



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Ai Docenti neo immessi/ trasferiti/assegnati/utilizzati
Al personale Ata neo immesso/ trasferito/assegnato/utilizzato
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
All'Albo on line

Oggetto: Presa di servizio personale docente ed ata a.s. 2026/2027

In riferimento all'oggetto, il personale Docente ed Ata in indirizzo è invitato a recarsi il giorno
1 Settembre 2026 presso gli Uffici di Segreteria, siti in via Cimaglia 96, secondo il seguente orario:

- ✓ **Personale Ata neo immessi/ trasferiti/assegnati/utilizzati: ore 8:00**
- ✓ **Personale Docente neo immessi/ trasferiti/assegnati/utilizzati : ore 8:30**
- ✓ **Personale Docente/ATA: a partire dalle ore 9:30**

In caso di cattedre orario esterne, il personale docente è tenuto a presentarsi nella scuola di titolarità ed a seguire nella scuola di completamento.

Al fine di rendere più agevoli le procedure, gli stessi avranno cura:

- di prendere visione della seguente pagina del sito della scuola:

<https://www.iissspantaleo.edu.it/presa-di-servizio-online-istruzioni-e-compilazione/>

- di compilare tutti i modelli utilizzando Google Moduli disponibile al seguente link presente anche all'interno della pagina del Sito succitata:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS_RAnFRxc-5TBjRGXby01sLbS4au8Gmq44ov0hNIFAAWdkq/viewform

- di stamparli e consegnarli brevi manu il giorno della presa di servizio debitamente vidimati, unitamente ad un documento di identità in corso di validità ed alla relativa fotocopia.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe MINGIONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993