

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 17/04/2025 alle ore 13.00 nel locale della presidenza viene sottoscritta la presente "Ipotesi di accordo", finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Pantaleo".

La presente Ipotesi sarà inviata, per il previsto parere, ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore dott. Giuseppe Mingione.....



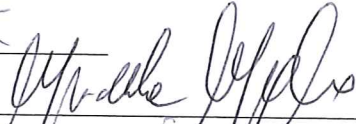
**PARTE SINDACALE**

RSU

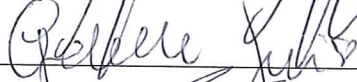
Prof.ssa Rota Antonietta - CISL



Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS



Prof.ssa Luiso Gabriella - SNALS/confsal



Sig. Morra Giuseppe- UIL/SCUOLA

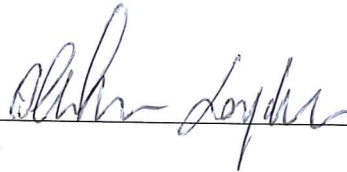


Sig.ra Costabile Rosa- FLC/CGIL



TAS

FLC/CGIL... Sig. Longobardi Alessandro



## Allegato A - Tabella FIS e MOF 2024/2025

| Fondo Istituito anno 2024/25                              | lordo dipendente    | lordo stato         |
|---|---------------------|---------------------|
| FIS 2024/25   | € 92.354,71         | € 122.554,70        |
| Economie FIS C.U.   | € 2.551,00          | € 3.385,18          |
| <b>Totale FIS 2024/2025 + Economie</b>                    | <b>€ 94.905,71</b>  | <b>€ 125.939,88</b> |
| Fondo Valorizzazione Merito Personale scolastico          | € 17.372,55         | € 23.053,37         |
| Economie Fondo valorizzazione merito                      | € 0,00              | € 0,00              |
| <b>Totale Fondo valorizzazione + Economie</b>             | <b>€ 17.372,55</b>  | <b>€ 23.053,37</b>  |
| <b>Totale FIS 2024/25 + Fondo Valorizzazione merito</b>   | <b>€ 112.278,26</b> | <b>€ 148.993,25</b> |
| Tot indennità DSGA (€ 8.860) + sostituto (€ 881,10)       | € 9.741,10          | € 12.926,44         |
| Formazione docenti - art 78 c7 lett J                     | € 4.175,15          | € 5.540,42          |
| <b>Totale FIS disponibile</b>                             | <b>€ 98.362,01</b>  | <b>€ 130.526,39</b> |
| F.I. docenti 69,5%  | € 68.361,60         | € 90.715,84         |
| F.I. ATA 29,5%  | € 29.016,79         | € 38.505,28         |
| Fondo di riserva 1%                                       | € 983,62            | € 1.305,26          |
| <b>TOTALE FIS 2024/25 distribuito</b>                     | <b>€ 98.362,01</b>  | <b>€ 130.526,39</b> |
| Funz. Strum.li docenti 24/25                              | € 6.468,26          | € 8.583,38          |
| Funz. Strum.li docenti Economie C.U.                      | € 3.828,77          | € 5.080,78          |
| <b>TOTALE FUNZ. STRUMENTALI DOCENTI</b>                   | <b>€ 10.297,03</b>  | <b>€ 13.664,16</b>  |
| Ore eccedenti docenti 2024/25 Acconto                     | € 4.158,43          | € 5.518,24          |
| Ore eccedenti docenti Economie C.U.                       | € 28,46             | € 37,77             |
| <b>TOTALE ORE ECCEDENTI DOCENTI</b>                       | <b>€ 4.186,89</b>   | <b>€ 5.556,00</b>   |
| Ore eccedenti Educazione Fisica                           | € 4.037,32          | € 5.357,52          |
| Economie Ed Fisica  | € 504,52            | € 669,50            |
| <b>TOTALE ORE ECCEDENTI ed. Fisica</b>                    | <b>€ 4.541,84</b>   | <b>€ 6.027,02</b>   |
| Incarichi specifici ATA 2024/25                           | € 4.646,80          | € 6.166,30          |
| Incarichi specifici ATA Economie C.U.                     | € 1,77              | € 2,35              |
| <b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA</b>                     | <b>€ 4.648,57</b>   | <b>€ 6.168,65</b>   |
| <b>Totale Tutor e Orientamento DM 231 del 15 11 2024</b>  | <b>€ 34.341,12</b>  | <b>€ 45.570,67</b>  |
| <b>TOTALE GENERALE MOF 2024/2025</b>                      | <b>€ 163.379,19</b> | <b>€ 216.804,19</b> |
| <b>TOTALE Economie MOF anni precedenti</b>                | <b>€ 6.914,52</b>   | <b>€ 9.175,57</b>   |
| <b>TOTALE MOF + ECONOMIE</b>                              | <b>€ 170.293,71</b> | <b>€ 225.979,75</b> |
| <b>PCTO Docenti + ATA</b>                                 | <b>€ 2.288,75</b>   | <b>€ 3.037,17</b>   |
| <b>Risorse da Bilancio - Progetti nazionali e com.</b>    | <b>€ 51.122,90</b>  | <b>€ 67.840,09</b>  |
| <b>TOTALE MOF + ECONOMIE + PCTO + Risorse da Bilancio</b> | <b>€ 223.705,36</b> | <b>€ 296.857,01</b> |


TABELLA 1 DOCENTI

Impensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico  
 ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007

| LABORATORE D.S. | HR num. | ORE | tot Ore    | COSTO   | TOTALE lordo DIR.TE | Irapp           | Impdapp           | totale lordo STATO |
|-----------------|---------|-----|------------|---------|---------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| LABORATORE D.S. | 1       | 190 | 190        | € 19,25 | € 3.657,50          | € 310,99        | € 885,12          | € 4.853,61         |
| LABORATORE D.S. | 1       | 140 | 140        | € 19,25 | € 2.695,00          | € 229,08        | € 662,19          | € 3.576,27         |
| <b>Totale</b>   |         |     | <b>330</b> |         | <b>€ 6.352,50</b>   | <b>€ 539,97</b> | <b>€ 1.537,31</b> | <b>€ 8.429,78</b>  |

TABELLA 2 DOCENTI

Attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007

| Supporto Organizzativo di via Ciraglia   | HR num. | ORE | tot Ore    | COSTO   | TOTALE lordo DIR.TE | Irapp           | Impdapp           | totale lordo STATO |
|--|---------|-----|------------|---------|---------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Supporto Organizzativo di via Ciraglia   | 2       | 15  | 30         | € 19,25 | € 577,50            | € 49,09         | € 139,76          | € 766,35           |
| Supporto Organizzativo di via De Gasperi   | 2       | 15  | 30         | € 19,25 | € 577,50            | € 49,09         | € 139,76          | € 766,35           |
| Supporto al coordinamento del plesso Ciraglia ed all'osservanza dei regolamenti e delle norme                    | 4       | 10  | 40         | € 19,25 | € 770,00            | € 65,45         | € 186,34          | € 1.021,79         |
| Supporto al coordinamento del plesso De Gasperi ed all'osservanza dei regolamenti e delle norme                  | 4       | 10  | 40         | € 19,25 | € 770,00            | € 65,45         | € 186,34          | € 1.021,79         |
| Coordinatore del settore Tecnico-Tecnologico   | 2       | 35  | 70         | € 19,25 | € 1.347,50          | € 114,54        | € 326,10          | € 1.788,14         |
| Coordinatore del settore Ippica Biennio  | 0       | 9   | 0          | € 19,25 | € -                 | € -             | € -               | € -                |
| Coordinatore del settore Ippica  | 3       | 10  | 30         | € 19,25 | € 577,50            | € 49,09         | € 139,76          | € 766,35           |
| Coordinatore Corso Seriale, patiti formativi e rapporti CPJA   | 2       | 10  | 20         | € 19,25 | € 385,00            | € 32,73         | € 93,17           | € 510,90           |
| Responsabile/Coordinatore Laboratori esterni, Eventi, Manifestazioni e Gare / Banche/Statistiche Ippica -No PCTO | 1       | 10  | 10         | € 19,25 | € 192,50            | € 16,36         | € 46,59           | € 255,45           |
| Supporto Organizzativo x Eventi/Manifestazioni e Gare  | 8       | 10  | 80         | € 19,25 | € 1.540,00          | € 130,90        | € 372,68          | € 2.043,58         |
| Supporto alla predisposizione dell'ORARIO  | 3       | 35  | 105        | € 19,25 | € 2.021,25          | € 171,81        | € 489,14          | € 2.682,20         |
| Commissione Valutazione Titoli x graduatorie   | 3       | 10  | 30         | € 19,25 | € 577,50            | € 49,09         | € 139,76          | € 766,35           |
| Supporto alla organizzazione elezioni Oo.Cc.   | 2       | 12  | 24         | € 19,25 | € 462,00            | € 39,27         | € 111,80          | € 613,07           |
| Docenti neoarrivati in ruolo   | 3       | 4   | 12         | € 19,25 | € 231,00            | € 19,64         | € 55,90           | € 306,54           |
| Supporto adeguamento organizzativo alle misure di sicurezza  | 2       | 15  | 30         | € 19,25 | € 577,50            | € 49,09         | € 139,76          | € 766,35           |
| <b>Totale</b>  |         |     | <b>551</b> |         | <b>€ 10.806,75</b>  | <b>€ 901,60</b> | <b>€ 2.586,86</b> | <b>€ 14.075,21</b> |

*[Handwritten signatures and notes]*

**TABELLA 3 DOCENTI**

**attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ART. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007**

|   | HR num. | ORE | tot. Ore | COSTO   | TOTALE lordo DIP. TE | irap       | impdap     | totale lordo STATO |
|---|---------|-----|----------|---------|----------------------|------------|------------|--------------------|
| COORDINATORI DI DIPARTIMENTO  | 9       | 7   | 63       | € 19,25 | € 1.212,75           | € 103,08   | € 293,49   | € 1.609,32         |
| COORDINATORI DI CLASSE V ANNO (di cui 2 articolate)   | 12      | 18  | 216      | € 19,25 | € 4.158,00           | € 353,43   | € 1.006,24 | € 5.517,67         |
| COORDINATORI DI CLASSE I ANNO   | 13      | 20  | 260      | € 19,25 | € 5.005,00           | € 425,43   | € 1.211,21 | € 6.641,64         |
| COORDINATORI DI CLASSE DAL II AL IV ANNO<br>classi 2a<br>3a+1 (articolata) classi 3a<br>classi 4a   | 35      | 10  | 350      | € 19,25 | € 6.737,50           | € 572,69   | € 1.630,48 | € 8.940,67         |
| coordinatori di classe serale<br>II periodo n.3<br>III periodo n.3  | 6       | 10  | 60       | € 19,25 | € 1.155,00           | € 98,18    | € 279,51   | € 1.532,69         |
| prof. di classe PFI (ipseoa)  |         |     | 68       | € 19,25 | € 1.309,00           | € 111,27   | € 316,78   | € 1.737,05         |
| impegno per Eventi, Laboratori esterni, Manifestazioni e Gare / Bancarottistica Ipseoa in orario di servizio extracurricolare - No PCTO-<br>esecuzione delle attività/ eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale.<br>L'incarico docente sarà retribuito proporzionalmente all'impegno profuso fino al limite massimo delle ore totali previste. |         |     | 150      | € 19,25 | € 2.887,50           | € 245,44   | € 698,78   | € 3.831,72         |
| <b>Totale</b>   |         |     | 1167     | €       | € 22.454,75          | € 1.909,52 | € 5.436,48 | € 29.810,76        |

*[Handwritten signatures and initials]*

TABELLA 4 DOCENTI

compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF ART. 89, comma 2, lettera K (CCNL 29/11/2007)

|   | HR num. | ORE | tot. Ore   | COSTO   | TOTALE lordo DIR.TE | Irap              | Impdip            | totale lordo STATO |
|---|---------|-----|------------|---------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| PROGETTO/Ampliamento dell'Offerta Formativa                               | 4       | 22  | 88 €       | 19,25 € | 1.694,00 €          | 143,99 €          | 409,95 €          | 2.247,94 €         |
| PROGETTO/Ampliamento dell'Offerta Formativa                               | 4       | 10  | 40 €       | 19,25 € | 770,00 €            | 65,45 €           | 185,34 €          | 1.021,79 €         |
| missione Inresi   | 2       | 10  | 20 €       | 19,25 € | 385,00 €            | 32,73 €           | 93,17 €           | 510,90 €           |
| ERENTE BES  | 2       | 7   | 14 €       | 19,25 € | 269,50 €            | 22,91 €           | 65,22 €           | 357,63 €           |
| ERENTE DSA 1170 Via Cimaglia  | 1       | 7   | 7 €        | 19,25 € | 134,75 €            | 11,45 €           | 32,61 €           | 178,81 €           |
| REFERENTE DSA 1170 Via De Gaperi  | 1       | 16  | 16 €       | 19,25 € | 308,00 €            | 26,18 €           | 74,54 €           | 408,72 €           |
| titolare sostegno (L.104)   | 2       | 16  | 32 €       | 19,25 € | 616,00 €            | 52,36 €           | 148,07 €          | 817,43 €           |
| ordinamento azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica | 4       | 15  | 60 €       | 19,25 € | 1.155,00 €          | 98,18 €           | 273,51 €          | 1.527,69 €         |
| collaborazione e innovazione didattica                                    | 2       | 36  | 72 €       | 19,25 € | 1.386,00 €          | 117,81 €          | 335,41 €          | 1.839,22 €         |
| responsabili laboratori InfoTel -via Cimaglia                             | 2       | 8   | 16 €       | 19,25 € | 308,00 €            | 26,18 €           | 74,54 €           | 408,72 €           |
| Responsabili laboratori InfoTel -via De Gaperi                            | 2       | 8   | 16 €       | 19,25 € | 308,00 €            | 26,18 €           | 74,54 €           | 408,72 €           |
| responsabile laboratorio CAT  | 1       | 8   | 8 €        | 19,25 € | 154,00 €            | 13,09 €           | 37,27 €           | 204,36 €           |
| responsabile laboratorio scientifico                                      | 1       | 8   | 8 €        | 19,25 € | 154,00 €            | 13,09 €           | 37,27 €           | 204,36 €           |
| responsabile laboratorio IPSEOA   | 3       | 8   | 24 €       | 19,25 € | 462,00 €            | 39,27 €           | 111,80 €          | 613,07 €           |
| Web, Comunicazione, Dissertazione   | 4       | 10  | 40 €       | 19,25 € | 770,00 €            | 65,45 €           | 185,34 €          | 1.021,79 €         |
| missione viaggi   | 2       | 16  | 32 €       | 19,25 € | 616,00 €            | 52,36 €           | 148,07 €          | 817,43 €           |
| missione viaggi   | 2       | 8   | 16 €       | 19,25 € | 308,00 €            | 26,18 €           | 74,54 €           | 408,72 €           |
| missione viaggi   | 3       | 5   | 15 €       | 19,25 € | 288,75 €            | 24,54 €           | 69,88 €           | 383,17 €           |
| GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento                                       | 10      | 12  | 120 €      | 19,25 € | 2.310,00 €          | 195,35 €          | 559,02 €          | 3.065,37 €         |
| GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento                                       | 9       | 10  | 90 €       | 19,25 € | 1.732,50 €          | 147,26 €          | 419,27 €          | 2.299,03 €         |
| GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento                                       | 10      | 5   | 50 €       | 19,25 € | 962,50 €            | 81,81 €           | 232,93 €          | 1.277,24 €         |
| GRUPPO ORIENTAMENTO RI-Orientamento                                       | 4       | 3   | 12 €       | 19,25 € | 231,00 €            | 19,64 €           | 55,90 €           | 306,54 €           |
| <b>Totale</b>   |         |     | <b>756</b> |         | <b>15.325,00 €</b>  | <b>1.302,46 €</b> | <b>3.708,19 €</b> | <b>20.339,65 €</b> |

NAIS12800T - NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO 0006409 - 17/10/2025

*[Handwritten signatures and initials]*

TABELLA 5 DOCENTI

attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica Art. 58, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007

| PROGETTI a.s. 2024/25 | HR num. | Ore | Tot. Ore | costo/h | TOTALE lordo DIP.TE | frap       | Inpdip     | totale lordo STATO |
|-----------------------|---------|-----|----------|---------|---------------------|------------|------------|--------------------|
| Totale                |         | 0   |          |         | 13.550,00 €         | 1.151,75 € | 3.279,10 € | 17.980,85 €        |

TABELLA 5 DOCENTI

Progetti POF 2024-2025

| Progetti POF 2024-2025  | Doc n.    | Ore cad.   | Ore Tot    | Costo orario lordo | docenza interna           |                      |                   |                    | coordinamento/tutoraggio interno |                      |                 |                    | Totale lordo DIPENDENTE | totale LORDO STATO |
|---|-----------|------------|------------|--------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
|   |           |            |            |                    | Totale lordo dipendente € | frap su totale lordo | Inpdip 24,20%     | totale LORDO STATO | Totale lordo dipendente €        | frap su totale lordo | Inpdip 24,20%   | totale LORDO STATO |                         |                    |
| GIOCHI DELLA CHIMICA  |           |            | 0          | € 35,00            | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € -                              | € -                  | € -             | € -                | € -                     | € -                |
| PROGETTO PCTO AMSEN   | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| OLIMPIADI DI ITALIANO   | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 96,25              | € 8,18          | € 23,29            | € 127,72                |                    |
| OLIMPIADI DI ITALIANO   | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 19,25              | € 1,64          | € 4,65             | € 25,55                 |                    |
| OLIMPIADI DELLE TELECOMUNICAZIONI   |           |            |            | € 35,00            | € 35,00                   | € 2,98               | € 8,47            | € 46,45            | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| GRUPPI FREMO DI MATEMATICA APPLICATA  |           |            | 0          | € -                | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € -                              | € -                  | € -             | € -                | € -                     | € -                |
| MDO   | 1         | 5          | 5          | € 35,00            | € 175,00                  | € 14,88              | € 42,35           | € 292,23           | € 19,25                          | € 288,75             | € 24,54         | € 69,88            | € 383,17                |                    |
| CERTIFICAZIONI HANCO  |           |            |            | € 35,00            | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 173,25             | € 14,73         | € 41,93            | € 229,91                |                    |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE   |           |            |            | € 35,00            | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE   | 1         | 20         | 20         | € 35,00            | € 700,00                  | € 59,50              | € 189,40          | € 928,90           | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| PARTICIPAZIONE A CONCORSI   | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| PARTICIPAZIONE A CONCORSI   |           |            | 0          | € 35,00            | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 288,75             | € 24,54         | € 69,88            | € 383,17                |                    |
| PARTICIPAZIONE A CONCORSI   |           |            | 0          | € 35,00            | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 288,75             | € 24,54         | € 69,88            | € 383,17                |                    |
| PROGETTO FOLLOW THE MONEY "Diffusione della cultura e della legalità e promozione del merito" |           |            | 0          | € 35,00            | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 288,75             | € 24,54         | € 69,88            | € 383,17                |                    |
| LA CITTADINANZA ATTIVA/RSO/LE COMPETENZE IN CHIARE EUROPEE                                    | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 385,00             | € 32,73         | € 93,17            | € 510,90                |                    |
| DIFFERENZIAZIONE DIFFERENZIALE  |           |            |            | € -                | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| PROGETTO Scuole che promuovono Salute   |           |            |            | € -                | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 385,00             | € 32,73         | € 93,17            | € 510,90                |                    |
| ATELIER DI PESCA FATTI DI PESCI   |           |            |            | € -                | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| ATELIER DI PESCA FATTI DI PESCI   |           |            |            | € -                | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| ORIENTAMENTO INFORMATICO  | 1         | 3          | 3          | € 35,00            | € 105,00                  | € 8,93               | € 25,41           | € 139,34           | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| LABORATORIO ORIENTAMENTO 1 SUPERPROTEMI DI GALLEO   | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 192,50             | € 16,36         | € 46,59            | € 255,45                |                    |
| LABORATORIO ORIENTAMENTO 1 SUPERPROTEMI DI GALLEO   | 2         | 10         | 20         | € 35,00            | € 700,00                  | € 59,50              | € 189,40          | € 928,90           | € 19,25                          | € -                  | € -             | € -                | € -                     |                    |
| LABORATORIO ORIENTAMENTO "STRONDO AL FUTURO"  | 1         | 10         | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € -                  | € -             | € -                | € -                     |                    |
| LABORATORIO "IL FUTURO DELLE TELECOMUNICAZIONI"   | 3         | 3          | 9          | € 35,00            | € 315,00                  | € 26,78              | € 76,23           | € 418,01           | € 19,25                          | € -                  | € -             | € -                | € -                     |                    |
| LABORATORIO APPL. RAGIONANO SULLE OPPORTUNITA'  | 2         | 5          | 10         | € 35,00            | € 350,00                  | € 29,75              | € 84,70           | € 464,45           | € 19,25                          | € 385,00             | € 32,73         | € 93,17            | € 510,90                |                    |
| OPEN DAY  |           |            | 0          | € -                | € -                       | € -                  | € -               | € -                | € 19,25                          | € 3.811,50           | € 323,98        | € 922,38           | € 5.057,86              |                    |
| <b>TOTALE</b>   | <b>17</b> | <b>116</b> | <b>137</b> |                    | <b>€ 4.830,00</b>         | <b>€ 410,57</b>      | <b>€ 1.188,86</b> | <b>€ 6.409,43</b>  |                                  | <b>€ 8.720,25</b>    | <b>€ 741,20</b> | <b>€ 2.110,37</b>  | <b>€ 11.571,82</b>      | <b>€ 13.550,00</b> |
|   |           |            |            |                    |                           |                      |                   |                    |                                  |                      |                 |                    |                         | <b>€ 17.980,85</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signatures and initials]*

**PIABELLA 6 DOCENTI**

|   | A       | B   | C          | D       | E                    | F               | G                 | H                  |
|---|---------|-----|------------|---------|----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
|   | HR num. | ore | tot. Ore   | costo/h | TOTALE lordo DIP. TE | irap            | impdad            | totale lordo STATO |
| Formazione docenti - art 78 c7 lett J<br>ex art.36 del CCNL del 18/01/2024) |         |     | 216        | € 19,25 | € 4.158,00           | € 353,43        | € 1.006,24        | € 5.517,67         |
| <b>Totale</b>   |         |     | <b>216</b> |         | <b>€ 4.158,00</b>    | <b>€ 353,43</b> | <b>€ 1.006,24</b> | <b>€ 5.517,67</b>  |

**PIABELLA 7 DOCENTI**

| <b>Funzioni strumentali ART. 33 CCNL 29/11/2007</b>                            |         |     |            |         |                      |                 |                   |                    |                    |
|--|---------|-----|------------|---------|----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|  | HR num. | ore | tot. Ore   | costo/h | TOTALE lordo DIP. TE | irap            | impdad            | totale lordo STATO |                    |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa + Rendicontazione sociale               | 3       | 40  | 120        | € 19,25 | € 2.310,00           | € 196,35        | € 559,02          | €                  | € 3.065,37         |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Monitoraggio UDA, Prove Parallele, RAV | 2       | 30  | 60         | € 19,25 | € 1.155,00           | € 98,18         | € 279,51          | €                  | € 1.532,69         |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Curriculum Ed. Civica e Digitale       | 1       | 20  | 20         | € 19,25 | € 385,00             | € 32,73         | € 93,17           | €                  | € 510,90           |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto docenti                       | 1       | 50  | 50         | € 19,25 | € 962,50             | € 81,81         | € 232,93          | €                  | € 1.277,24         |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Formazione                             | 1       | 40  | 40         | € 19,25 | € 770,00             | € 65,45         | € 186,34          | €                  | € 1.021,79         |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: Neolmessi                              | 1       | 50  | 50         | € 19,25 | € 962,50             | € 81,81         | € 232,93          | €                  | € 1.277,24         |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto alunni                        | 4       | 10  | 40         | € 19,25 | € 770,00             | € 65,45         | € 186,34          | €                  | € 1.021,79         |
| FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa: supporto PCTO                          | 1       | 70  | 70         | € 19,25 | € 1.347,50           | € 114,54        | € 326,10          | €                  | € 1.788,14         |
| <b>Totale</b>  |         |     | <b>450</b> |         | <b>€ 8.662,50</b>    | <b>€ 736,32</b> | <b>€ 2.096,34</b> |                    | <b>€ 11.495,16</b> |

TABELLA 8 DOCENTI

| Finanziamento da Ore eccedenti                                | HR num. | ore    | tot. Ore  | costo/h | TOTALE lordo DIP. TE | trap            | impdap            | totale lordo STATO |
|---|---------|--------|-----------|---------|----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti               |         | 16,67% | 35        | € 27,09 | € 948,15             | € 80,59         | € 229,45          | € 1.258,19         |
| Sportelli didattici; Percorsi di studio assistito ecc.        |         | 10,00% | 20        | € 38,50 | € 770,00             | € 65,45         | € 186,34          | € 1.021,79         |
| CORSI DI RECUPERO giugno-luglio preventivato                  |         | 40,00% | 44        | € 55,00 | € 2.420,00           | € 205,70        | € 585,64          | € 3.211,34         |
| <b>Totale Ore Eccedenti+ Potenziamento + Recupero 2024-25</b> |         |        | <b>99</b> |         | <b>4.138,15 €</b>    | <b>351,74 €</b> | <b>1.001,43 €</b> | <b>5.491,32 €</b>  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

TABELLA 9 DOCENTI

| Progetti PTOF-POF 2024-2025<br>PRATICA SPORTIVA |  | Doc<br>n. | Ore<br>cad. | Ore<br>Tot | Costo<br>orario lordo | Totale lordo<br>dipendente<br>€ | Irap su totale<br>lordo | Impdap<br>24,20% | totale LORDO<br>STATO | Doc<br>n. | Ore | Costo<br>orario lordo | Totale lordo<br>dipendente<br>€ | Irap su totale<br>lordo | Impdap<br>24,20% | totale LORDO<br>STATO | Totale lordo<br>dipendente<br>€ | totale LORDO<br>STATO |
|---|--|-----------|-------------|------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------|-----|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AVVAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA                 |  | 1         | 31          | 31         | € 35,00               | € 1.085,00                      | € 92,23                 | € 262,57         | € 1.439,80            | 1         | 6   | € 19,25               | € 115,50                        | € 9,82                  | € 27,95          | € 153,27              |                                 |                       |
| AVVAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA                 |  | 1         | 31          | 31         | € 35,00               | € 1.085,00                      | € 92,23                 | € 262,57         | € 1.439,80            |           |     |                       |                                 |                         |                  |                       |                                 |                       |
| AVVAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA                 |  | 1         | 31          | 31         | € 35,00               | € 1.085,00                      | € 92,23                 | € 262,57         | € 1.439,80            |           |     |                       |                                 |                         |                  |                       |                                 |                       |
| AVVAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA                 |  | 4         | 124         | 124        |                       | € 4.340,00                      | € 368,92                | € 1.050,28       | € 5.759,20            | 1         | 6   | € 19,25               | € 115,50                        | € 9,82                  | € 27,95          | € 153,27              | € 4.455,50                      | € 5.912,47            |
| <b>TOTALI</b>                                   |  |           |             |            |                       |                                 |                         |                  |                       |           |     |                       |                                 |                         |                  |                       |                                 |                       |
|   |  |           |             |            |                       |                                 |                         |                  |                       |           |     |                       |                                 |                         |                  |                       |                                 |                       |

**Tutor scolastico e orientatore DM 231 del 15-11-2024**

|                      | Raggruppamenti Alunni per tutor | N. tot. Tutor/Orientatore | Lordo stato        | Lordo dipendente per unità | Lordo dipendente totale |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| ORIENTATORE          |                                 | 1                         | 1.500,00 €         | 1.130,36 €                 | 1.130,36 €              |
| DOCENTI TUTOR SERALE | 50                              | 1                         | 2.725,00 €         | 2.053,50 €                 | 2.053,50 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 30                              | 7                         | 13.678,10 €        | 1.472,51 €                 | 10.307,54 €             |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 31                              | 2                         | 4.037,00 €         | 1.521,10 €                 | 3.042,20 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 32                              | 1                         | 2.084,00 €         | 1.570,46 €                 | 1.570,46 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 33                              | 1                         | 2.150,00 €         | 1.620,20 €                 | 1.620,20 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 34                              | 1                         | 2.213,74 €         | 1.668,23 €                 | 1.668,23 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 35                              | 1                         | 2.279,00 €         | 1.717,41 €                 | 1.717,41 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 36                              | 1                         | 2.335,00 €         | 1.759,61 €                 | 1.759,61 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 37                              | 1                         | 2.410,14 €         | 1.816,23 €                 | 1.816,23 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 38                              | 1                         | 2.474,18 €         | 1.864,49 €                 | 1.864,49 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 39                              | 2                         | 5.079,10 €         | 1.913,75 €                 | 3.827,51 €              |
| DOCENTI TUTOR DIURNO | 40                              | 1                         | 2.605,40 €         | 1.963,38 €                 | 1.963,38 €              |
|                      |                                 |                           | <b>45.570,66 €</b> | <b>1.963,38 €</b>          | <b>34.341,12 €</b>      |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2024/2025

N. unità: 10 (9 OD + 1 AP)

| N.H.   | Unità | N. H. TOT | ASSISTENTI AMMINISTRATIVI |              |                    |                 |                   | Tot LordSTATO      |
|--|-------|-----------|---------------------------|--------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
|  |       |           | IMP OR.                   | Tot LordDIP. | Irap               | Impdap          | Tot LordSTATO     |                    |
| ATTIVITÀ ORDINARIE   |       |           |                           |              |                    |                 |                   |                    |
| Supporto amministrativo alle attività di orientamento                              | 28    | 1         | 28                        | € 15,95      | € 446,60           | € 37,96         | € 108,08          | € 592,64           |
| Insufficienza Supporto amministrativo x Ipseca                                     | 14    | 1         | 14                        | € 15,95      | € 223,30           | € 18,96         | € 54,04           | € 296,32           |
| Insufficienza Responsabile Protocollo e Segreteria digitale                        | 28    | 2         | 56                        | € 15,95      | € 893,20           | € 75,92         | € 216,15          | € 1.185,27         |
| Insufficienza Supporto Protocollo e Didattica                                      | 20    | 1         | 20                        | € 15,95      | € 319,00           | € 27,12         | € 77,20           | € 423,32           |
| Supporto attività progettuale  | 20    | 2         | 40                        | € 15,95      | € 638,00           | € 54,23         | € 154,40          | € 846,63           |
| Insufficienza lavorativa generale /sostituzione colleghi                           | 16    | 10        | 160                       | € 15,95      | € 2.552,00         | € 216,92        | € 617,58          | € 3.386,50         |
| Insufficienza lavorativa area personale  | 40    | 1         | 40                        | € 15,95      | € 638,00           | € 54,23         | € 154,40          | € 846,63           |
| Insufficienza lavorativa area personale  | 30    | 1         | 30                        | € 15,95      | € 478,50           | € 40,67         | € 115,89          | € 634,97           |
| Insufficienza area magazzino   | 15    | 1         | 15                        | € 15,95      | € 239,25           | € 20,34         | € 57,90           | € 317,49           |
| Insufficienza lavorativa area didattica  | 35    | 1         | 35                        | € 15,95      | € 558,25           | € 47,45         | € 135,10          | € 740,80           |
| Insufficienza lavorativa area didattica  | 25    | 1         | 25                        | € 15,95      | € 398,75           | € 33,89         | € 96,50           | € 529,14           |
| Insufficienza lavorativa area amministrativa e contabile                           | 50    | 1         | 50                        | € 15,95      | € 797,50           | € 67,79         | € 193,00          | € 1.058,29         |
| Insufficienza straordinaria - Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi | 10    | 10        | 140                       | € 15,95      | € 2.233,00         | € 189,81        | € 540,39          | € 2.963,20         |
| <b>TOTALE FABBIOSO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>                                   |       |           | <b>653</b>                |              | <b>€ 10.445,35</b> | <b>€ 885,31</b> | <b>€ 2.520,54</b> | <b>€ 13.821,20</b> |

|  |  |
|--|--|
| seconda posizione economica  |  |
| Insufficienza DSGA   |  |
| prima posizione economica  |  |
| Insufficienza e archiviazione di tutti gli atti di Enti Locali e documenti relativi alla sicurezza |  |
| <b>MARCHE SPECIFICI X ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>  |  |
| Insufficienza incarichi da retribuire con il MOF - Incarichi Strumentali, Incarichi Specifici ecc. |  |
| Insufficienza e gestione procedura Passweb   |  |
| Insufficienza e controllo versamenti contributo ventennio e tassa scolastiche - esoneri e rimborsi |  |
| Supporto alla gestione dei rapporti con gli EELL e stakeholders                                    |  |
| Insufficienza Ufficio didattica  |  |
| Insufficienza fascicoli personale scolastico   |  |
| Supporto alla didattica del serale   |  |
| Insufficienza assenze ex L. 104 sul portatore di handicap  |  |

TOTALE

| LD                |  |
|-------------------|--|
| € 185,00          |  |
| € 230,00          |  |
| € 180,00          |  |
| € 200,00          |  |
| € 185,00          |  |
| € 185,00          |  |
| € 185,00          |  |
| <b>€ 1.550,00</b> |  |

N. unità: 10 (di cui 8 in OD)

**ASSISTENTI TECNICI**

|  |    | N.H. | Unità      | N. H. TOT | IMP. OR.          | Tot LordodIP.   | Irapp             | Inpdap            | Tot LordSTATO |
|--|----|------|------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|
| <b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>   |    |      |            |           |                   |                 |                   |                   |               |
| Insensificazione maggiore impegno su progetto orientamento   | 6  | 6    | 36         | € 15,95   | € 574,20          | € 48,81         | € 138,96          | € 761,97          |               |
| Insensificazione supporto tecnico agli uffici amministrativi   | 9  | 3    | 27         | € 15,95   | € 430,65          | € 36,61         | € 104,22          | € 571,48          |               |
| Insensificazione assistenza antirullo  | 9  | 2    | 18         | € 15,95   | € 287,10          | € 24,40         | € 69,48           | € 380,98          |               |
| Insensificazione supporto tecnico attività progettuali   | 6  | 7    | 42         | € 15,95   | € 669,90          | € 56,94         | € 162,12          | € 888,96          |               |
| Insensificazione per ottimizzazione laboratori   | 9  | 7    | 63         | € 15,95   | € 1.004,65        | € 85,41         | € 243,17          | € 1.333,43        |               |
| Insensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Banchelettistica (seca, PCTO)       | 75 | 1    | 75         | € 15,95   | € 1.196,25        | € 101,68        | € 289,49          | € 1.587,42        |               |
| Insensificazione IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Banchelettistica (seca, PCTO)       | 35 | 1    | 35         | € 15,95   | € 558,25          | € 47,45         | € 135,10          | € 740,80          |               |
| Attività straordinarie IPSEOA (laboratori esterni, Eventi, manifestazioni, Gare, Banchelettistica (seca, PCTO) | 15 | 4    | 60         | € 15,95   | € 957,00          | € 81,35         | € 231,59          | € 1.269,94        |               |
| Attività straordinarie   |    | 10   | 100        | € 15,95   | € 1.595,00        | € 135,58        | € 385,99          | € 2.116,57        |               |
| <b>TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI TECNICI</b>  |    |      | <b>456</b> |           | <b>€ 7.273,20</b> | <b>€ 618,23</b> | <b>€ 1.760,12</b> | <b>€ 9.657,55</b> |               |

**seconda posizione economica**

Supporto tecnico alle attività didattiche  
Assistenza agli uffici del personale

**prima posizione economica**

Supporto alla gestione acquisti derrate alimentari per laboratorio IPSEOA  
Supporto tecnico per eventi, manifestazioni, banqueting

**CARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI**

|   |          |
|---|----------|
| Supporto ufficio protocollo ed inventario     | € 200,00 |
| Supporto tecnico per eventi e manifestazioni  | € 100,00 |
| Supporto tecnico per eventi e manifestazioni  | € 200,00 |
| Supporto tecnico per eventi e manifestazioni  | € 100,00 |
| Supporto tecnico alle attività via De Gasperi | € 100,00 |
| Assistenza tecnica agli uffici didattici      | € 200,00 |

TOTALE

|                 |
|-----------------|
| € 200,00        |
| € 100,00        |
| € 200,00        |
| € 100,00        |
| € 100,00        |
| € 200,00        |
| <b>€ 900,00</b> |

| N. unità: 21 (di cui 18 in OD)  |      | COLLABORATORI SCOLASTICI |            |          |               |          |            |               |                     |  |  |
|---|------|--------------------------|------------|----------|---------------|----------|------------|---------------|---------------------|--|--|
|   | N.H. | N.unità                  | N. H. TOT  | IMP. OR. | Tot LordodIP. | Irap     | Irapdap    | Tot LordSTATO | ATTIVITA' ORDINARIE |  |  |
|   |      |                          |            |          |               |          |            |               |                     |  |  |
| Insificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi                          | 11   | 21                       | 231        | € 13,75  | € 3.176,25    | € 269,98 | € 768,65   | €             | € 4.214,88          |  |  |
| Insificazione per supporto ampliamento offerta formativa                          | 9    | 7                        | 63         | € 13,75  | € 866,25      | € 73,63  | € 209,63   | €             | € 1.149,51          |  |  |
| Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento Cimaqgia   | 20   | 5                        | 100        | € 13,75  | € 1.375,00    | € 116,88 | € 332,75   | €             | € 1.824,63          |  |  |
| Supporto al personale scolastico impegnato in attività di orientamento De Gasperi | 20   | 2                        | 40         | € 13,75  | € 550,00      | € 46,75  | € 133,10   | €             | € 729,85            |  |  |
| Apertura sede Cimaqgia  | 16   | 3                        | 48         | € 13,75  | € 660,00      | € 56,10  | € 159,72   | €             | € 875,82            |  |  |
| Chiusura sede Cimaqgia  | 25   | 1                        | 25         | € 13,75  | € 343,75      | € 29,22  | € 83,19    | €             | € 456,16            |  |  |
| Apertura sede De Gasperi  | 16   | 2                        | 32         | € 13,75  | € 440,00      | € 37,40  | € 106,48   | €             | € 583,88            |  |  |
| Chiusura sede Risorse strutturali Cimaqgia  | 18   | 4                        | 72         | € 13,75  | € 990,00      | € 84,15  | € 239,58   | €             | € 1.313,73          |  |  |
| Chiusura sede Risorse strutturali De Gasperi                                      | 18   | 4                        | 72         | € 13,75  | € 990,00      | € 84,15  | € 239,58   | €             | € 1.313,73          |  |  |
| Chiusura sede straordinaria   | 18   | 4                        | 72         | € 13,75  | € 990,00      | € 84,15  | € 239,58   | €             | € 1.313,73          |  |  |
| <b>TOTALE FABBRISOGNO COLLABORATORI SCOLASTICI</b>                                |      | <b>21</b>                | <b>140</b> | € 13,75  | € 1.925,00    | € 163,63 | € 465,85   | €             | € 2.554,48          |  |  |
|   |      |                          | <b>823</b> | € 12,50  | € 11.316,25   | € 961,89 | € 2.738,53 | €             | € 15.016,67         |  |  |

**REQUISITI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI**

|   |          |
|---|----------|
| Assistenza Uffici amministrativi/ Cimaqgia                  | € 180,00 |
| piccole manutenzioni e riparazioni sede Via Cimaqgia        | € 280,00 |
| piccole manutenzioni e riparazioni x Attività Laboratoriali | € 180,00 |
| piccole manutenzioni e riparazioni sede Via De Gasperi      | € 170,00 |
| piccole manutenzioni e riparazioni Lab. Ipseca              | € 280,00 |
| piccole manutenzioni e riparazioni Cimaqgia e De Gasperi    | € 280,00 |
| Fotocopie e assistenza De Gasperi                           | € 160,00 |
| Assistenza e Pulizia eventi laboratorio IPSEOA              | € 200,00 |
| Assistenza Archivio - magazzini - sede via Cimaqgia         | € 280,00 |
| Assistenza alunni BES sede SUCCURSALE                       | € 180,00 |

TOTALE

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 2.190,00</b> |
|---------------|-------------------|

| PCTO 2024-25  | HR num.  | ore | tot. Ore   | costo/h | TOTALE lordo DIP. TE | irap            | inpdap          | totale lordo STATO |
|---|----------|-----|------------|---------|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Docenti Tutor di INDIRIZZO PCTO   | 8        | 5   | 40         | € 19,25 | € 770,00             | € 65,45         | € 186,34        | € 1.021,79         |
| <b>DOCENTI</b>  |          |     |            |         |                      |                 |                 |                    |
| <u>Impegno per attività progetto PCTO in orario di servizio extracurricolare</u><br>ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso).<br>Il personale sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione |          |     | 45         | € 19,25 | € 866,25             | € 73,63         | € 209,63        | € 1.149,51         |
| <b>AT + CS</b>  |          |     |            |         |                      |                 |                 |                    |
| <u>Impegno per attività progetto PCTO in orario di servizio extracurricolare</u><br>ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale, e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso).<br>Il personale sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione |          |     | 45         | € 14,50 | € 652,50             | € 55,46         | € 157,91        | € 865,87           |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b> |     | <b>130</b> |         | <b>€ 2.288,75</b>    | <b>€ 194,54</b> | <b>€ 553,88</b> | <b>€ 3.037,17</b>  |

*[Handwritten signatures]*

*[Large handwritten signature]*

**Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale**

| Altre risorse presenti nel Programma annuale (IMPORTI LORDO STATO)  | Finanziamento del progetto | Totale disponibilità personale scolastico | Quota docenti      | Quota DSGA         | Quota ATA          |
|---|----------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| PNRR_ MAC112.1-2024-1423-P-54720 Transizione Digitale - Switch ON Scuola  | 400.000,00 €               | 18.678,80 €                               | 5.748,75 €         | 5.130,00 €         | 7.800,05 €         |
| PNRR _DISPERSIONE 2 - "COSTRUIENDO ORIZZONTI A SCUOLA". AVVISO MAC111.4-2024-1322 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) | 203.075,95 €               | 11.826,84 €                               | 5.508,00 €         | 4.050,00 €         | 1.845,44 €         |
| Pon Piano Estate ES04.6.A4.A-FSEPNCA-2024-222   | 79.944,00 €                | 6.500,93 €                                | 1.609,65 €         | 3.186,00 €         | 1.705,28 €         |
| Pon PCTO estero 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-191  | 163.526,00 €               | 16.508,16 €                               | 12.333,00 €        | 3.159,00 €         | 1.016,16 €         |
| PROGRAMMA SCUOLA VIVA II SKILLS IN PROGRESS   | 49.680,00 €                | 14.325,36 €                               | 7.690,55 €         | 2.403,00 €         | 4.487,31 €         |
| <b>TOTALE LORDO STATO</b>   |                            | <b>67.840,09 €</b>                        | <b>32.889,95 €</b> | <b>17.928,00 €</b> | <b>16.854,24 €</b> |
| <b>TOT LORDO DIP.</b>   |                            | <b>51.122,90 €</b>                        | <b>24.785,19 €</b> | <b>13.510,17 €</b> | <b>12.701,01 €</b> |

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing  
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Nell'anno 2024, il giorno 19 dicembre, alle ore 14.30, con giusta convocazione del Dirigente Scolastico del 13/12/2024 prot.n°15897 inviata alle OO.SS. firmatarie del CCNL ed ai componenti la RSU d'istituto, ha luogo la seduta nei locali della presidenza con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione integrativa d'istituto triennio 2024/2027;
2. Varie.

Sono presenti:

per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico p.t. Dott. Giuseppe Mingione

per la parte sindacale: RSU d'Istituto- Terminale Sindacale:

Prof.ssa Antonietta Rota (CISL SUOLA),  
Prof.ssa Magliano Michela(GILDA/UNAMS),  
Prof.ssa Luiso Gabriella (SNALS),  
Sig. Morra Giuseppe(UII SCUOLA),  
Sig. Longobardi Alessandro(Terminale  
Associativo FLC/CGIL )  
OO.SS

FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto (lascia la seduta alle 16.30)

FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario

Svolge funzioni di verbalizzante la Prof.ssa Antonietta Rota

In apertura di seduta il Dirigente illustra il documento riportante i dati e gli elementi conosciuti relativi alla contrattazione integrativa - parte giuridica triennio 2024-27. Si procede all'esame dei punti riportati nel documento ed indicati di seguito:

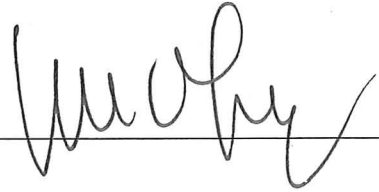
1. TITOLO I Disposizioni Generali;
2. TITOLO II Relazioni Sindacali e diritti sindacali;
3. TITOLO III Disposizioni concernenti la sicurezza;
4. TITOLO IV Disposizioni concernenti il personale docente e ATA;
5. TITOLO V Norme generali relative al fondo d'istituto.

Dopo ampia condivisione, la RSU e le organizzazioni sindacali presenti al tavolo, ampiamente soddisfatte, ritengono esaustiva la documentazione presentata afferente la parte normativa in linea con la normativa vigente, che sottoscrivono in data odierna.

L'incontro ha termine alle ore 17.00

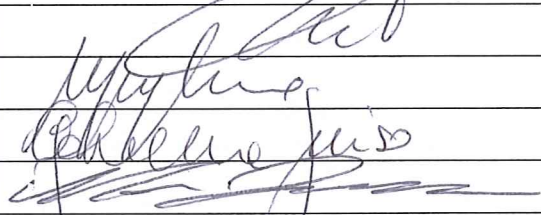
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione

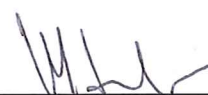


**PARTE SINDACALE**

**RSU**

|  |  |
|--|--|
| CISL SCUOLA - Prof.ssa Rota Antonietta   |  |
| GILDA/UNAMS - Prof.ssa Magliano Michela  |  |
| SNALS/confsal - Prof.ssa Luiso Gabriella |  |
| UIL/SCUOLA - Sig. Morra Giuseppe         |  |

**OO.SS.**

|   |  |
|---|--|
| FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto<br>FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario |  |
|---|--|

**TERMINALE ASSOCIATIVO**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| FLC/CGIL - Sig. Longobardi Alessandro |  |
|---------------------------------------|--|



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@posta.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@posta.istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iisspantaleo.edu.it](http://www.iisspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
TRIENNIO 2024/2027  
PARTE GIURIDICA**

**TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'istituzione scolastica dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" di Torre del Greco (NA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici **2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027**, fermo restando che i criteri per la ripartizione dei fondi possono essere negoziati annualmente.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto può essere disdetto entro il 31 agosto dell'anno di riferimento alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza o, se firmato successivamente a tale data, entro un mese dalla sua sottoscrizione definitiva. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo.

**Art.2 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento

**Art.3 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**PARTE NORMATIVA**  
**TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**  
**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art.4 – Obiettivi e strumenti della contrattazione**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
6. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU in presenza e/o si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in
7. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
8. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

**Art. 5 -Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 e dall'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione preventiva a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, le seguenti materie:
  - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
  - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. Relativamente all'informazione successiva, con gli stessi tempi e modalità dell'informazione preventiva, si forniranno le seguenti materie: a) il personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto; b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

**Art. 6- Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
  - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

**Art. 7 -Contrattazione integrativa di istituto**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

a livello di istituzione scolastica:

  - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
  - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

**Art. 8- Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 146/1990 modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.**

### 1.Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto. Sulla **modalità di convocazione delle assemblee sindacali**, si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

### 2.Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

### Art. 9 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota del personale ATA che debba assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

| Profilo personale scolastico | Sede                    | Numero contingente minimo |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| CS                           | Via Cimaglia/ DeGasperi | 2                         |
| ATA                          | Via Cimaglia            | 1                         |

Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. Disponibilità volontaria;
- b. Criterio della rotazione.

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 10 – Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**TITOLO III**

**Disposizioni concernenti la sicurezza**

**Art. 11 - Soggetti tutelati**

I soggetti tutelati sono tutti coloro che prestano servizio nell'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale le attività d'insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso dei laboratori e di strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature dotate di videoterminali.

Gli allievi del secondo biennio e del quinto anno, che partecipano alle attività obbligatorie di PCTO, sono equiparati ai lavoratori e, pertanto, devono partecipare alle ore di informazione e formazione in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione di eventuali emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

**Art. 12 - Obblighi del Dirigente scolastico, come datore di lavoro ok**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, deve rispettare quanto previsto ai sensi dal D.Lgs. 81/2008 in particolare l'art. 17, 18, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 47 e deve e nello specifico deve assicurare:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..

- valutare i rischi esistenti, compresi quelli derivanti da eventuali emergenze sanitarie;

- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;

- designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

- nominare il medico competente;

- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

3. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, prendergliene informazione.

4. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

### **Art. 13 - Obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza**

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla scuola. I lavoratori devono in particolare: a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;

e) segnalare immediatamente al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

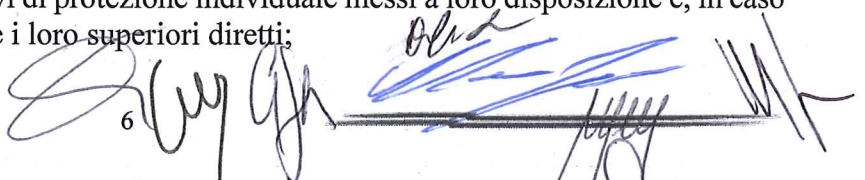
h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal dirigente scolastico;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

### **Art. 14 - Obblighi dei preposti**

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3 del D.Lgs. 81/2008, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del Dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistente inosservanza, informare i loro superiori diretti;



- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare tempestivamente i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Leg.vo 81/2008.

### **Art. 15 - Misure di prevenzione e protezione**

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, più persone tra i dipendenti, tenendo conto della necessità di tutelare sia il personale sia gli studenti.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. I lavoratori designati, docenti o ATA durano in carica un anno.

### **Art. 16 - Sorveglianza sanitaria- Medico Competente**

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un pericolo per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico individua il medico che svolge la sorveglianza sanitaria tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

### **Art. 17 - Documento di valutazione dei rischi**

Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, che si avvale della collaborazione degli esperti degli enti locali, titolari dell'immobile ad uso scolastico o di esperti di enti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81,

### **Art. 18 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a) il Dirigente scolastico o un suo rappresentante;
- b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

- c) il medico competente;
- d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) Il documento di valutazione dei rischi;
- b) L'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) I criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- d) I programmi di informazione e formazione dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;

al fine dell'individuazione di :

- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Tali incontri avranno altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che incidano sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori.

Di ogni riunione viene redatto il verbale.

### **Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione**

Nei limiti delle risorse disponibili sono realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento in materia di sicurezza per i dipendenti e, ove necessario, degli studenti secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

### **Art. 20 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, denominato RSPP, può essere designato dal Dirigente scolastico, secondo le modalità del successivo comma 3, a coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di frequentare il corso di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

I contenuti minimi del corso sono definiti mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni.

Ove il Dirigente Scolastico non intenda assolvere direttamente la funzione, designa previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, il responsabile che deve possedere attitudini e capacità adeguate. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere individuato tra le seguenti categorie:

- a) personale interno all'unità scolastica provvisto di idonea capacità adeguatamente comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere e che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) personale interno all'unità scolastica in possesso di attitudini e capacità adeguate e che si dichiara a tal fine disponibile;
- c) personale interno ad una unità scolastica in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti.
- d) è possibile designare persone esterne alla scuola come addetti al servizio di prevenzione e protezione, qualora non siano disponibili risorse interne e nei limiti delle disponibilità finanziarie su risorse all'uopo stanziare;
- e) è possibile, anche mediante convenzione con altre scuole, affiancare al personale interno alla scuola un esperto esterno;

Al RSPP interno è corrisposto un compenso forfettario a carico dei finanziamenti per il fondo d'istituto, il cui importo è stabilito nella parte economica del presente accordo.

### **Art. 21 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Nell'unità scolastica viene designato tra i componenti la RSU o tra i lavoratori il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione all'interno dell'Istituto;
- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
- e) riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08;
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- j) partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08; m) fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- k) avverte il Dirigente scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- l) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal Dirigente scolastico e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni. L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### TITOLO IV - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE DOCENTE E ATA

##### **Art. 22. 1 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale che ne faccia espressa richiesta, potranno essere individuate le fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno, secondo i seguenti criteri, compatibilmente con la garanzia di assicurare la continuità e la qualità nell'erogazione del servizio:

##### **Collaboratori Scolastici:**

- rimodulazione dell'orario di entrata del personale anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel numero non superiore ad un'unità per sede;
- rimodulazione dell'orario di uscita del personale fino al limite massimo di un'ora dal termine delle lezioni nel numero non superiore ad un'unità per sede.

**Personale Assistente Amministrativo**

- Flessibilità in ingresso ed uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Il beneficio non potrà essere concesso nel numero non superiore ad n. 1 unità.

**Personale Assistente Amministrativo**

- Flessibilità in ingresso ed uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi( solo nelle ore n.12 destinate alla manutenzione). Il beneficio non potrà essere concesso nel numero non superiore ad n. 1 unità.

**I criteri per la concessione della flessibilità oraria:**

1. L. 104/92 personale;
2. L. 104/92 per assistenza a familiare;
3. Genitori di bambini fino a 12 anni.

**Art. 22.2 LAVORO AGILE E DA REMOTO—artt. 11, 12, 13, 14 del CCNL 2019/2021**

Gli articoli citati regolamentano il lavoro a distanza del personale amministrativo prevedendo due modalità di effettuazione della prestazione lavorativa: lavoro agile e da remoto.

**1.LAVORO AGILE:**

- a. le attività di lavoro vengono svolte, previo accordo specifico tra le parti, senza precisi vincolo di orario o di luogo di lavoro stabilendo forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi.
- b. La prestazione di lavoro ha luogo in parte nei locali della sede dell'ufficio ed in parte all'esterno, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

**2.LAVORO DA REMOTO:**

- a. le attività di lavoro vengono svolte con vincolo di tempo e nel rispetto degli obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione presso la sede dell'ufficio con particolare riferimento all'orario di lavoro.
- b. Il lavoro da remoto prevede che siano garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio. L'attività può essere svolta dal domicilio del dipendente o da altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio.
- c. L'amministrazione è tenuta alla verifica dell'idoneità del luogo in cui viene attuata la prestazione lavorativa, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni.

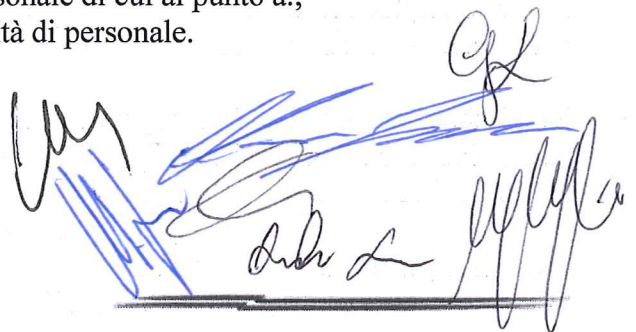
**3 CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE E DA REMOTO**

Tenuto conto di quanto ai punti 1 e 2 e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

- a. Al personale con grave patologia certificata ai sensi della L.104/92 art,3 c.3 può essere autorizzato il lavoro agile/da remoto per un max di 2 giorni a settimana;
- b. Al personale con figli di età inferiore a 3 anni può essere autorizzato il lavoro agile/da remoto per un max di 2 giorni a settimana;

L'autorizzazione al lavoro agile/da remoto sarà concessa con le seguenti condizioni:

- c. Criterio della rotazione con precedenza al personale di cui al punto a.;
- d. Presenza in ufficio di non meno di una/due unità di personale.

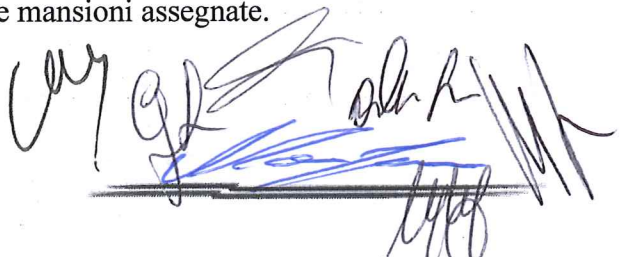


**Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
  - a) Le comunicazioni di servizio, che non si riferiscano ad impegni legati al "Piano delle attività", rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul registro elettronico, canale telegram, e-mail, con un preavviso di almeno 3 giorni.
  - b) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email istituzionali e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente forniti/comunicati;
  - c) Le riunioni degli organi collegiali e tutte quelle relative agli impegni legati al "Piano delle attività", rivolte ai docenti, potranno essere convocate nei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.
  - d) Il personale ATA impiegato rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA proposto dal DSGA ed adottato dal DS.
  - e) Il personale docente ed ATA è comunque tenuto a consultare il canale ufficiale dell'istituto (Sito web) per tutte le comunicazioni di servizio.

**Art. 24 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - ✓ adempimenti relativi agli obblighi di legge;
  - ✓ assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - ✓ supporto al piano PNSD;
  - ✓ supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
  - ✓ altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.



## TITOLO V NORME GENERALI RELATIVE AL FONDO D'ISTITUTO

### Art. 25– Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per la contrattazione integrativa è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- d. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- e. stanziamenti per la pratica sportiva;
- f. stanziamenti per le ore eccedenti;
- g. stanziamenti per la valorizzazione dei docenti;
- h. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- j. valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore.

### Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, - comprese quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 (che confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 70% ATA: 30%
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Viene istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.
5. In ragione della normativa vigente, tutto o parte delle singole voci delle economie derivanti dal MOF dell'a.s. 2023/2024 possono essere ridistribuite nel FIS della contrattazione a.s. 2024/2025 fatto salve le eventuali economie derivanti dal fondo per le attività PCTO (ex ASL) a. s. 2023/24 che restano finalizzate alle medesime attività PCTO (ex ASL) a. s. 2024/25.
6. Il personale docente ed ATA sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettivamente prestato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione per le singole voci.
7. Eventuali risorse residue potranno essere redistribuite, all'occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero necessitarne sempre in piena coerenza con il PTOF.

**Art. 27 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

In base alle aree di pertinenza del personale in indirizzo le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF), si definiscono i criteri a svolgere attività destinate alle diverse figure secondo la seguente modalità:

- docenti/ personale Ata di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno tre anni compreso quello in corso;
- docenti/ personale Ata che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto all'incarico
- la congruità tra il C.V. professionale e le caratteristiche dell' incarico per cui si concorre.

**Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse eventualmente disponibili per la formazione del personale saranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti dal Piano nazionale di formazione e sulla base delle esigenze formative del personale docente ed ATA. Le attività di formazione sono pianificate in coerenza con il PTOF.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 80% ATA: 20%

**Art. 29 – Finalizzazione e Definizione del salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

**1. Personale Docente:**

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, supporto/coadiutori alle sedi, coordinatori di indirizzo, supporto alla formulazione dell'orario, commissioni e referenti a sostegno delle attività previste nel PTOF);
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto);
- c. supporto all'organizzazione della didattica (orientamento, integrazione ed inclusione, registro elettronico e comunicazione);
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, attività di supporto).

**2. Personale ATA:**

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione per il corso serale;
- b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- d. ore eccedenti.

Per le figure suddette si concorda quanto segue.

Le somme disponibili saranno utilizzate, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza dei disabili, collaborazione con gli uffici di segreteria).

Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

In caso di assenze prolungate di tutto il personale a cui sono attribuiti incarichi specifici, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto

l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

**Art. 30 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie come da DM n.63 del 5 aprile 2023- Tutor/Orienttatore**

Come da Decreto MIM n.231 del 15 novembre 2024, unitamente al DM n. 63 del 5 aprile 2023, le risorse finalizzate alla valorizzazione dei docenti con la funzione di tutor/orientatore sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:

**-docente Tutor:** un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.589,68 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725,16 euro lordo Stato in proporzione agli alunni assegnati, considerando che i raggruppamenti dovranno essere costituiti da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti, ai cui importi potranno essere aggiunti, qualora erogati ed utilizzati come da modalità previste dal decreto mim citato;

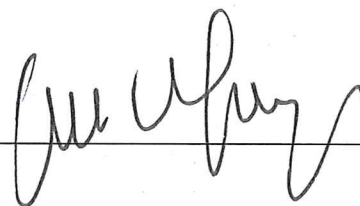
**- docente orientatore unico:** un compenso pari a 1.500 euro lordo Stato.

**NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento ai CCNL, ai CCNI, al D.L.gs n° 150/2009 e ss.mm.ii., ai Codici disciplinari, al Codice di comportamento e alla normativa vigente in materia.

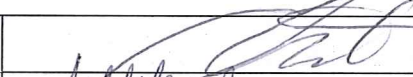
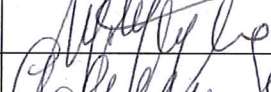
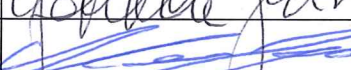
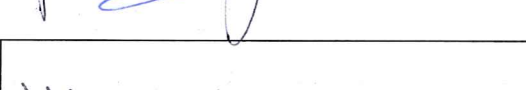
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione




**PARTE SINDACALE**

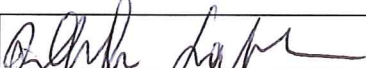
**RSU**

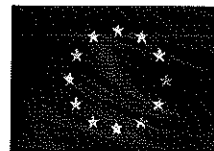
|  |  |
|--|--|
| CISL SCUOLA - Prof.ssa Rota Antonietta   |  |
| GILDA/UNAMS - Prof.ssa Magliano Michela  |  |
| SNALS/confsal - Prof.ssa Luiso Gabriella |  |
| UIL/SCUOLA - Sig. Morra Giuseppe         |  |

**OO.SS.**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| FLC/CGIL – Prof.ssa Luigia Di Ruberto |  |
| FLC/CGIL – Prof. Falanga Mario        |  |

**TERMINALI ASSOCIATIVI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| FLC/CGIL - Sig. Longobardi Alessandro |  |
|---------------------------------------|--|



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pcc.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pcc.istruzione.it); SITO: [www.iiSSSpantaleo.edu.it](http://www.iiSSSpantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

Alla R.S.U – Sede

Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL  
18/01/2024 (FLC CGIL – UIL SCUOLA – CISL  
SCUOLA – SNALS CONFSAL – FED. NAZ. GILDA  
UNAMS -COBAS)

LORO SEDI

Albo del Sito Web

**Oggetto: Informazione sindacale preventiva a.s. 2024/2025**

**Visto il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni**

**scolastiche; Visto il D.lgs n.165/2001 come novellato dal D.Lgs 150/2009;**

**Visto l'art 5 del D.Lgs. 141/2011, con interpretazione autentica dell'art 65 del D.Lgs 150/2009;**

**Vista la Legge 107/2015;**

**Considerato che a seguito del D.lgs 150/2009 sono oggetto di informazione preventiva ai sensi dell'art.5 e dell'art.30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021**

- a) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici(art. 30 c. 10 lett b1); i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett b2);
- c) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 10 lett. b3));

Considerato il quadro normativo di cui sopra

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO      PROCEDE NELL'INFORMATIVA  
PREVENTIVA**

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 all'informazione preventiva relativamente a:

- a. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett b1);
- b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett b2);

Ai sensi dell'art. 6 e ai sensi dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 - 2021 all'esposizione delle materie oggetto di confronto:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.30 c. 9 lett. b3);
- d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn- out (art. 30 c. 9 lett. b4).

**Art. 30, c. 10 lett. b1 - Proposta di formazione delle classi e degli organici**

Nel corrente anno scolastico 2024/25 all'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" gli iscritti risultano n. 1.258 studenti per un totale di n° 57 classi(di cui n.3 articolate) nei diversi indirizzi del corso diurno e n°6 classi per il corso serale.

| INDIRIZZO   | Classi<br>I | Classi<br>II | Classi<br>III | Classi<br>IV | Classi<br>V |
|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------|
| <b>Amministrazione Finanza e Marketing (Biennio)</b>              | 2           | 1            | -             | -            | -           |
| SIA   | -           | -            | 1             | 1            | -           |
| AFM   | -           | -            | 1             | 1            | 1           |
| RIM   | -           | -            | 1             | -            | -           |
| SIA/RIM articolata  | -           | -            | -             | -            | 1           |
| AFM/SIA articolata  | -           | -            | -             | -            | -           |
| <b>Costruzione ambiente e territorio</b>                          | 1           | 1            | 1             | 1            | 1           |
| <b>Informatica e Telecomunicazioni (Biennio)</b>                  | 4           | 4            | -             | -            | -           |
| Informatica   | -           | -            | 1             | 2            | 1           |
| Telecomunicazioni   | -           | -            | 1             | 2            | 1           |
| Informatica/ Telecomunicazioni articolata                         | -           | -            | 1             | -            | 1           |
| <b>Chimica materiali e biotecnologie biennio</b>                  | 1           | 1            | -             | -            | -           |
| Chimica materiali e biotecnologie sanitarie                       | -           | -            | 1             | -            | 1           |
| Chimica materiali e biotecnologie ambientali/sanitarie articolata | -           | -            | -             | -            | -           |
| Chimica materiali e biotecnologie ambientali                      | -           | -            | -             | 1            | -           |
| <b>Servizi x l'enogastronomia IP17 biennio</b>                    | 4           | 4            | 4             | 3            | 3           |

| INDIRIZZO   | II periodo<br>didattico | III periodo<br>didattico |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Amministrazione Finanza e Marketing                     | 1                       | 1                        |
| INFORMATICA   | 1                       | 1                        |
| Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera | 1                       | 1                        |

Per quanto attiene la distribuzione delle classi si è tenuto conto:

- della normativa sulla sicurezza per gli istituti scolastici di cui al T.U. n. 81/2008;
- dell'ottimizzazione delle risorse umane e strutturali.

Per migliorare le criticità risultanti dal RAV, in sede di formazione delle classi prime sono stati considerati i seguenti parametri:

- garantire un'equa distribuzione di maschi e femmine, di alunni stranieri, studenti con BES e DSA, di studenti ripetenti;
- garantire l'eterogeneità dei livelli di valutazione conseguiti negli esami dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I° livello 9-10, II° livello 7-8, III° livello 6);
- rispettare la II lingua di provenienza, salvo richiesta diversa;
- rispettare la desiderata dei genitori (quando non è in contrasto con i punti precedenti e con la funzionalità didattica ed organizzativa).

L'accoglienza degli alunni, inoltre, è avvenuta fino ad esaurimento dei posti disponibili in riferimento alla capienza delle aule. La destinazione del plesso da frequentare è stata subordinata alla vicinanza del domicilio dell'alunno.

In caso di esubero rispetto alla capienza del numero di classi dell'Istituto, i criteri di priorità per l'accoglienza delle iscrizioni sono stati i seguenti:

- disponibilità di posti nell'indirizzo prescelto in base alla vigente normativa in tema di sicurezza ed alla presenza di alunni disabili;
- accoglimento degli alunni ripetenti delle classi prime dell'Istituto Pantaleo;
- residenza dello studente nel comune di Torre del Greco ed alunni che hanno fratelli o sorelle iscritti all'Istituto Pantaleo;
- indicazione nella domanda di iscrizione di tutti gli indirizzi dell'Istituto scolastico Pantaleo con ordine di preferenza.

### **Cambi di indirizzo**

Gli studenti frequentanti la classe prima, su richiesta della famiglia, hanno la possibilità di essere inseriti in classi di indirizzo diverso da quella di iscrizione previa disponibilità di posti.

Gli studenti già frequentanti l'istituto possono, su richiesta della famiglia, cambiare indirizzo secondo le condizioni prima dette e fermo restando l'obbligo di sottoporsi a prove volte ad accertare la padronanza delle competenze e delle conoscenze di discipline non facenti parte del curriculum dell'indirizzo di provenienza.

### **Formazione delle classi successive**

Le classi successive alla prima, dei vari indirizzi, non hanno subito variazioni nella loro composizione se non interessate ad accorpamenti o all'inserimento di studenti neo-iscritti provenienti da altra scuola dello stesso tipo e non. Si è cercato di garantire l'equivalenza in termini numerici delle stesse.

### **Organico**

Alla luce di quanto sopra, i docenti risultano n° 147 in OD, n° 49 in OF ed un certo numero di docenti in servizio per supplenze brevi (spezzoni). Per quanto riguarda il personale ATA l'Istituto ha in dotazione organica n. 1 DSGA, n. 10 Assistenti Amministrativi, di cui n. 9 in OD ed n. 1 in

OF, n° 10 assistenti Tecnici , di cui n. 8 in OD ed n. 2 in OF, n°19 Collaboratori Scolastici di cui n. 18 in OD e n° 1 OF.

Gli Assistenti amministrativi sono assegnati tutti all'ufficio di segreteria con orario utile alla realizzazione dell'apertura pomeridiana (due volte a settimana dell'ufficio didattica) ed alla rotazione della settimana corta in modo che il sabato sia garantita la presenza del DSGA o del suo sostituto e di almeno un'unità per ogni ufficio.

Gli Assistenti tecnici sono assegnati alle sedi in continuità con l'anno scolastico precedente, ove possibile.

I Collaboratori scolastici sono impegnati con orario dalle ore 7.40 alle ore 21.30 (turno diurno e serale) al fine di garantire l'apertura e la chiusura della scuola e lo svolgimento delle attività didattiche ordinarie (diurne: 8.00 -14.00; serali: 16.30 – 21.30).

Per lo svolgimento delle mansioni relative al personale ATA, tenuto conto della complessità logistica dell'edificio, si rimanda al **Piano delle Attività ATA a.s.2024/2025**.

### **Art. 30, c 10 lett. b2- Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei**

L'Istituto promuove l'adesione ai progetti nazionali ed europei, che rispecchiano le finalità contenute nel PTOF nell'ottica della diversificazione e miglioramento dell'offerta formativa. Ad essi viene data ampia diffusione con il coinvolgimento prioritario del personale interno e contestuale valorizzazione delle competenze interne.

I fondi vengono ripartiti tra le varie categorie e profili del personale tenendo conto della peculiarità del progetto e secondo le modalità ivi previste, considerando il quadro generale delle attività da svolgere e tenendo conto del carico di lavoro, per ciascuna categoria professionale, e del numero degli addetti coinvolti così come stabilito dal gruppo di progetto.

#### **PER IL PERSONALE ATA**

La partecipazione ai progetti è legata all'effettiva prestazione in eccedenza di ore di lavoro necessarie al regolare espletamento delle attività di servizio.

Relativamente al personale ATA gli incarichi verranno assegnati, con attribuzioni coerenti con il Piano delle Attività ATA.

#### **PER IL PERSONALE DOCENTE**

La partecipazione ai progetti, in qualità di tutor, di esperti e figure funzionali alla realizzazione degli interventi, terrà conto delle caratteristiche del progetto e del curriculum del personale partecipante. L'assegnazione dell'incarico avverrà a seguito di disponibilità manifestata al relativo avviso di selezione e secondo la graduatoria che scaturisce dal curriculum personale in base ai criteri legati alla peculiarità del progetto e stabiliti dagli OOCC.

### **Art. 30 c. 9 lett. b1- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

#### **Articolazione orario del personale docente**

La formulazione dell'orario delle lezioni, provvisorio e definitivo, è di competenza del D.S., come previsto dalle norme vigenti che, fatte salve le prerogative di legge, può avvalersi di collaboratori.

Esso è formulato, ai sensi dell'art.25, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e dell'art.396, comma 2 lettera d), del d.lgs. 297/94, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'istituto e delle proposte, di natura didattica, avanzate dal collegio dei docenti.

Per la tutela della qualità dell'insegnamento, per una più equa ripartizione del carico di lavoro tra i docenti, il limite orario giornaliero delle attività didattiche curricolari viene fissato nell'esclusivo interesse dell'ottimizzazione della didattica.

Nella definizione dell'orario di servizio antimeridiano dei docenti si seguiranno criteri il più possibile equi nell'attribuzione degli "spacchi", delle prime e seste ore.

#### **Sostituzione docenti assenti**

Ai sensi del c. 85 della Legge 107/2015 *“il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale*

*dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza”.*

Se nella stessa ora vi sono più docenti a disposizione per supplenze, la scelta del docente viene effettuata secondo i seguenti criteri come da regolamento delle sostituzioni.

### **Casi particolari di utilizzazione**

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per attività diverse dall'insegnamento precedentemente programmate. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni e il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i Docenti potranno essere utilizzati per attività precedentemente programmate o previste da disposizioni di Legge.

### **Criteri per l'individuazione del personale docente, da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.**

Per l'utilizzazione del **personale docente** si tiene conto dei seguenti criteri generali:

- disponibilità a ricoprire l'incarico;
- titoli e competenze specifiche documentate coerenti con l'incarico richiesto;
- pregresse esperienze coerenti con l'incarico richiesto;
- ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento degli opportuni requisiti, anche di affidabilità;
- nella realizzazione di progetti realizzati con il FIS ed approvati dal CD si darà la precedenza al/ai docente/i che ha/hanno inoltrato la proposta anche in rapporto agli/alle studenti/studentesse destinatari.

### **Modalità di utilizzazione del personale Ata**

L'assegnazione dei carichi di lavoro avviene secondo il criterio di un'equa distribuzione tenendo conto delle funzionalità e delle attitudini, delle esperienze e competenze maturate e, possibilmente, applicando il principio della rotazione.

La continuità nell'espletamento dei compiti nei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale coinvolto nella rotazione. Il tutto avrà come principio imprescindibile l'ottimizzazione delle risorse umane nell'interesse generale del servizio.

Tutto il personale deve aver cura dei beni dell'Istituto (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza) e dei locali della scuola, anche perché potrebbe essere coinvolto in azioni di responsabilità per danneggiamento.

### **Articolazione orario personale Ata**

- L'orario di servizio del personale ATA, come da normativa, di 36 h settimanali, strettamente connesso all'orario delle lezioni, avente come finalità l'ottimizzazione delle risorse umane, nell'interesse generale del servizio per la realizzazione del PTOFE' articolato tenendo conto della programmazione delle richieste di permesso relative alla legge 104, fatte salve le urgenze come da Piano delle Attività.
- Il servizio e il monte orario settimanale del personale ATA sono verificati tramite la rilevazione delle presenze mediante sistema automatico (orologio elettronico marcatempo).
- Tutti il personale è tenuto a rispettare l'orario di servizio stabilito con scrupolosa puntualità.
- Ogni unità dovrà garantire la presenza sul posto di lavoro assegnato. In caso di impedimento temporaneo da parte di un collega (assenza per malattia breve, permessi, altro) quelli presenti dovranno assolvere tutte le funzioni del dipendente assente senza formalismi in collaborazione. Per i periodi più lunghi di assenze saranno impartite specifiche direttive; in caso di particolare necessità è possibile anche il temporaneo

spostamento all'interno della sede dell'istituto o da altro plesso.

- Per i Collaboratori Scolastici, la copertura dell'intero orario settimanale terrà in considerazione gli strumenti previsti al fine di garantire la normale attività didattica diurna, le attività pomeridiane e le attività didattiche del corso serale che si svolgono nei locali dell'Istituto.
- Nei giorni in cui sono previste attività progettuali in linea con il PTOF, il servizio sarà assicurato dal C.S. impegnato nel turno serale. Qualora le attività progettuali siano un numero congruo, al fine di garantire l'efficacia dei servizi e nel pieno rispetto degli obblighi di vigilanza e sorveglianza degli studenti, sarà previsto l'utilizzo di un ulteriore collaboratore scolastico, che previa disponibilità richiesta e manifestata, prolunga il proprio orario di servizio.

Considerata la complessità amministrativa dell'I.I.S.S.S. "Eugenio Pantaleo", nonché la necessità di razionalizzare ed ottimizzare la gestione delle risorse, si propone il ricorso a prestazioni eccedenti da retribuire a pagamento nei limiti fissati dalla contrattazione integrativa e, per la parte eccedente, con recupero compensativo.

- Le prestazioni eccedenti il proprio orario lavorativo da tenersi inderogabilmente oltre il proprio orario di servizio, devono essere desumibili dal "marcatempo elettronico delle presenze.
- Le ore di straordinario dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS. Il Dsga ed il personale ATA che necessita di prolungare il proprio orario di servizio dovrà farne richiesta dandone motivazione dettagliata delle cause che non hanno permesso il completamento delle pratiche nell'orario ordinario.
- Eventuali prestazioni di lavoro straordinario non preventivamente autorizzate dal DS, non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente non computate.
- Le prestazioni che eccedono l'orario lavorativo sopra delineato possono, a richiesta, essere recuperate nei giorni di sospensione delle attività didattiche. A norma dell'art. 54 commi 5 e 6 CCNL/2007 le giornate di riposo compensativo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro l'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. Esse vanno recuperate, prioritariamente, durante la sospensione delle attività didattiche. In mancanza di recupero delle predette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.
- Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi collegiali, devono essere garantiti i servizi minimi essenziali. Il restante personale ricorrerà, in successione, al recupero compensativo, alle ferie dell'anno precedente, alle ferie relative all'anno scolastico corrente.

#### **Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.**

Per l'utilizzazione del personale ATA, si terrà conto dei seguenti criteri generali:

- Disponibilità manifestata a seguito di richiesta;
- Competenza, professionalità ed esperienza;
- Disponibilità/attitudine;
- Ottimizzazione delle risorse umane disponibili;
- Raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia.

#### **Art. 30 c.9 lett. b2- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA .**

Dopo l'emanazione del D.lgs. 150/2009, che ha provveduto a modificare ed integrare il D.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul pubblico impiego), de contrattualizzando la materia, attribuendo ai dirigenti in via esclusiva, la responsabilità delle decisioni gestionali ed organizzative e le prerogative di cui sopra, con l'applicazione della Legge 107/2015, dopo l'assegnazione del docente alla scuola, lo stesso non è più "confinato" nell'organico di potenziamento, ma fa parte dell'organico dell'autonomia da gestire unitariamente nel suo complesso dal Dirigente Scolastico.

Infatti il comma 5 della legge 107/2015, recita "*I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento*".

Pertanto, l'assegnazione dei docenti alle classi e alle altre attività correlate alla funzione docente avverrà, nel rispetto del principio di pari opportunità e dell'interesse generale.

Prioritariamente i criteri generali sono:

- coerenza con il PTOF e con il piano di miglioramento;
- ottimizzazione della didattica, anche al fine di migliorare le criticità evidenziate nel RAV.

In particolare, si presterà particolare attenzione:

- all'ottimizzazione delle Risorse Umane previste dall'Organico dell'autonomia in base alle competenze ed al curriculum dei singoli docenti;
- ad una composizione dei consigli di classe che favorisca la sinergia didattica, metodologica e relazionale per meglio rispondere alle esigenze delle diverse tipologie di classi e di indirizzi;
- ad agevolare/ottimizzare l'articolazione oraria delle lezioni sia al fine organizzativo che didattico.

Infine si terrà conto di:

- preservare la continuità didattica, ove possibile;
- evitare l'articolazione della cattedra su due plessi, ove possibile;
- ricorrere alla posizione nella graduatoria d'istituto in caso di cattedra particolarmente svantaggiata.

Per quel che attiene il personale ATA, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione del numero di unità di personale alle due sedi secondo il principio dell'ottimizzazione delle risorse umane nell'interesse generale del servizio.

Qualora non vi fosse comunicazione della assegnazione del personale ai plessi, esso resta assegnato come il precedente anno scolastico, fino a eventuale variazione, fatti salvi eventuali benefici di legge se operanti.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico, il Dirigente Scolastico potrà, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, esercitare le proprie prerogative per l'assegnazione del personale.

### **Art. 30 c.9 lett. b3 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.**

Premesso che, ai sensi dell'art.1 c. 124 della Legge 107/2015 "*...la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria... Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013...*", il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc. 70 e 71 della citata Legge 107/2015.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione previste dalla norma (es. sicurezza), a quelle previste nel PTOF ed a quelle connesse con l'applicazione di innovazioni normative.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possano essere tutte accolte, neanche con un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro, saranno seguiti i criteri seguenti:

- priorità ai docenti a tempo indeterminato;
- coerenza del corso con le discipline di insegnamento/ordine di scuola;
- coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
- fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di formazione/aggiornamento ha diritto

di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative;

- a parità di condizioni sarà applicato il criterio della rotazione.

**Art. 30 c.9 lett. b4 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.**

L'Istituto organizza attività finalizzate a promuovere la cultura della legalità destinate ad alunni e personale della scuola e garantisce nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, pari opportunità tra uomini senza alcuna discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

L'Istituto valuta periodicamente i rischi connessi allo stress lavoro correlato e mette in atto le misure, eventualmente necessarie per promuovere il benessere organizzativo.

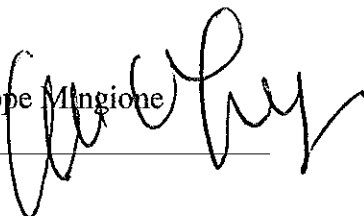
Si individuano le seguenti azioni finalizzate a prevenire fenomeni di burn out:

- per il personale ATA:
  - ✓ rotazione del personale collaboratore su plessi con orari di servizio di diversa durata,
  - ✓ rotazione del personale amministrativo sui diversi turni di servizio.
- Per il personale Docente: si favoriranno momenti di incontro tra docenti e con il DS (ed eventualmente con esperti) per
  - ✓ favorire un clima di condivisione e partecipazione attraverso un attento lavoro di prevenzione e promozione del benessere;
  - ✓ rinforzare la coesione del gruppo, il senso di appartenenza e di identificazione all'interno della "missione" dell'istituto;
  - ✓ autovalutarsi e ascoltarsi;
  - ✓ accrescere l'autostima
  - ✓ favorire attività limitando il divario tra la realtà e le aspettative.

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art.5, CCNL 18/01/2024.

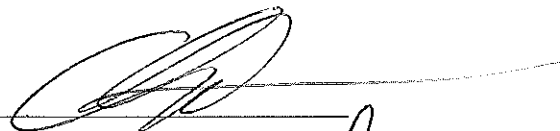
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore dott. Giuseppe Mingione

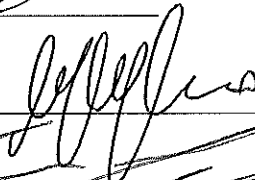


**PARTE SINDACALE**

RSU Prof.ssa Rota Antonietta – CISL



Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS



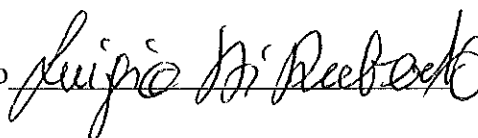
Sig. Morra Giuseppe- UIL/SCUOLA



Sig.ra Costabile Rosa- FLC/CGIL



OO.SS. FLC/CGIL..... Luigia Di Ruberto



**TERMINALI ASSOCIATIVI**

CISL/SCUOLA Maria Diana *Maria Diana*  
FLC/CGIL..... Alessandro Longobardi *Alessandro Longobardi*



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing –  
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie  
Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

Alle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca

Alle RSU dell'Istituto

Agli atti scuola

All'Albo pretorio

**Oggetto: Informazione sindacale successiva circa la liquidazione dei compensi accessori erogati al personale docente e A.T.A. a carico del fondo M.O.F. per a.s. 2023/2024 ai sensi dell'art. 5 del CCNL "Comparto Istruzione e Ricerca" 2016-2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di miglioramento;

**VISTA** l'assegnazione disposta dal MIUR prot. n.25954 del 29 settembre 2023 relativa al fondo M.O.F. per l'a.s. 2023/2024;

**VISTA** la Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024, siglata in data 19 aprile 2024 con prot. n. 4990

**VISTE** le nomine di incarico al personale docente e A.T.A. per attività retribuite con il fondo M.O.F. a.s. 2023/2024;

**VISTA** la certificazione di compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa d'Istituto fornita dal collegio dei Revisori dei Conti in data 05 luglio 2024 prot. n 8857

**VISTI** gli atti, i registri firme e le relazioni comprovanti l'effettiva esecuzione delle attività svolte;

**COMUNICA**

la seguente liquidazione dei compensi accessori erogati a tutto il personale docente e A.T.A. coinvolto nelle attività da retribuire con il fondo M.O.F. a.s. 2023/2024, come da incarichi attribuiti, tenendo conto delle attività realizzate, degli obiettivi raggiunti e delle ore effettivamente svolte.

Si riportano di seguito i dati aggregati dei pagamenti eseguiti:

| <b>Finalizzazioni personale docente</b>   |  |                     |                             |                         |                              |
|---|--|---------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>Capitolo di spesa</b>  | <b>Pagato</b>  | <b>Numero unità</b> | <b>Totale disponibilità</b> | <b>Totale destinato</b> | <b>Economie AS 2023/2024</b> |
| <b>attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007</b><br><b>TABELLA 1 DOCENTI</b>  | 17.095,85  | 28                  | € 17.103,65                 | € 17.103,65             | 7,80                         |
|   |  |                     |                             |                         |                              |
| <b>compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF ART. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007</b><br><b>fino 31 dicembre 2023</b><br><b>TABELLA 2 DOCENTI</b> | 4.305,00   | 57                  | € 4.830,00                  | € 4.830,00              | € 525,00                     |
|   | Manca il pagamento di:<br>Attività funzionali allo sviluppo della Professionalità<br>(art.36 del CCNL del 18/01/2024)                          |                     |                             |                         |                              |
| <b>compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF ART. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007</b><br><b>dal 1 gennaio 2024</b>                                | 10.482,62  | 56                  | 10.818,50                   | 10.818,50               | € 335,88                     |
| <b>Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007</b><br><b>fino 31 dicembre 2023</b><br><b>TABELLA 3 DOCENTI</b>  | 1.907,50   | 2                   | € 1.907,50                  | 1.907,50                | 0                            |
|   | <b>Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007</b><br><b>dal 01 gennaio 2024</b> | 4.215,75            | 2                           | 4.215,75                | 4.215,75                     |
| <b>attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007</b>  | 4.322,50   | 39                  | € 4.322,50                  | € 4.322,50              | 0                            |

|  |                                       |                      |                                       |                                      |                   |
|--|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| - <b>FINO AL 31 DICEMBRE 2023</b><br><b>TABELLA 4 DOCENTI</b><br><br><b>attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007</b><br><b>- DAL 1 GENNAIO 2024</b> | 9.894,50                              | 38                   | 9.894,50                              | 9.894,50                             | 0                 |
| <b>attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ART. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007</b><br><b>fino 31 dicembre 2023</b>   | 7.408,33                              | 113                  | 7.408,33                              | 7.408,33                             | 0                 |
| <b>TABELLA 5 DOCENTI</b><br><b>attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ART. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007</b><br><b>dal 1 gennaio 2024</b>  | 19.320,58                             | 119                  | 19.320,58                             | 19.320,58                            | 0                 |
| <b>Funzioni strumentali ART. 33 CCNL 29/11/2007</b><br><b>fino al 31 dicembre 2023</b><br><b>TABELLA 6 DOCENTI</b>   | 1.820,00                              | 12                   | € 1.820,00                            | € 1.820,00                           | 0                 |
| <b>Funzioni strumentali ART. 33 CCNL 29/11/2007</b><br><b>dal 1 gennaio 2024</b>   | 4.061,25                              | 12                   | 7890,52                               | 4.061,75                             | 3.828,77          |
| <b>Finanziamento da Ore eccedenti</b><br><b>fino al 31 dicembre 2023</b><br><b>TABELLA 7 DOCENTI</b><br>Ore eccedenti per colleghi assenti<br>Sportelli didattici<br>Corsi recupero  | 0<br><br>812,70<br>490,00<br>2.000,00 | 0<br><br>3<br>3<br>3 | €<br><br>812,70<br>490,00<br>2.000,00 | <br><br>812,70<br>490,00<br>2.000,00 | 0                 |
| <b>dal 1 gennaio 2024</b><br>Ore eccedenti per colleghi assenti<br>Sportelli didattici<br>Corsi recupero   | 1.733,76<br>992,50<br>3.940,00        | 1<br>1<br>5          | 1.733,76<br>1.001,00<br>3.960,00      | 1.733,76<br>1.001,00<br>3.960,00     | <br>8,46<br>20,00 |
| Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)<br><b>TABELLA 8 DOCENTI</b>  | 4.427,91                              | 4                    | 4.932,43                              | 4.932,43                             | 504,52            |
| Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)  | 3.392,94                              | 0                    | 3.392,94                              | 3.392,94                             | 0                 |

|                           |            |  |             |             |          |
|---------------------------|------------|--|-------------|-------------|----------|
| TOTALI DOC. FIS           | 78.952,63  |  | € 79.821,31 | € 79.821,31 | € 868,68 |
| FF.SS.                    | 5.881,75   |  | 9.710,52    | 5.881,75    | 3.828,77 |
| ORE ECCEDENTI             | 9.971,54   |  | 10.000,00   | 10.000,00   | 28,46    |
| PRATICA SPORTIVA ORE ECC. | 4.427,91   |  | 4.932,43    | 4.932,43    | 504,52   |
| TUTOR SCO. E ORIENT       | 52.420,72  |  | 52.420,72   | 52.420,72   |          |
| AREA A RISCHIO            | 3.392,94   |  | 3.392,94    | 3.392,94    |          |
| TOTALE MOF DOCENTI        | 155.047,49 |  | 160.277,92  | 156.449,15  | 5.230,43 |

| Finalizzazioni personale ATA  |          |              |                      |                  |  |
|---|----------|--------------|----------------------|------------------|--|
| Capitolo di spesa   | Pagato   | Numero unità | Totale disponibilità | Totale destinato | Economie AS 2023/2024                          |
| Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)   | 7.400,00 | 1            | € 7.400,00           | € 7.400,00       | 0  |
| Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)   | 702,00   | 1            | € 702,00             | € 702,00         | 0  |
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) –<br><b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI fino a dicembre 2023</b>  | 725,00   | 9            | € 725,00             | € 725,00         | € 2.066,25 (diff. da ec. Coll.sc. e Ass.Tecn.) |
| <b>Dal 01 gennaio 2024</b>  | 3.661,25 | 9            | 1.595,00             | 1.595,00         |  |
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) –<br><b>ASSISTENTI TECNICI fino a dicembre 2023</b>   | 0        |              | € 623,50             | € 623,50         | (1.038,20 destinate ass. amm.)                 |
| <b>Dal 01 gennaio 2024</b>  | 957,00   | 1            | 1.371,70             | 1.371,70         |  |
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) –<br><b>COLLABORATORI SCOLASTICI fino a dicembre 2023</b>   | 0        | 3            | 625,00               | 625,00           |  |
| <b>Dal 01 gennaio 2024</b>  | 1.155,00 |              | 1.375,00             | 1.375,00         | (845,00: destinate ass. am.)                   |
| Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) –<br><b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI fino a dicembre 2023</b> | 3.451,00 | 9            | 3.451,00             | 3.451,00         | 0  |
|   | 7.081,80 | 9            | 7.081,80             | 7.081,80         |  |

|   |          |    |            |            |  |
|---|----------|----|------------|------------|--|
| <b>Dal 01 gennaio 2024</b>  |          |    |            |            |  |
| Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) –<br><b>ASSISTENTI TECNICI fino a dicembre 2023</b>              | 2.160,50 | 9  | 2.160,50   | 2.160,50   | 0  |
| <b>Dal 01 gennaio 2024</b>  | 4.800,95 | 9  | 4.800,95   | 4.800,95   | 0  |
| Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) –<br><b>COLLABORATORI SCOLASTICI fino a dicembre 2023</b>        | 3.075,00 | 20 | 3.175,00   | 3.175,00   | 100,00   |
| <b>Dal 01 gennaio 2024</b>  | 6.738,95 | 18 | 6.888,75   | 6.888,75   | 149,80<br><b>(183,05</b><br>dest. Ass.ti<br>amm.vi)<br>Tot. Ec.<br>74,54 |
| Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) –<br><b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> | 1.420,00 | 6  | € 1.421,77 | € 1.420,00 | € 1,77   |
| Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) –<br><b>ASSISTENTI TECNICI</b>        | 570, 00  | 1  | € 570,00   | € 570,00   | 0  |
| Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) –<br><b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>  | 1875,00  | 9  | € 1.875,00 | € 1.875,00 | 0  |

|                                 |                   |  |                    |                    |   |
|---------------------------------|-------------------|--|--------------------|--------------------|---|
| <b>TOTALI MOF ATA</b>           | <b>45.773,15</b>  |  | <b>€ 45.849,46</b> | <b>€ 45.847,69</b> | <b>76,31</b>  |
| <b>TOTALI MOF (DOCENTI+ATA)</b> |                   |  |                    |                    |   |
| <b>TOTALI MOF (DOCENTI+ATA)</b> | <b>200.820,94</b> |  | <b>€ 206127,68</b> | <b>202296,84</b>   | <b>5.306,74</b><br>(DOCENTI<br>5.230,43 +<br>ATA 76,31) |
| <b>F.DO RISERVA</b>             |                   |  |                    |                    | <b>1.148,51</b>   |
| <b>Ec. Anni precedenti</b>      |                   |  |                    |                    | <b>459,27</b>   |
| <b>Totale economie MOF</b>      |                   |  |                    |                    | <b>6.914,52</b>   |