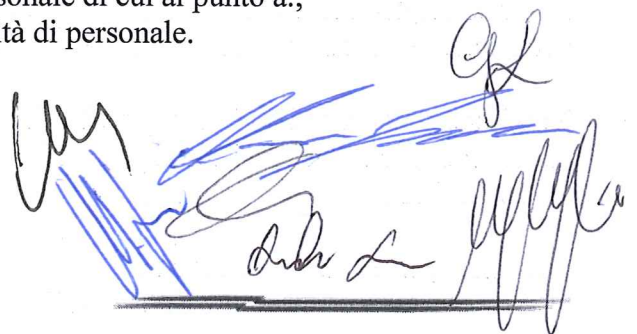
3 CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE E DA REMOTO

Tenuto conto di quanto ai punti 1 e 2 e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

- a. Al personale con grave patologia certificata ai sensi della L.104/92 art,3 c.3 può essere autorizzato il lavoro agile/da remoto per un max di 2 giorni a settimana;
- b. Al personale con figli di età inferiore a 3 anni può essere autorizzato il lavoro agile/da remoto per un max di 2 giorni a settimana;

L'autorizzazione al lavoro agile/da remoto sarà concessa con le seguenti condizioni:

- c. Criterio della rotazione con precedenza al personale di cui al punto a.;
- d. Presenza in ufficio di non meno di una/due unità di personale.



Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) Le comunicazioni di servizio, che non si riferiscano ad impegni legati al "Piano delle attività", rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul registro elettronico, canale telegram, e-mail, con un preavviso di almeno 3 giorni.
 - b) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email istituzionali e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente forniti/comunicati;
 - c) Le riunioni degli organi collegiali e tutte quelle relative agli impegni legati al "Piano delle attività", rivolte ai docenti, potranno essere convocate nei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.
 - d) Il personale ATA impiegato rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA proposto dal DSGA ed adottato dal DS.
 - e) Il personale docente ed ATA è comunque tenuto a consultare il canale ufficiale dell'istituto (Sito web) per tutte le comunicazioni di servizio.

Art. 24 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - ✓ adempimenti relativi agli obblighi di legge;
 - ✓ assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - ✓ supporto al piano PNSD;
 - ✓ supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - ✓ altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO V NORME GENERALI RELATIVE AL FONDO D'ISTITUTO

Art. 25- Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per la contrattazione integrativa è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- d. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- e. stanziamenti per la pratica sportiva;
- f. stanziamenti per le ore eccedenti;
- g. stanziamenti per la valorizzazione dei docenti;
- h. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- j. valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore.

Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, - comprese quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 (che confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 70% ATA: 30%
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Viene istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.
5. In ragione della normativa vigente, tutto o parte delle singole voci delle economie derivanti dal MOF dell'a.s. 2023/2024 possono essere ridistribuite nel FIS della contrattazione a.s. 2024/2025 fatto salve le eventuali economie derivanti dal fondo per le attività PCTO (ex ASL) a. s. 2023/24 che restano finalizzate alle medesime attività PCTO (ex ASL) a. s. 2024/25.
6. Il personale docente ed ATA sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettivamente prestato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione per le singole voci.
7. Eventuali risorse residue potranno essere redistribuite, all'occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero necessitarne sempre in piena coerenza con il PTOF.

Art. 27 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale

In base alle aree di pertinenza del personale in indirizzo le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF), si definiscono i criteri a svolgere attività destinate alle diverse figure secondo la seguente modalità:

- docenti/ personale Ata di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno tre anni compreso quello in corso;
- docenti/ personale Ata che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto all'incarico
- la congruità tra il C.V. professionale e le caratteristiche dell' incarico per cui si concorre.

Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse eventualmente disponibili per la formazione del personale saranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti dal Piano nazionale di formazione e sulla base delle esigenze formative del personale docente ed ATA. Le attività di formazione sono pianificate in coerenza con il PTOF.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 80% ATA: 20%

Art. 29 – Finalizzazione e Definizione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

1. Personale Docente:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, supporto/coadiutori alle sedi, coordinatori di indirizzo, supporto alla formulazione dell'orario, commissioni e referenti a sostegno delle attività previste nel PTOF);
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto);
- c. supporto all'organizzazione della didattica (orientamento, integrazione ed inclusione, registro elettronico e comunicazione);
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, attività di supporto).

2. Personale ATA:

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione per il corso serale;
- b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- d. ore eccedenti.

Per le figure suddette si concorda quanto segue.

Le somme disponibili saranno utilizzate, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza dei disabili, collaborazione con gli uffici di segreteria).

Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

In caso di assenze prolungate di tutto il personale a cui sono attribuiti incarichi specifici, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto

l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

Art. 30 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie come da DM n.63 del 5 aprile 2023- Tutor/Orienttatore

Come da Decreto MIM n.231 del 15 novembre 2024, unitamente al DM n. 63 del 5 aprile 2023, le risorse finalizzate alla valorizzazione dei docenti con la funzione di tutor/orientatore sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:

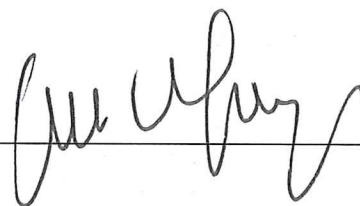
- docente Tutor**: un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.589,68 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725,16 euro lordo Stato in proporzione agli alunni assegnati, considerando che i raggruppamenti dovranno essere costituiti da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti, ai cui importi potranno essere aggiunti, qualora erogati ed utilizzati come da modalità previste dal decreto mim citato;
- **docente orientatore unico**: un compenso pari a 1.500 euro lordo Stato.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento ai CCNL, ai CCNI, al D.L.gs n° 150/2009 e ss.mm.ii., ai Codici disciplinari, al Codice di comportamento e alla normativa vigente in materia.

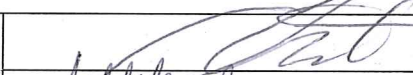
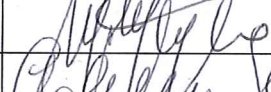

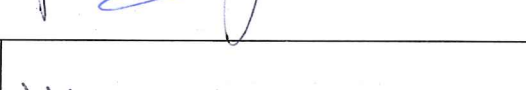
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione




PARTE SINDACALE


RSU

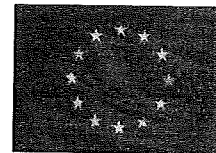
CISL SCUOLA - Prof.ssa Rota Antonietta	
GILDA/UNAMS - Prof.ssa Magliano Michela	
SNALS/confsal - Prof.ssa Luiso Gabriella	
UIL/SCUOLA - Sig. Morra Giuseppe	

OO.SS.

FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto	
FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario	

TERMINALI ASSOCIATIVI

FLC/CGIL - Sig. Longobardi Alessandro	
---------------------------------------	--



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2024/2025

TITOLO VI-PARTE ECONOMICA

1.FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO

Il Fondo per salario accessorio è alimentato per l'a.s.2024/2025 da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR : € 92.354,71
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- Eventuali economie del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- Fondi per tutor scolastico ed orientatore DM 231 del 15 novembre 2025.

Viene fatta confluire nel Fondo d'Istituto le somme:

- Valorizzazione Merito Personale scolastico € 17.372,55
- Economie FIS anno precedente € 2.551,00
- **la risorsa di €4.175,15 per le finalità di cui all'art. 36 comma 7 CCNL 18/01/2024 destinata ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento superando il monte ore previsto dall'art 44 comma 4 CCNL 2019/21**

In riferimento all'importo delle "ore eccedenti sostituzione colleghi assenti" pari complessivamente ad € 4.158,43 con economie derivanti da anno precedente pari ad € 28,46, le Parti, in linea con la normativa vigente, concordano di destinare l'intera somma esclusivamente per la suddetta voce "ore eccedenti sostituzione colleghi assenti" per un totale di € 4.186,89.

In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per le attività complementari di Ed. Fisica pari a 504,52, le parti concordano di sommarle all'assegnazione per le attività complementari di Ed. Fisica dell'a.s.2024/2025, per un totale di € 4.541,84.

In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per le **funzioni strumentali** pari a Euro 3.828,77 le parti concordano di sommarle all'assegnazione derivante dalla stessa voce per anno scolastico 2024/2025, per un totale di € 10.297,03

[Handwritten signatures]

In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per **incarichi specifici** pari a Euro 1,77 le parti concordano di sommarle all'assegnazione derivante dalla stessa voce per anno scolastico 2024/2025, per un totale di € 4.646,80.

I presenti confermano inoltre quanto già deciso, in data 17 aprile 2025, in merito al "Fondo per la contrattazione integrativa" attribuendo al personale docente il 70% del fondo e al personale ATA il 30%. Tale fondo, esplicitato in tutte le sue parti nell'allegato - A(FIS-MOF + risorse da Bilancio - progetti) è complessivamente quantificato come riportato nel seguente prospetto.

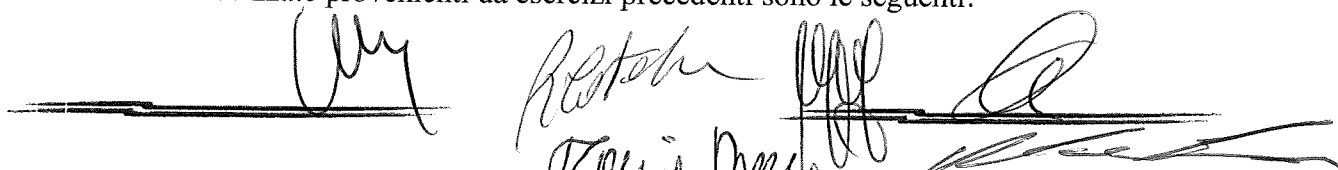
	LORDO DIPENDENTE
TOTALE GENERALE MOF 2024/2025	163.379,19 Compreso compensi per tutor ed orientatore DM 231 del 15.11.2024 (34.341,12)
Totale economie mof anni precedenti	6.914,52
Mof + economie	170.293,71
Pcto doc. + ata	2.288,75
Progetti nazionali e comun.	51.122,90

Le risorse da bilancio relative ai Progetti Nazionali e Comunitari sono dettagliate nella tabella assunta a protocollo n. 6960 del 06/05/2025, al fine di rendere il prescritto parere dei revisori, cioè integrandola con gli importi lordo dipendente.

Il dettaglio della distribuzione delle risorse è contenuto nelle tabelle allegate determinate come segue:

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	4.646,80	6.166,30
PCTO Docenti + ATA	2.288,75	3.037,17
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	92.354,71	122.554,70
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	6.468,26	8.583,38
Risorse da Bilancio Progetti nazionali e comunitari	51.122,90	67.840,09
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	4.037,32	5.357,52
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	4.158,43	5.518,24
TUTOR e ORIENTAMENTO - DM 231 del 15 11 2024	34.341,12	45.570,67
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	17.372,55	23.053,37
TOTALE	216.790,84	287.681,44

Le somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti sono le seguenti:



Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	1,77	2,35
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	2.551,00	3.385,18
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.828,77	5.080,78
TUTORAGGIO	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	0,00	0,00
Risorse per la valorizzazione della professionalità docenti	0,00	0,00
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	28,46	37,77
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	504,52	669,50
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	0,00	0,00
TOTALE	6.914,52	9.175,57

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione:

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Indennità DSGA	8.860,00	11.757,22
Indennità Sostituto DSGA	881,10	1.169,22
TOTALE	9.741,10	12.926,44

Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo:

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	6.352,50	8.429,77
Attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) (€ 10.606,75) + Tabella 6 Formazione docenti art 78 c 7 lettera J (€ 4.158,00)	14.764,75	19.592,82
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	22.464,75	29.810,72
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	23.754,50	31.522,22
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	8.662,50	11.495,14
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	4.541,84	6.027,02
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	4.157,76	5.517,35
TUTOR e ORIENTAMENTO - DM 231 del 15 11 2024	34.341,12	45.570,67
Compensi per progetti nazionali (5795,44) e comunitari (€18989,75) + attività aggiuntive di insegnamento PTOF 2024 2025 (€ 5120,50) + PCTO Docenti (€ 1.636,25)	31.541,94	41.856,15
TOTALE	150.581,66	199.821,86

PERSONALE A.T.A.		
Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	4.640,00	6.157,28
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	29.004,80	38.489,37
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (destinato come sopra)	0,00	0,00
PCTO ATA	646,25	857,57
Compensi per progetti nazionali	5.318,92	7.058,21
Compensi per progetti Comunitari	21.018,79	27.891,93
TOTALE	60.628,76	80.454,36

Destinazioni non regolate da contratto:

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2024/25	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	8,57	11,37
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	11,99	15,91
Fondo di Riserva	983,62	1.305,26
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	1.634,53	2.169,02
FIS - DOCENTI (Tabella 1 + tabella 2 + tabella 3 + tabella 4 + tabella 5)	62,60	83,07
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	29,13	38,66
Tabella 6 Formazione docenti art 78 c 7 lettera J	17,15	22,76
PCTO ATA	6,25	8,29
TOTALE	2.753,84	3.654,35

2.CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI FONDI

Le parti, tenuto conto di quanto concordato nella seduta del 19 dicembre 2024 e contenuto negli art. 27,28,29 del Contratto integrativo d' Istituto triennio 2024/2027 parte giuridica concordano:

-di ripartire le risorse come esplicitamente dettagliato nelle seguenti tabelle "Finalizzazione personale docente" e "Finalizzazione personale ATA"

-di redistribuire eventuali risorse residue all'occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero averne necessità ed in piena coerenza con il PTOF.

Le parti avendo preso atto delle osservazioni dei revisori dei conti trasmesse all'Istituto ed acquisite a protocollo rispettivamente prot 6181 del 14/04/2025 e nota prot 6580 del 24/04/2025 procedono a ridefinire in dettaglio le finalizzazioni di spesa per il personale docente e ATA come riportato nelle allegare tabelle definitive.

Costituiscono parte integrante i seguenti allegati-tabelle

La tabella B – DOCENTI è stata integrata con il prospetto dettagliato dei progetti a.s. 2024/25 (attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007) contenente per ogni intervento previsto la specifica delle ore da remunerare ed il compenso orario relativo.

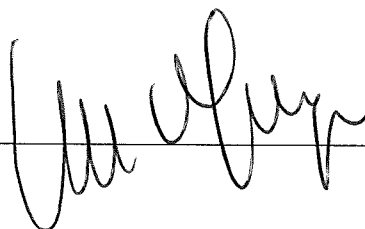
- l'importo di € 4.158,43 assegnato dal MIM per l'A.S. 2024/25 + ec. € 28,46 a.s. 2023/2024 per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per la sostituzione di colleghi assenti è stato vincolato come riportato nell'ALLEGATO B – TABELLE DOCENTI 2024/2025 (TABELLA 8).
- Nell'Allegato A - Tabella FIS e MOF 2024/2025 - è stata introdotta la risorsa finanziaria relativa ai Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di € 2.288,75 per la remunerazione del personale, che risulta invece destinata e ripartita nella allegata tabella PCTO 2024/25 per un importo lordo dipendente pari ad € 2.288,75 (€ 1.636,55 per i docenti - € 646,25 per il personale ATA)
- Il personale docente ed ATA sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettivamente prestato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione per le singole voci;
- le somme che dovessero eventualmente risultare residue potranno essere redistribuite, all'occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero necessitarne.

La discussione si conclude con l'approvazione e la sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto che consta di:

- parte giuridica discussa e firmata in data 19 dicembre 2024;
- parte economica : tabelle finali siglate e numerate dai revisori da n.1 a n. 14;

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione

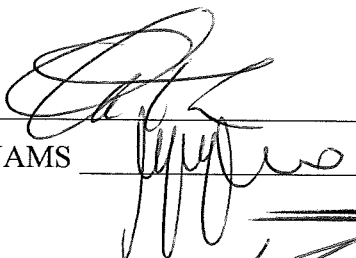


PARTE SINDACALE


RSU


Prof.ssa Rota Antonietta – CISL

Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS



Rosa Antonietta
Prof.ssa Magliano Michela



Sig. Morra Giuseppe- UIL/SCUOLA 

Sig.ra Costabile Rosa- FLC/CGIL Rosa Costabile

TERMINALI ASSOCIATIVI

CISL Prof.ssa Diana Maria Diana Maria











Allegato A - Tabella FIS e MOF 2024/2025

Fondo Istituito anno 2024/25	lordo dipendente	lordo stato
FIS 2024/25	€ 92.354,71	€ 122.554,70
Economie FIS C.U.	€ 2.551,00	€ 3.385,18
Totale FIS 2024/2025 + Economie	€ 94.905,71	€ 125.939,88
Fondo Valorizzazione Merito Personale scolastico	€ 17.372,55	€ 23.053,37
Economie Fondo valorizzazione merito	€ 0,00	€ 0,00
Totale Fondo valorizzazione + Economie	€ 17.372,55	€ 23.053,37
Totale FIS 2024/25 + Fondo Valorizzazione merito	€ 112.278,26	€ 148.993,25
Tot indennità DSGA (€ 8.860) + sostituto (€ 881,10)	€ 9.741,10	€ 12.926,44
Formazione docenti - art 78 c7 lett J	€ 4.175,15	€ 5.540,42
Totale FIS disponibile	€ 98.362,01	€ 130.526,39
F.I. docenti 69,5%	€ 68.361,60	€ 90.715,84
F.I. ATA 29,5%	€ 29.016,79	€ 38.505,28
Fondo di riserva 1%	€ 983,62	€ 1.305,26
TOTALE FIS 2024/25 distribuito	€ 98.362,01	€ 130.526,39
Funz. Strum.li docenti 24/25	€ 6.468,26	€ 8.583,38
Funz. Strum.li docenti Economie C.U.	€ 3.828,77	€ 5.080,78
TOTALE FUNZ. STRUMENTALI DOCENTI	€ 10.297,03	€ 13.664,16
Ore eccedenti docenti 2024/25 Acconto	€ 4.158,43	€ 5.518,24
Ore eccedenti docenti Economie C.U.	€ 28,46	€ 37,77
TOTALE ORE ECCEDENTI DOCENTI	€ 4.186,89	€ 5.556,00
Ore eccedenti Educazione Fisica	€ 4.037,32	€ 5.357,52
Economie Ed Fisica	€ 504,52	€ 669,50
TOTALE ORE ECCEDENTI ed. Fisica	€ 4.541,84	€ 6.027,02
Incarichi specifici ATA 2024/25	€ 4.646,80	€ 6.166,30
Incarichi specifici ATA Economie C.U.	€ 1,77	€ 2,35
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 4.648,57	€ 6.168,65
Totale Tutor e Orientamento DM 231 del 15 11 2024	€ 34.341,12	€ 45.570,67
TOTALE GENERALE MOF 2024/2025	€ 163.379,19	€ 216.804,19
TOTALE Economie MOF anni precedenti	€ 6.914,52	€ 9.175,57
TOTALE MOF + ECONOMIE	€ 170.293,71	€ 225.979,75
PCTO Docenti + ATA	€ 2.288,75	€ 3.037,17
Risorse da Bilancio - Progetti nazionali e com.	€ 51.122,90	€ 67.840,09
TOTALE MOF + ECONOMIE + PCTO + Risorse da Bilancio	€ 223.705,36	€ 296.857,01






ALLEGATO B - TABELLA DOCENTI 2024/2025

TABELLA 1 DOCENTI

Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
COLLABORATORE D.S.	1	190	190 €	19,25 €	3.657,50 €	310,89 €	885,12 €	4.853,51 €
COLLABORATORE D.S.	1	140	140 €	19,25 €	2.695,00 €	229,08 €	652,19 €	3.576,27 €
Totale		330			6.352,50 €	539,97 €	1.537,31 €	8.429,78 €

TABELLA 2 DOCENTI

attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Supporto Organizzativo di via Cimaglia	2	15	30 €	19,25 €	577,50 €	49,09 €	139,76 €	766,35 €
Supporto Organizzativo di via De Gasperi	2	15	30 €	19,25 €	577,50 €	49,09 €	139,76 €	766,35 €
Supporto al coordinamento del plesso Cimaglia ed all'osservanza dei regolamenti e delle norme	4	10	40 €	19,25 €	770,00 €	66,45 €	186,34 €	1.021,79 €
Supporto al coordinamento del plesso De Gasperi ed all'osservanza dei regolamenti e delle norme	4	10	40 €	19,25 €	770,00 €	66,45 €	186,34 €	1.021,79 €
Coordinatore del settore Tecnico-Tecnologico	2	35	70 €	19,25 €	1.347,50 €	114,54 €	326,10 €	1.788,14 €
Coordinatore del settore Ipsocsa biennio	0	9	0 €	19,25 €	- €	- €	- €	- €
Coordinatore del settore Ipsocsa	3	10	30 €	19,25 €	577,50 €	49,09 €	139,76 €	766,35 €
Coordinatore Corso Serale, patti formativi e rapporti CPIA	2	10	20 €	19,25 €	385,00 €	32,73 €	93,17 €	510,90 €
Referente/Coordinatore: Laboratori esterni, Eventi, Manifestazioni e Gare / Bancchettistica Ipsocsa -No PCTO	1	10	10 €	19,25 €	192,50 €	16,36 €	46,59 €	255,45 €
Supporto Organizzativo x Eventi/Manifestazioni e Gare	8	10	80 €	19,25 €	1.540,00 €	130,90 €	372,68 €	2.043,58 €
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	3	35	105 €	19,25 €	2.021,25 €	171,81 €	489,14 €	2.692,20 €
Commissione Valutazione Titoli x graduatorie	3	10	30 €	19,25 €	577,50 €	49,09 €	139,76 €	766,35 €
Supporto alla organizzazione elezioni Oo.Cc.	2	12	24 €	19,25 €	462,00 €	39,27 €	111,80 €	613,07 €
Tutor Docenti neccinmessi in ruolo	3	4	12 €	19,25 €	231,00 €	19,64 €	55,90 €	306,54 €
Supporto adeguamento organizzativo alle misure di sicurezza	2	15	30 €	19,25 €	577,50 €	49,09 €	139,76 €	766,35 €
Totale			551		10.606,75 €	901,60 €	2.566,86 €	14.075,21 €

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

TABELLA 3 DOCENTI

attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ART. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	9	7	63	19,25 €	1.212,75 €	103,08 €	293,49 €	1.609,32
COORDINATORI DI CLASSE V ANNO (di cui 2 articolate)	12	18	216	19,25 €	4.158,00 €	353,43 €	1.006,24 €	5.517,67
COORDINATORI DI CLASSE I ANNO	13	20	260	19,25 €	5.005,00 €	425,43 €	1.211,21 €	6.641,64
COORDINATORI DI CLASSE DAL II AL IV ANNO 11 classi 2 ^a 12+1(articolata) classi 3 ^a 11 classi 4 ^a	35	10	350	19,25 €	6.737,50 €	572,69 €	1.630,48 €	8.940,67
Coordinatori di classe serale II periodo n.3 III periodo n.3	6	10	60	19,25 €	1.155,00 €	98,18 €	279,51 €	1.532,69
Tutor di classe PFI (Iipseoa)			68	19,25 €	1.309,00 €	111,27 €	316,78 €	1.737,05
Impegno per Eventi, Laboratori esterni, Manifestazioni e Gare / Banchettistica Iipseoa in orario di servizio extracurricolare - No PCTO- ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale. Ciascun docente sarà retribuito proporzionalmente all'impegno profuso fino al limite massimo delle ore totali previste.			150	19,25 €	2.887,50 €	245,44 €	698,78 €	3.831,72
Totale			1167	€	22.464,75 €	1.909,52 €	5.436,49 €	29.810,76 €

TABELLA 4 DOCENTI

compensati per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (ART. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007)

HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.ITE	irap	inpdap	totale lordo STATO			
4	22	88	€ 19,25	€ 1.694,00	€ 143,99	€ 409,95	€ 2.247,94			
4	10	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 85,45	€ 185,34	€ 1.021,79			
2	10	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 32,73	€ 93,17	€ 510,90			
2	7	14	€ 19,25	€ 269,50	€ 22,91	€ 65,22	€ 357,63			
1	7	7	€ 19,25	€ 134,75	€ 11,45	€ 32,61	€ 178,81			
1	16	16	€ 19,25	€ 308,00	€ 26,18	€ 74,54	€ 408,72			
2	16	32	€ 19,25	€ 616,00	€ 52,36	€ 149,07	€ 817,43			
4	15	60	€ 19,25	€ 1.155,00	€ 98,18	€ 279,51	€ 1.532,69			
2	36	72	€ 19,25	€ 1.386,00	€ 117,81	€ 335,41	€ 1.839,22			
2	8	16	€ 19,25	€ 308,00	€ 26,18	€ 74,54	€ 408,72			
2	8	16	€ 19,25	€ 308,00	€ 26,18	€ 74,54	€ 408,72			
1	8	8	€ 19,25	€ 154,00	€ 13,09	€ 37,27	€ 204,36			
1	8	8	€ 19,25	€ 154,00	€ 13,09	€ 37,27	€ 204,36			
3	8	24	€ 19,25	€ 462,00	€ 39,27	€ 111,80	€ 613,07			
4	10	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 65,45	€ 186,34	€ 1.021,79			
2	16	32	€ 19,25	€ 616,00	€ 52,36	€ 149,07	€ 817,43			
2	8	16	€ 19,25	€ 308,00	€ 26,18	€ 74,54	€ 408,72			
3	5	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 24,54	€ 69,88	€ 383,17			
10	12	120	€ 19,25	€ 2.310,00	€ 195,35	€ 559,02	€ 3.065,37			
9	10	90	€ 19,25	€ 1.732,50	€ 147,26	€ 419,27	€ 2.299,03			
10	5	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 81,81	€ 232,93	€ 1.277,24			
4	3	12	€ 19,25	€ 231,00	€ 19,64	€ 55,90	€ 306,54			
Totale							€ 15.223,03	€ 1.302,46	€ 3.708,19	€ 20.333,68

TABELLA 5 DOCENTI

attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007		A	B	C	D	E	F	G	H
	HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO	
PROGETTI a.s. 2024/25					13.552,00 €	1.151,92 €	3.279,58 €	17.983,50 €	
Totale			0		13.552,00 €	1.151,92 €	3.279,58 €	17.983,50 €	

Totale complessivo FI 2024-25

€	68.299,00	€	90.632,90
---	-----------	---	-----------

€	68.361,60	da budget 69,5% docenti	€	90.715,84
	€ 62,60	differenza in +/-		€ 82,94

W

A

Prof. Loreto Poree

Prof. Poree

Prof. Poree

Prof. Poree

TABELLA 6 DOCENTI

A	B	C	D	E	F	G	H
HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
		216	19,25	4.158,00	353,43	1.006,24	5.517,67
Formazione docenti - art 78 c7 lett J (ex art.36 del CCNL del 18/01/2024)							
Totale							
		216		4.158,00	353,43	1.006,24	5.517,67

TABELLA 7 DOCENTI

Funzioni strumentali ART. 33 CCNL 29/11/2007							
HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
		120	19,25	2.310,00	196,35	559,02	3.065,37
		60	19,25	1.155,00	98,18	279,51	1.532,69
		20	19,25	385,00	32,73	93,17	510,90
		50	19,25	962,50	81,81	232,93	1.277,24
		40	19,25	770,00	65,45	186,34	1.021,79
		50	19,25	962,50	81,81	232,93	1.277,24
		40	19,25	770,00	65,45	186,34	1.021,79
		70	19,25	1.347,50	114,54	326,10	1.788,14
Totale							
		450		8.662,50	736,32	2.066,34	11.495,16

TABELLA 8 DOCENTI

Finanziamento da Ore eccedenti	HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti			142	29,28 €	4.157,76 €	353,41 €	1.006,18 €	5.517,35 €
Totale Ore Eccedenti			142		4.157,76 €	353,41 €	1.006,18 €	5.517,35 €
					€ 4.186,89	da Tot Ore Ecc docenti		€ 5.556,00
					€ 29,13	differenza in +/-		€ 38,65






 Felice Juri

Handwritten signature

Handwritten signature

PCTO 2024-25		HR num.	ore	tot. Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Docenti Tutor di INDIRIZZO PCTO		8	5	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 65,45	€ 186,34	€ 1.021,79
<p>DOCENTI</p> <p><u>Impegno per attività progetto PCTO in orario di servizio extracurricolare</u> ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso). Il personale sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione</p>				45	€ 19,25	€ 866,25	€ 73,63	€ 209,63	€ 1.149,51
<p>AT</p> <p><u>Impegno per attività progetto PCTO in orario di servizio extracurricolare</u> ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso). Il personale sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione</p>				25	€ 15,95	€ 398,75	€ 33,89	€ 96,50	€ 529,14
<p>CS</p> <p><u>Impegno per attività progetto PCTO in orario di servizio extracurricolare</u> ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso). Il personale sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione</p>				18	€ 13,75	€ 247,50	€ 21,04	€ 59,90	€ 328,44
Totale		0		110		€ 2.282,50	€ 194,01	€ 552,37	€ 3.028,88

Handwritten signature: Felice...

TABELLA 9 DOCENTI

Progetti PTOF-POF 2024-2025 PRATICA SPORTIVA		Doc n.	Ore cad.	Ore Tot	Costo orario lordo	Totale lordo dipendente €	Irap su totale lordo	Inpdap 24,20%	totale LORDO STATO	Doc n.	Ore	Costo orario lordo	Totale lordo dipendente €	Irap su totale lordo	Inpdap 24,20%	totale LORDO STATO	Totale lordo dipendente €	Totale lordo STATO	totale LORDO STATO
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA		4				€ 4.426,34	€ 376,24	€ 1.071,17	€ 5.873,75	1	6	€	€ 115,60	€ 9,82	€ 27,95	€ 153,27	4.541,84	€ 6.027,02	

TOTALI





Stefano Pizzani
Gianluigi Pizzani

ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2024/2025

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI										
N. unità: 10 (9 OD + 1 AP)	N.H.	N.unità	N. H. TOT	IMP.OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordoSTATO		
ATTIVITA' ORDINARIE										
Supporto amministrativo alle attività di orientamento	28	1	28	€ 15,95	€ 446,60	€ 37,96	€ 108,08	€	592,64	
Intensificazione Supporto amministrativo x Ipseoa	14	1	14	€ 15,95	€ 223,30	€ 18,98	€ 54,04	€	296,32	
Intensificazione Responsabile Protocollo e Segreteria digitale	28	2	56	€ 15,95	€ 893,20	€ 75,92	€ 216,15	€	1.185,27	
Intensificazione Supporto Protocollo e Didattica	20	1	20	€ 15,95	€ 319,00	€ 27,12	€ 77,20	€	423,32	
Supporto attività progettuale	20	2	40	€ 15,95	€ 638,00	€ 54,23	€ 154,40	€	846,63	
Intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi	16	10	160	€ 15,95	€ 2.552,00	€ 216,92	€ 617,58	€	3.386,50	
Intensificazione lavorativa area personale	40	1	40	€ 15,95	€ 638,00	€ 54,23	€ 154,40	€	846,63	
Intensificazione lavorativa area personale	30	1	30	€ 15,95	€ 478,50	€ 40,67	€ 115,80	€	634,97	
Intensificazione area magazzino	15	1	15	€ 15,95	€ 239,25	€ 20,34	€ 57,90	€	317,49	
Intensificazione lavorativa area didattica	35	1	35	€ 15,95	€ 558,25	€ 47,45	€ 135,10	€	740,80	
Intensificazione lavorativa area didattica	25	1	25	€ 15,95	€ 398,75	€ 33,89	€ 96,50	€	529,14	
Intensificazione lavorativa area amministrativa e contabile	50	1	50	€ 15,95	€ 797,50	€ 67,79	€ 193,00	€	1.058,29	
attività straordinaria - Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi		10	140	€ 15,95	€ 2.233,00	€ 189,81	€ 540,39	€	2.963,20	
ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007			653		€ 10.415,35	€ 865,31	€ 2.520,54	€	13.821,20	
TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI										

seconda posizione economica	
Sostituzione DSGA	
Tenuta e archiviazione di tutti gli atti di Enti Locali e documenti relativi alla sicurezza	
prima posizione economica	
INCARICHI SPECIFICI X ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Predisposizione incarichi da retribuire con il MOF -	
Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ecc.	
Rilevazione e gestione procedura Passweb	
Gestione e controllo versamenti contributo volontario e tasse scolastiche - esoneri e rimborsi	
Supporto alla gestione dei rapporti con gli EELL e stakeholders	
Coordinamento Ufficio didattica	
Archiviazione fascicoli personale scolastico	
Supporto alla didattica del serale	
Inserimento assenze ex L. 104 sul portale PeriPA	

LD
€ 185,00
€ 230,00
€ 180,00
€ 200,00
€ 200,00
€ 185,00
€ 185,00
€ 185,00
€ 1.550,00

TOTALE

ASSISTENTI TECNICI									
N. unità: 10 (di cui 8 in OD)									
N.H.	N.unità	N. H. TOT	IMP.OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordoSTATO		
ATTIVITA' ORDINARIE									
	6	6	€ 15,95	€ 574,20	€ 48,81	€ 138,96	€	€	761,97
Intensificazione maggiore impegno su progetto orientamento									
Intensificazione supporto tecnico agli uffici amministrativi	9	3	€ 15,95	€ 430,65	€ 36,61	€ 104,22	€	€	571,48
Intensificazione assistenza antiturfio	9	2	€ 15,95	€ 287,10	€ 24,40	€ 69,48	€	€	380,98
Intensificazione supporto tecnico attività progettuali	6	7	€ 15,95	€ 669,90	€ 56,94	€ 162,12	€	€	888,96
Intensificazione per ottimizzazione laboratori	9	7	€ 15,95	€ 1.004,85	€ 85,41	€ 243,17	€	€	1.333,43
Intensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Banchettistica Ipseoa, PCTO)	75	1	€ 15,95	€ 1.196,25	€ 101,68	€ 289,49	€	€	1.587,42
Intensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Banchettistica Ipseoa, PCTO)	35	1	€ 15,95	€ 558,25	€ 47,45	€ 135,10	€	€	740,80
Attività straordinaria IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Banchettistica Ipseoa, PCTO)	15	4	€ 15,95	€ 957,00	€ 81,35	€ 231,59	€	€	1.269,94
attività straordinarie	10	100	€ 15,95	€ 1.595,00	€ 135,58	€ 385,99	€	€	2.116,57
TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI TECNICI		456		€ 7.273,20	€ 618,23	€ 1.760,12	€	€	9.651,55

seconda posizione economica
Supporto tecnico alle attività didattiche
Assistenza agli uffici del personale
prima posizione economica
Supporto alla gestione acquisti derrate alimentari per laboratorio IPSEOA
Supporto tecnico per eventi, manifestazioni, banqueting

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI
Supporto ufficio protocollo ed inventario
Supporto tecnico per eventi e manifestazioni
Supporto tecnico per eventi e manifestazioni
Supporto tecnico per eventi e manifestazioni
Supporto tecnico alle attività via De Gasperi
Assistenza tecnica agli uffici didattici

€ 200,00
€ 100,00
€ 200,00
€ 100,00
€ 100,00
€ 200,00
€ 900,00

TOTALE

COLLABORATORI SCOLASTICI									
N. unità: 21 (di cui 18 in OD)									
	N.H.	N.unità	N. H. TOT	IMP.OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordoSTATO	
ATTIVITA' ORDINARIE									
Intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi	11	21	231	€ 13,75	€ 3.176,25	€ 269,98	€ 768,65	€	4.214,88
Intensificazione per supporto ampliamento offerta formativa	9	7	63	€ 13,75	€ 866,25	€ 73,63	€ 209,63	€	1.149,51
Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento Cimiglia	20	5	100	€ 13,75	€ 1.375,00	€ 116,88	€ 332,75	€	1.824,63
Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento De Gasperi	20	2	40	€ 13,75	€ 550,00	€ 46,75	€ 133,10	€	729,85
Apertura sede Cimiglia	16	3	48	€ 13,75	€ 660,00	€ 56,10	€ 159,72	€	875,82
Chiusura sede Cimiglia	25	1	25	€ 13,75	€ 343,75	€ 29,22	€ 83,19	€	456,16
Apertura sede De Gasperi	16	2	32	€ 13,75	€ 440,00	€ 37,40	€ 106,48	€	583,88
Ottimizzazione Risorse strutturali Cimiglia	18	4	72	€ 13,75	€ 990,00	€ 84,15	€ 239,58	€	1.313,73
Ottimizzazione Risorse strutturali De Gasperi	18	4	72	€ 13,75	€ 990,00	€ 84,15	€ 239,58	€	1.313,73
attività straordinarie		21	140	€ 13,75	€ 1.925,00	€ 163,63	€ 465,85	€	2.554,48
TOTALE FABBISOGNO COLLABORATORI SCOLASTICI			823	€ 12,50	€ 11.316,25	€ 961,89	€ 2.738,53	€	€ 15.016,67

prima posizione economica
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI
Assistenza Uffici amministrativi Cimiglia
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via Cimiglia
Piccole manutenzioni e riparazioni x Attività Laboratoriali
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via De Gasperi
Piccole manutenzioni e riparazioni Lab. Ipseoa
Piccole manutenzioni e riparazioni Cimiglia e De Gasperi
Fotocopie e assistenza De Gasperi
Assistenza e Pulizia eventi laboratorio IPSEOA
Sistemazione Archivio -- magazzini -- sede via Cimiglia
assistenza alunni BES sede SUCCURSALE

LD
€ 180,00
€ 280,00
€ 180,00
€ 170,00
€ 280,00
€ 280,00
€ 160,00
€ 200,00
€ 280,00
€ 180,00
€ 2.190,00

TOTALE

TABELLA RIELABORATA AL 06/05/2025 CON CALCOLO LORDO DIPENDENTE

Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale

Altre risorse presenti nel Programma annuale (IMPORTI LORDO STATO)	Finanziamento del progetto	Totale disponibilità personale scolastico	Quota docenti L.S	Quota docenti L.d	Quota DSGA L.S.	Quota DSGA L.D.	Quota ATA L.S.	Quota ATA L.D.
PNRR_ M4C112.1-2024-1423-P-54720 Transizione Digitale - Switch ON Scuola	400.000,00 €	18.678,80 €	5.748,75 €	4.332,14 €	5.130,00 €	3.865,86 €	7.800,05 €	5.877,96 €
PNRR _DISPERSIONE 2 - "COSTRUIENDO ORIZZONTI A SCUOLA"- AVVISO M4C11.4-2024-1322 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)	203.075,95 €	11.403,44 €	5.508,00 €	4.150,72 €	4.050,00 €	3.052,00 €	1.845,44 €	1.390,69 €
Pon Piano Estate ES04.6.A4.A-FSEPNCA-2024-222	79.944,00 €	6.500,93 €	1.609,65 €	1.213,00 €	3.186,00 €	2.400,90 €	1.705,28 €	1.285,06 €
Pon PCTO estero 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-191	163.526,00 €	16.508,16 €	12.333,00 €	9.293,89 €	3.159,00 €	2.380,56 €	1.016,16 €	765,76 €
PROGRAMMA SCUOLA VIVA II -SKILLS IN PROGRESS	49.680,00 €	14.748,76 €	7.690,55 €	5.795,44 €	2.403,00 €	1.810,85 €	4.655,21 €	3.508,07 €
TOTALE LORDO STATO		67.840,09 €	32.889,95 €		17.928,00 €		17.022,14 €	
TOT LORDO DIP.		51.122,90 €		24.785,19 €		13.510,17 €		12.827,54 €

IL D.S.
Giuseppe Mingione

A.A.

Sig.ra Passarelli Maria Anna

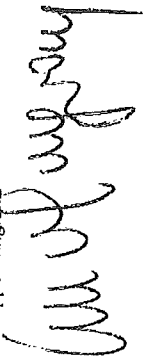
TABELLA RIELABORATA AL 06/05/2025 CON CALCOLO LORDO DIPENDENTE

Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale

Altre risorse presenti nel Programma annuale (IMPORTI LORDO STATO)	Finanziamento del progetto	Totale disponibilità personale scolastico	Quota docenti LS	Quota docenti L.d	Quota DSGA L.S.	Quota DSGA L.D.	Quota ATA L.S.	Quota ATA L.D.
PNRR_M4C112.1-2024-1423-P-54720 Transizione Digitale - Switch ON Scuola	400.000,00 €	18.673,30 €	5.748,75 €	4.332,14 €	5.130,00 €	3.865,86 €	7.800,05 €	5.877,96 €
PNRR_DISPERSIONE 2 - "COSTRUIENDO ORIZZONTI A SCUOLA". AVVISO M4C111.4-2024-1322 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)	203.075,95 €	11.403,44 €	5.508,00 €	4.150,72 €	4.050,00 €	3.052,00 €	1.845,44 €	1.390,69 €
Pon Piano Estate ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2024-222	79.944,00 €	6.500,93 €	1.609,65 €	1.213,00 €	3.186,00 €	2.400,90 €	1.705,28 €	1.285,06 €
Pon PCTO estero 10.6.B-FSEPON-CA-2024-191	163.526,00 €	16.508,16 €	12.333,00 €	9.293,89 €	3.159,00 €	2.380,56 €	1.016,16 €	765,76 €
PROGRAMMA SCUOLA VIVA II -SKILLS IN PROGRESS	49.680,00 €	14.748,76 €	7.690,55 €	5.795,44 €	2.403,00 €	1.810,85 €	4.655,21 €	3.508,07 €
TOTALE LORDO STATO		67.840,09 €	32.889,95 €		17.928,00 €		17.022,14 €	
TOT LORDO DIP.		51.122,90 €		24.785,19 €		13.510,17 €		12.827,54 €

Il D.S.

Giuseppe Mingione



A.A.

Silvia Passarelli Maria Anna

