



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it);

SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Agli atti  
Al Sito Web - Amministrazione Trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO  
CON FUNZIONE DI TUTOR\_PIANO ESTATE - TITOLO PROGETTO "OFFICINA DELLE  
COMPETENZE"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus.*

**Avviso Pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, emanato in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027".**

**PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1753**

**TITOLO PROGETTO: OFFICINA DELLE COMPETENZE**

**Aut. Prot. M.I. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026**

**CUP: F54D26002650007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA**

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO**

il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>      | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VISTA</b>      | la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VISTI</b>      | i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VISTO</b>      | il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; |
| <b>VISTO</b>      | l'Avviso Pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" – FSE – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTE</b>      | le delibere del Collegio dei Docenti n. 165 del 19/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 180 del 19/05/2026, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTA</b>      | l'Autorizzazione Prot. M.I. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, acquisita al protocollo dell'Istituzione scolastica <b>Prot. n. 10835 del 17/06/2026</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RICHIAMATO</b> | il proprio decreto di assunzione a bilancio <b>Prot. n. 10911 del 18/06/2026</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTA</b>      | la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al <b>Prot. n. 11954 del 15/07/2026</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VISTA</b>      | la necessità di procedere con gli adempimenti amministrativo-burocratici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RILEVATA</b>   | la necessità di provvedere all'individuazione di <b>personale interno con funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto" OFFICINA DELLE COMPETENZE"</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VISTO</b>      | il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTI</b>      | i criteri di valutazione, individuati dal Collegio, per l'individuazione di risorse umane da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**VISTA**la propria determina di avvio procedure di cui al **Prot. n. 12005 del 16/07/2026;****Indice**

Il presente bando di selezione rivolto al **personale interno** con funzione di **TUTOR**, nell'ambito del Progetto "OFFICINA DELLE COMPETENZE", CUP **F54D26002650007** a valere sul programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus.

Il progetto intende promuovere la socializzazione e l'inclusione di studenti e studentesse al fine di favorire parità di accesso e pari opportunità. Le attività proposte vogliono arricchire l'offerta formativa con la pratica di attività stimolanti e dinamiche che favoriscono il processo di apprendimenti e contestualmente agiscono sulla dimensione affettiva e relazionale dei giovani agevolando il processo di inclusione sociale, indispensabile per una sana crescita individuale e sociale.

**Art. 1 - Oggetto della selezione**

il presente Avviso, rivolto al **personale interno**, per la selezione, di docenti con funzione di **TUTOR** per singolo percorso per la realizzazione dei seguenti moduli:

| <b>Tipologia di percorso</b>                                    | <b>Titolo Modulo</b>              | <b>Durata (ore)</b> | <b>Profilo professionale</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | FREQUENZA LIBERA PODCAST          | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Competenza imprenditoriale                                      | TERRITORIO 4.0 - FOR US           | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Matematica, scienze e tecnologie                                | AGRI-LAB                          | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Educazione motoria e sport                                      | VOGA CHE TI PASSA                 | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Matematica, scienze e tecnologie                                | BioCampo – DALLA CELLULA AL CAMPO | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali    | A.I.uto per il FUTURO             | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Consapevolezza ed espressione culturale                         | CIAM Si Cresce                    | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Competenza imprenditoriale                                      | AMBIZIONE FINANZA E MARKETING     | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali    | "Chef.AI – La Cucina Pensa"       | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |
| Competenze in materia di cittadinanza                           | CACCIATORI DI BUFALE DIGITALI     | 30                  | n. 1 tutor d'aula            |

|                                                              |                                                             |    |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| Competenza imprenditoriale                                   | MONEY MINDED – Educazione Finanziaria e TRADING Consapevole | 30 | n. 1 tutor d'aula |
| Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitale | BIMbelli di Cantiere                                        | 30 | n. 1 tutor d'aula |
| Attività ricreative e ludiche                                | WriteTheWall – La Scuola Prende Colore                      | 30 | n. 1 tutor d'aula |
| Attività ricreative e ludiche                                | A TAVOLA NEL TEMPO                                          | 30 | n. 1 tutor d'aula |

Le attività dovranno svolgersi entro il **31 dicembre 2027**, in orario extra-curriculare, preferibilmente nei periodi di sospensione didattica.

### **Art. 2 - Ruoli e compiti del Tutor**

Il tutor didattico si inserisce in un quadro formativo complesso che richiede la messa in campo, oltre che di competenze tecnico professionali, di competenze socio-relazionali che facilitano i processi di apprendimento degli allievi anche mediante la piena collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

In particolare, il tutor dovrà:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddividendola in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari ed alle competenze da acquisire;
2. curare la registrazione giornaliera dei dati, quali presenza degli allievi - dei formatori e delle altre figure eventualmente coinvolte - che documentano l'avanzamento del progetto;
3. segnalare tempestivamente il decremento del numero dei partecipanti al di sotto del minimo previsto;
4. curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di supporto;
6. aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, di propria pertinenza;

### **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

Le Attività dovranno, improrogabilmente, concludersi entro il **31 dicembre 2027**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5 – Candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

| a)<br>Esperienze nel<br>COORDINAMENTO<br>di gruppi di lavoro<br>e/o di Commissioni<br><br><i>coerenti con il<br/>percorso formativo</i> | b)<br>Possesso di titoli<br>formativi (master,<br>corsi di<br>perfezionamento,<br>certificazioni<br>linguistiche,<br>certificazioni di<br>settore etc.<br>rilasciati da Enti<br>riconosciuti)<br><br><i>coerenti con il<br/>percorso<br/>formativo</i> | c)<br>Certificazioni<br>Informatiche | d)<br>Possesso di laurea | e)<br>Dottorato di<br>ricerca | f)<br>Esperienze in<br>materia di<br>PARTECIPAZIONE a<br>gruppi di lavoro e/o<br>a Commissioni<br><br><i>coerenti con il<br/>percorso formativo</i> | g)<br>Incarichi di Tutor<br>nei PON 2014-20<br>e PON 21-27<br>nei percorsi<br>formativi PON<br>- STEAM –<br>PNSD- PNRR |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                          |                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
| <b>Max 4<br/>Punti</b>                                                                                                                  | <b>Max 4<br/>Punti</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Max 2<br/>Punti</b>               | <b>3/5<br/>Punti</b>     | <b>2/3<br/>Punti</b>          | <b>Max 2<br/>Punti</b>                                                                                                                              | <b>Max 5<br/>Punti</b>                                                                                                 |

##### Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

##### Voce b)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

##### Voce c)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

##### Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI

##### Voce e)

Dottorato di Ricerca = 2 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 3 PUNTI ;

##### Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = da 3 a 4 ESPERIENZE;

voce g) 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

*A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.*

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

*Sarà cura del Dirigente Scolastico, ai fini della ottimizzazione dei percorsi formativi, stabilire in fase di accettazione, il numero massimo di incarichi attribuibile allo stesso candidato.*

Il personale con funzione di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula e “sul campo” effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal M.I.M;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla piattaforma ministeriale;
- rispetto degli adempimenti in materia per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

**Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula, controllare la frequenza dei corsisti anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative e di eventuale mancato raggiungimento dei TARGET e MILESTONE previsto dalle disposizioni ministeriali.**

*Il Tutor, in particolare:*

- *predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi*

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'*ALLEGATO A* hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.



**Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: *“inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.***

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. “E. Pantaleo”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

#### **Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste per l'incarico di componente team prevenzione dispersione scolastica.

#### **Art. 7 – Graduatoria e valutazione**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3 del presente Avviso. ***Si procederà all'attribuzione dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.*** In presenza di più Istanze, sarà redatta una graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro **05 giorni** dalla pubblicazione; trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

#### **Art. 8 - Condizioni contrattuali e corrispettivo**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contrattualizzazione individuale. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Il corrispettivo loro, per la **figura di TUTOR**, è stabilito in **30,00€/h**, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente erogatore del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.

#### **Art. 9- Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro le ore **10:00 del 24/08/2026** a pena di esclusione:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica
- oppure via pec all'indirizzo: [nais12800t@pec.istruzione.it](mailto:nais12800t@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata.** L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 10 - Privacy e Responsabile Unico di Progetto**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Mingione.

#### **Art. 11 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Giuseppe Mingione**





**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto IISSS "E. PANTALEO"

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO CON FUNZIONE DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "OFFICINA DELLE COMPETENZE"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus.*

**Avviso Pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, emanato in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027".**

**PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1753**

**TITOLO PROGETTO: OFFICINA DELLE COMPETENZE**

**Aut. Prot. M.I. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026**

**CUP: F54D26002650007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

tenuto conto della tempistica di svolgimento delle azioni formative e appurato che non vi sono incompatibilità o problemi di altra natura che possono incidere sul buon funzionamento dell'attività

**C H I E D E**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **PERSONALE INTERNO CON FUNZIONE DI TUTOR** per la realizzazione delle attività inerenti il/i modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

**Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE**

| Tipologia di percorso                                           | Titolo Modulo                                               | Durata (ore) | Profilo professionale | Scelta |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------|
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | FREQUENZA LIBERA PODCAST                                    | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Competenza imprenditoriale                                      | TERRITORIO 4.0 - FOR US                                     | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Matematica, scienze e tecnologie                                | AGRI-LAB                                                    | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Educazione motoria e sport                                      | VOGA CHE TI PASSA                                           | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Matematica, scienze e tecnologie                                | BioCampo – DALLA CELLULA AL CAMPO                           | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali    | A.I.uto per il FUTURO                                       | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Consapevolezza ed espressione culturale                         | CIAK Si Cresce                                              | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Competenza imprenditoriale                                      | AMBIZIONE FINANZA E MARKETING                               | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali    | "Chef.AI – La Cucina Pensa"                                 | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Competenze in materia di cittadinanza                           | CACCIATORI DI BUFALE DIGITALI                               | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Competenza imprenditoriale                                      | MONEY MINDED – Educazione Finanziaria e TRADING Consapevole | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitale    | BIMbelli di Cantiere                                        | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Attività ricreative e ludiche                                   | WriteTheWall – La Scuola Prende Colore                      | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |
| Attività ricreative e ludiche                                   | A TAVOLA NEL TEMPO                                          | 30           | n. 1 tutor d'aula     |        |

**N.B. Segnare con una X il/i percorso/i prescelto/i.**

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

**Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE**

- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

#### AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

| b)<br>Esperienze nel<br>COORDINAMENTO<br>di gruppi di lavoro<br>e/o di Commissioni<br><br><i>coerenti con il<br/>percorso formativo</i> | b)<br>Possesso di titoli<br>formativi (master,<br>corsi di<br>perfezionamento,<br>certificazioni<br>linguistiche,<br>certificazioni di<br>settore etc.<br>rilasciati da Enti<br>riconosciuti)<br><br><i>coerenti con il<br/>percorso<br/>formativo</i> | c)<br>Certificazioni<br>Informatiche | d)<br>Possesso di laurea | e)<br>Dottorato di<br>ricerca | f)<br>Esperienze in<br>materia di<br>PARTECIPAZIONE a<br>gruppi di lavoro e/o<br>a Commissioni<br><br><i>coerenti con il<br/>percorso formativo</i> | g)<br>Incarichi di Tutor<br>nei PON 2014-20<br>e PON 21-27<br>e nei percorsi<br>formativi PON<br>- STEAM –<br>PNSD- PNRR |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                          |                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
| <b>Max 4<br/>Punti</b>                                                                                                                  | <b>Max 4<br/>Punti</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Max 2<br/>Punti</b>               | <b>3/5<br/>Punti</b>     | <b>2/3<br/>Punti</b>          | <b>Max 2<br/>Punti</b>                                                                                                                              | <b>Max 5<br/>Punti</b>                                                                                                   |

Si allega alla presente

- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto e debitamente firmato;
- Altro \_\_\_\_\_

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

FIRMA \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE**