



Istituto d'Istruzione Superiore
Secondaria Statale "Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali
per il Marketing Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio -
Chimica Materiali e Biotecnologie Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia Domani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026.

Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.

Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2026-1745

Progetto: **DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale**

Aut. Accordo di concessione prot. m_pi. 0103186 del 04/05/2026

CUP F54D25008990006

*All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al DSGA
Al personale docente in servizio*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali, riservati al personale docente
interno, aventi ad oggetto la funzione di
TUTOR D'AULA**

**per l'attuazione dei PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE
NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA**

Progetto: **DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale**

CUP: F54D25008990006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b);

Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il D.L. n. 129 del 28/08/2018, concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 219 dell’11 novembre 2025 e l’Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento M4C1I2.1;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto DigitAI – Formare il futuro con l’intelligenza artificiale presentato in data 17/04/2026 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTA l’Autorizzazione – Accordo di concessione rilasciato in piattaforma in data 04/05/2026, Prot. m_pi 103186;

VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio dei Docenti;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 8359 del 12/05/2026, con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma Annuale 2026;

VISTA l’Azione di Informazione e Pubblicità Prot. n. 8627 del 13/05/2026;

VISTE le linee guida e norme di riferimento relative all’attuazione degli interventi PNRR;

CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di supporto alla formazione e alla gestione d’aula (TUTOR), da individuare prioritariamente tra il personale docente interno all’Istituzione Scolastica,

VISTA la propria Determina di avvio procedure di cui al Prot. 11936 del 15/07/2026;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali, riservati al **personale docente** in servizio presso l’Istituzione Scolastica, aventi ad oggetto la funzione di TUTOR D’AULA per l’attuazione dei PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL’ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA, per la realizzazione del Progetto DigitAI – Formare il futuro con l’intelligenza artificiale, Identificativo progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64030, CUP F54D25008990006.

2. Gli incarichi da attribuire prevedono la funzione di TUTOR D’AULA per l’attuazione dei percorsi formativi di cui al comma 1, per una durata prevista fino alla conclusione del progetto, fissata, salvo proroghe, al 31/12/2026, come da schede di seguito riportate.

I percorsi formativi sono rivolti al personale scolastico dell’Istituzione, individuato nelle seguenti categorie: docenti, personale educativo, personale ATA, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e dirigenti scolastici.

PERCORSO FORMATIVO	ORE
PERCORSO Ed. 1	23
PERCORSO Ed. 2	23
PERCORSO Ed. 3	23
PERCORSO Ed. 4 (*)	23

I percorsi formativi sono articolati in n. 4 edizioni, ciascuna della durata di 23 ore, per un totale di almeno 40 partecipanti complessivi (minimo 10 per edizione).

Tre edizioni sono dedicate alla formazione del personale scolastico e affrontano i seguenti contenuti: fondamentali dell'Intelligenza Artificiale (principi, algoritmi, machine learning, quadro normativo, aspetti etici, bias e tutela dei dati personali); IA nella didattica (progettazione, personalizzazione degli apprendimenti, valutazione, utilizzo di strumenti di IA, inclusione e supporto agli studenti); IA nell'organizzazione scolastica (applicazioni per la gestione amministrativa, la comunicazione, la produzione documentale e il supporto ai processi organizzativi); educazione civica digitale e IA (uso consapevole dell'IA, cittadinanza digitale, contrasto alla disinformazione e ai deepfake, in raccordo con il D.M. 183/2024).

() Una quarta edizione è riservata al percorso obbligatorio di formazione dei formatori, finalizzato a creare figure interne in grado di diffondere le competenze acquisite nel proprio istituto attraverso interventi formativi peer-to-peer e a cascata. Il percorso approfondisce: le competenze avanzate sull'Intelligenza Artificiale (aggiornamento tecnologico e normativo e utilizzo avanzato degli strumenti); le metodologie per la formazione degli adulti (andragogia, facilitazione, coaching e apprendimento tra pari); la progettazione della formazione interna (analisi dei fabbisogni, predisposizione del piano di diffusione delle competenze e realizzazione di materiali didattici); la simulazione di interventi formativi (laboratori, feedback e definizione del piano operativo per la diffusione delle competenze nel proprio istituto).*

I Percorsi sono erogati in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 3.0, con rilascio finale di specifica attestazione.

Il Docente Tutor è incaricato di svolgere le seguenti attività, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ministeriali:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal MIM;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla piattaforma ministeriale;
- rispetto degli adempimenti in materia di controlli dell'Autorità di Gestione;
- accompagnamento dei corsisti nelle eventuali uscite sul territorio, laddove previste;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività;
- rilevazione degli indicatori trasversali.

Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula controllare la frequenza degli allievi, anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative.

In particolare, come da disposizioni ministeriali, il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma e provvede alla raccolta di tutte le presenze dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti; la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita all'aula (in caso di attività corsuale

“frontale”), alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro), o alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell’insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell’apprendimento).

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato – per le ore residue – al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

1. Il presente Avviso è riservato esclusivamente al personale docente in servizio presso l’Istituzione Scolastica I.I.S.S. “Eugenio Pantaleo”.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Fermo restando i requisiti di ammissione di cui all’articolo precedente, i candidati saranno valutati comparativamente dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell’assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni (coerenti con il percorso formativo)	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) (coerenti con il percorso formativo)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni (coerenti con il percorso formativo)	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20, PN21/27, PNSD e PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Note per l'attribuzione del punteggio:

- Voce a): 0 = per nessuna esperienza; 1 = da 1 a 3 esperienze; 2 = da 4 a 6 esperienze; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze;
- Voce b): 0 = per nessun titolo; 1 punto per ogni titolo, per un massimo di 4 punti;
- Voce c): 0 = per nessun titolo; 1 punto per ogni titolo, per un massimo di 2 punti;
- Voce d): Laurea Magistrale/Specialistica = 3 punti; se coerente con il percorso formativo = 5 punti;
- Voce e): Dottorato di Ricerca = 2 punti; se coerente con il percorso formativo = 3 punti;
- Voce f): 0 = per nessuna esperienza; 1 = da 1 a 2 esperienze; 2 = da 3 a 4 esperienze;
- Voce g): 0 = per nessun titolo; 1 punto per ogni incarico, per un massimo di 5 punti.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età.

Sarà cura del Dirigente Scolastico, ai fini della ottimizzazione dei percorsi formativi, stabilire in fase di accettazione il numero massimo di incarichi attribuibile allo stesso candidato.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista per la conclusione del progetto, fissata, salvo proroghe, al 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, pari a **€ 34,00/h**, è inteso quale importo lordo Stato e comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del 24/08/2026**:
 - brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
 - oppure via PEC all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **nonché il riferimento di ciascuna esperienza, indicando il relativo parametro di valutazione (a, b, c, d, e, f, g).**
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Trattandosi di incarico riservato al personale docente interno all'Istituzione Scolastica, gli incarichi sono attribuiti sulla base della graduatoria formata dalla Commissione di cui all'art. 7, secondo l'ordine di punteggio conseguito da ciascun candidato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "E. Pantaleo", con sede in Torre del Greco (NA), via Cimaglia 96, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais12800t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Giuseppe Mingione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giuseppe.mingione@iisspantaleo.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Giuseppe Mingione, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale giuseppe.mingione@iissspantaleo.edu.it, numero di telefono 3400587100.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://www.iissspantaleo.edu.it/amministrazione-trasparente-2/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Mingione
(firma digitale)



È allegato al presente Avviso: Allegato A – Schema di Domanda di partecipazione, comprensivo di Allegato B (griglia di autovalutazione).

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"
Torre del Greco (NA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto: DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale

Accordo di concessione rilasciato in piattaforma in data 04/05/2026

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: F54D25008990006

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso questa Istituzione Scolastica con la qualifica di _____ classe/i di concorso

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento della funzione di TUTOR D'AULA per l'attuazione dei PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA, relativamente al Progetto:
DigitAI – Formare il futuro con l'intelligenza artificiale.

CUP: F54D25008990006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in servizio, a tempo indeterminato/determinato, presso questa Istituzione Scolastica;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

• di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

• di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal referente di progetto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Scuola Futura"/"Futura PNRR – Gestione Progetti".

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (griglia di autovalutazione);
- curriculum vitae.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Firmato digitalmente da MINGIONE GIUSEPPE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa, ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, autorizza l'Istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

SCELTA EDIZIONI – RUOLO DI TUTOR D'AULA

PERCORSO FORMATIVO	ORE	SCELTA
PERCORSO Ed. 1	23	
PERCORSO Ed. 2	23	
PERCORSO Ed. 3	23	
PERCORSO Ed. 4 (*)	23	

I percorsi formativi sono articolati in n. 4 edizioni, ciascuna della durata di 23 ore, per un totale di almeno 40 partecipanti complessivi (minimo 10 per edizione).

Tre edizioni sono dedicate alla formazione del personale scolastico e affrontano i seguenti contenuti: fondamenti dell'Intelligenza Artificiale (principi, algoritmi, machine learning, quadro normativo, aspetti etici, bias e tutela dei dati personali); IA nella didattica (progettazione, personalizzazione degli apprendimenti, valutazione, utilizzo di strumenti di IA, inclusione e supporto agli studenti); IA nell'organizzazione scolastica (applicazioni per la gestione amministrativa, la comunicazione, la produzione documentale e il supporto ai processi organizzativi); educazione civica digitale e IA (uso consapevole dell'IA, cittadinanza digitale, contrasto alla disinformazione e ai deepfake, in raccordo con il D.M. 183/2024).

() Una quarta edizione è riservata al percorso obbligatorio di formazione dei formatori, finalizzato a creare figure interne in grado di diffondere le competenze acquisite nel proprio istituto attraverso interventi formativi peer-to-peer e a cascata. Il percorso approfondisce: le competenze avanzate sull'Intelligenza Artificiale (aggiornamento tecnologico e normativo e utilizzo avanzato degli strumenti); le metodologie per la formazione degli adulti (andragogia, facilitazione, coaching e apprendimento tra pari); la progettazione della formazione interna (analisi dei fabbisogni, predisposizione del piano di diffusione delle competenze e realizzazione di materiali didattici); la simulazione di interventi formativi (laboratori, feedback e definizione del piano operativo per la diffusione delle competenze nel proprio istituto).*

I Percorsi sono erogati in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 3.0, con rilascio finale di specifica attestazione.

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni (coerenti con il percorso formativo)	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) (coerenti con il percorso formativo)	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni (coerenti con il percorso formativo)	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20, PN21/27, PNSD e PNRR
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max 2 Punti	Max 5 Punti

Data _____ firma _____