



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale “Eugenio Pantaleo”

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; Sito: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al Direttore S.G.A.

Al sito Web

Oggetto: **Aggiornamento graduatorie interne di Istituto a.s. 2024-2025**

Considerato il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26-2026/27-2027/28, ed in ottemperanza a quanto previsto dall’O.M. n. 36 del 28.02.2025 avente ad oggetto la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l’anno scolastico 2025/26, si rende necessario procedere all’aggiornamento delle Graduatorie Interne per il personale docente ed ATA con titolarità presso questo Istituto. Si invita, pertanto il personale in indirizzo, già inserito nelle graduatorie d’istituto nell’a.s. precedente, o inserito per prima volta nel corrente anno scolastico (dal 01/09/2024), a compilare i documenti necessari alla formulazione delle suddette nei termini come di seguito riportato:

- Personale docente** entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 21/03/2025**;
- Personale ATA** (Assistenti Tecnici) entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 21/03/2025**;

Al fine di quanto sopra si precisa quanto segue.

Il personale già inserito nelle graduatorie valide per l’anno scolastico 2023/2024 che non ha avuto variazioni deve inviare l’Allegato 1 a conferma di quanto già comunicato nell’anno scolastico precedente unitamente alla Dichiarazione personale cumulativa.

Il personale che ha conseguito nuovi titoli culturali e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia deve compilare l’Allegato 1 unitamente alla Dichiarazione personale cumulativa.

Il personale trasferito dal 1 settembre 2024 presso questa Istituzione Scolastica e il personale neoimmesso il 01/09/2024 è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la Scheda per l’individuazione di eventuali docenti soprannumerari a.s. 2025/2026, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo (ALLEGATO F), eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l’esclusione dalla graduatoria interna d’Istituto (allegato 2), la dichiarazione personale cumulativa, la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento.

Si fa presente, a tal proposito che il nuovo CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 ha introdotto una nuova valutazione del servizio pre-ruolo (nota 4 delle note comuni alle tabelle sulla mobilità

dell'ipotesi CCNI 25/28) **tutti i docenti sono tenuti a dichiarare se il servizio pre-ruolo** sia stato prestato:

- nel medesimo ruolo di titolarità (II grado) valutato per l'a.s. 2025/26 – punti 4 per ogni anno;
- nella scuola secondaria I grado valutato 3 punti per ogni anno;
- nella scuola primaria e/o infanzia valutato 3 punti i primi quattro anni e 2 punti gli anni successivi.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le date di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025. L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2024. L'anzianità di servizio di ruolo e la continuità saranno aggiornati d'ufficio.

La documentazione dovrà essere trasmessa dagli interessati, esclusivamente in formato PDF, utilizzando la propria mail istituzionale (nome.cognome@iissspantaleo.edu.it) ai seguenti indirizzi: graduatorieinterne2025@iissspantaleo.edu.it e nais12800t@istruzione.it

Nella mail di invio deve essere indicato in oggetto: “**Graduatorie interne di Istituto a.s 2024/2025 – nome, cognome e classe di concorso**”.

In caso di mancata presentazione dei modelli prescritti e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio sulla base della documentazione agli atti.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

N.B.: Il servizio relativo al corrente anno scolastico non va considerato.

Allegati alla presente circolare:

- *Allegato 1 - Dichiarazione conferma/variazione*
- *Allegato 2 - Dichiarazione personale esclusione dalla graduatoria*
- *Allegato 3- Dichiarazione personale cumulativa.*
- *Allegato4 – Diclarazione punteggio aggiuntivo*
- *Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2025-2026 - DOCENTI*
- *Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2025-2026 - ATA*
- *Allegato D - Diclarazione servizio (DOCENTI-ATA)*
- *Allegato F - Diclarazione di servizio continuativo*
- *Autocertificazione variazione stato di famiglia*
- *Dichiarazione di residenza anagrafica per il ricongiungimento;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MINGIONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.gs n°39/1993*