



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it);

SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

*Alla Comunità educante  
Ai Genitori ed alunni  
Al Personale Docente e ATA  
Al Direttore sga  
Agli Atti  
Al sito Web  
S E D E*

**Oggetto: Orario e modalità di ricevimento degli uffici di segreteria – as 2021/2022**

Al fine di rendere efficace ed efficiente l'attività amministrativa ed anche di rispettare la normativa ed il protocollo di gestione COVID dell'Istituto si comunica che l'orario di ricevimento al pubblico, **anche telefonico**, degli uffici di segreteria sarà il seguente:

**SEGRETERIA DIDATTICA**

**Lunedì, Mercoledì e Venerdì : dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

**Martedì e Giovedì: dalle ore 14.30 alle ore 16.30**

**UFFICIO DEL PERSONALE**

**Lunedì, Mercoledì e Venerdì : dalle ore 11.00 alle ore 13.00**

**Martedì e Giovedì: dalle ore 14.30 alle ore 16.30**

**DIRETTORE SGA**

**Lunedì, Mercoledì e Venerdì : dalle ore 11.00 alle ore 13.00**

Si raccomanda a tutti il rispetto degli orari di ricevimento per consentire il regolare svolgimento del lavoro di segreteria. In ogni caso occorrerà rispettare il protocollo COVID che prevede sempre il possesso del Green Pass, l'igienizzazione delle mani, l'uso della mascherina ed il distanziamento sociale.

Si confida nella solita fattiva collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Giuseppe MINGIONE*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993