



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
“Eugenio Pantaleo”

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO a.s. 2022/2023
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 19.04.2023 alle ore 14.00 nel locale della presidenza viene sottoscritta la presente “Ipotesi di accordo”, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell’I.I.S.S.“E. Pantaleo” a.s. 2022/2023. La presente Ipotesi costituita da:

- “Contratto integrativo d’istituto triennio 2021/24 - parte giuridica” discussa e firmata in data 24 novembre 2022;
- “Contratto integrativo d’istituto 2022/23 - parte economica” ed allegati (Allegato A - 1 foglio, Allegato B DOCENTI 2022/2023- 11 fogli, Allegato PCTO – 1foglio, Allegato C PERSONALE ATA 2022/2023– 3 fogli)

sarà inviata, per il previsto parere, ai Revisori dei conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa.

L’Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Vitale Carmen - FLC/CGIL

Prof.ssa Rota Antonietta – CISL

Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS

Prof.ssa Luiso Gabriella – SNALS/confsal

Sig. Morra Giuseppe - UIL/SCUOLA

Sig.ra Costabile Rosa - FLC/CGIL

PARTE PUBBLICA Il DS Dr. Giuseppe Morra
Morra

Quesada

Antonietta

Magliano

Luiso

Gabriella

Rosa

OO.SS.

FLC/CGIL: *Maria*

CISL/SCUOLA:

UIL/SCUOLA: *Antonietta*

GILDA/UNAMS:

SNALS/confsal:

ANIEF:

- TERMINALI ASSOCIAТИVI

ANIEF: _____

GILDA/UNAMS: *Federica*



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
“Eugenio Pantaleo”

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@posta.istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
TRIENNIO 2021/24
PARTE GIURIDICA**

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'istituzione scolastica dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" di Torre del Greco (NA).
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, fermo restando che i criteri per la ripartizione dei fondi possono essere negoziati annualmente.
- Il presente contratto può essere disdetto, entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, da una delle parti che lo hanno sottoscritto. La contrattazione integrativa è avviata entro il successivo mese di settembre.

Art.2 - Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**PARTE NORMATIVA
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

Art.4 – Obiettivi e strumenti della contrattazione

- Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
- Obiettivi delle relazioni sono:

Carlo Maffei

Pellegrino Joni

Giuseppe Scattolon

Riccardo Rizzo

2. Obiettivi delle relazioni sono:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

6. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

7. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.

8. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Art. 5 - Materie oggetto di Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 e dall'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione preventiva a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, le seguenti materie:
 - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2),
 - c. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - d. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - e. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - f. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 -Materie oggetto di contrattazione integrativa di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);

Amministratore *Officina Funz.* *Albergo*

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2), ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluente nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma.
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 7 – Materie oggetto di Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo(in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out .

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di due ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 3 dicembre 2020), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.
4. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
5. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
6. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
7. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno comunque assicurati i servizi minimi essenziali (la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico e le attività di ordinario servizio) per cui resteranno in servizio n. 2 unità di personale ATA e n. 1 unità di personale amministrativo per la sede di via Cimaglia. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi con i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità volontaria;
 - b. Criterio della rotazione.
10. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
11. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

CAPO III**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO****Art. 11 - Soggetti tutelati**

I soggetti tutelati sono tutti coloro che prestano servizio nell'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale le attività d'insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso dei laboratori e di strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature dotate di videoterminali.

Gli allievi del secondo biennio e del quinto anno, che partecipano alle attività obbligatorie di PCTO, sono equiparati ai lavoratori e, pertanto, devono partecipare alle ore di informazione e formazione in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione di eventuali emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica (ad esempio: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnati, corsisti).

Art. 12 - Obblighi del Dirigente scolastico, come datore di lavoro

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, deve rispettare quanto previsto ai sensi dal D.Lgs. 81/2008 in particolare l'art. 17, 18, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 47 e deve e nello specifico deve assicurare:

- a) l'adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- b) la valutazione dei rischi esistenti;
- c) l'elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- d) la designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- e) la diffusione delle comunicazioni e l'erogazione della formazione-informazione a favore degli studenti e del personale scolastico, compatibilmente con ogni altra attività, sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti;
- f) assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia

prevista la nomina del “medico competente” per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell’11 settembre 2020); esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d); mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l’igiene delle mani; rispettare tutte le misure indicate nel “Protocollo per la sicurezza nelle scuole” Ministero dell’Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti; garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008; assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall’autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

g) nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto, il Dirigente scolastico, effettuata attenta analisi di contesto, limita la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell’emergenza.

Art. 13 - Obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla scuola. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;

- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

- e) segnalare immediatamente al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell’ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l’obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal dirigente scolastico;

- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

Art. 14 - Obblighi dei preposti

In riferimento alle attività indicate all’articolo 3 del D.Lgs. 81/2008, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del Dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistente inosservanza, informare i loro superiori diretti;

- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare tempestivamente i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al Dirigente sia le defezioni dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Leg.vo 81/2008.

Art. 15 - Misure di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, più persone tra i dipendenti, tenendo conto della necessità di tutelare sia il personale sia gli studenti.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. I lavoratori designati, docenti o ATA durano in carica un anno.

Art. 16 - Sorveglianza sanitaria- Medico Competente



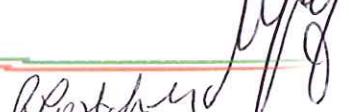
I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un pericolo per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico è la Dott.ssa Rosa Maria Musella.

Art. 17 - Documento di valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, che si avvale della collaborazione degli esperti degli enti locali, titolari dell'immobile ad uso scolastico o di esperti di enti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 18 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi



Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- il Dirigente scolastico o un suo rappresentante;
- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- il medico competente;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- Il documento di valutazione dei rischi;
- L'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- I criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- I programmi di informazione e formazione dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;

al fine dell'individuazione di :

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Tali incontri avranno altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che incidano sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori.

Di ogni riunione viene redatto il verbale.

Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili sono realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento in materia di sicurezza per i dipendenti e, ove necessario, degli studenti secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 20 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, denominato RSPP, può essere designato dal Dirigente scolastico, secondo le modalità del successivo comma 3, a coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di frequentare il corso di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

I contenuti minimi del corso sono definiti mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni.

Ove il Dirigente Scolastico non intenda assolvere direttamente la funzione, designa previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, il responsabile che deve possedere attitudini e capacità adeguate. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere individuato tra le seguenti categorie:

- personale interno all'unità scolastica provvisto di idonea capacità adeguatamente comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere e che si dichiari a tal fine disponibile;
- personale interno all'unità scolastica in possesso di attitudini e capacità adeguate e che si dichiari a tal fine disponibile;
- personale interno ad una unità scolastica in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti.
- è possibile designare persone esterne alla scuola come addetti al servizio di prevenzione e protezione, qualora non siano disponibile risorse interne e nei limiti delle disponibilità finanziarie su risorse all'uopo stanziate;
- è possibile, anche mediante convenzione con altre scuole, affiancare al personale interno alla scuola un esperto esterno;

Al RSPP interno è corrisposto un compenso forfettario a carico dei finanziamenti per il fondo d'istituto, il cui importo è stabilito nella parte economica del presente accordo.

Art. 21 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica viene designato tra i componenti la RSU o tra i lavoratori il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione all'interno dell'Istituto;
- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
- e) riceve le informazioni e la documentazione inherente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inherenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08;
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- j) partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08; m) fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- k) avverte il Dirigente scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- l) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal Dirigente scolastico e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciuti egli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni. L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art. 22- Referente Covid

In applicazione del D.M. n.21 del 14.08.2021, recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta, per l'anno scolastico 2021/2022, la nomina del Referente COVID19 di Istituto e dei referenti Covid19 per i plessi dell'Istituto.

CAPO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**Art. 23 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate, compatibilmente con la garanzia di assicurare continuità nell'erogazione del servizio, fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri.

Per i collaboratori scolastici:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel numero non superiore ad un'unità per sede.
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale fino al limite massimo di un'ora dal termine delle lezioni nel numero non superiore ad un'unità per sede.

In entrambi i casi saranno i previsti recuperi dovranno tener conto delle esigenze organizzative del servizio anche per le attività dei corsi serali.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Il beneficio potrà essere concesso nel numero non superiore ad un'unità.

I previsti recuperi dovranno tener conto delle esigenze organizzative del servizio anche per le attività dei corsi serali.

Per il personale assistente tecnico:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione) al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

I previsti recuperi dovranno tener conto delle esigenze organizzative del servizio anche per le attività dei corsi serali.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse eventualmente disponibili per la formazione del personale saranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti dal Piano nazionale di formazione e sulla base delle esigenze formative del personale docente ed ATA. Le attività di formazione sono pianificate in coerenza con il PTOF.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 70% ATA: 30%

**Art. 25 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
(diritto alla disconnessione)**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. DDI(Qualora fosse attivata)

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure, salvo nei casi di urgenza:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico, telegram, e-mail, whatsapp, ecc), con un preavviso di almeno 3 giorni;
- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate nei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- Il personale ATA impiegato, anche in modalità agile, rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Il personale docente ed ATA è tenuto a consultare il canale ufficiale dell'istituto (Sito web) per tutte le comunicazioni di servizio.

Art. 26 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
4. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

NORME GENERALI RELATIVE AL FIS

Art. 27 – Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per la contrattazione integrativa è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- d. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- e. stanziamenti per la pratica sportiva;
- f. stanziamenti per le ore eccedenti;
- g. stanziamenti per la valorizzazione dei docenti;
- h. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

- i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - j. eventuali contributi volontari dei genitori vincolati a progetti che convolgano HR interne.
- La consistenza del Fondo è quantificata nella tabella esplicativa allegata (all.to n°1).

Art. 28 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di quelle di cui all'art. 15 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 nella seguente suddivisione percentuale: Docenti: 70% ATA: 30%
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Viene istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.
5. In ragione della normativa vigente, tutto o parte delle singole voci delle economie derivanti dal MOF dell'a.s. 2021/2022 possono essere ridistribuite nel FIS della contrattazione a.s. 2022/2023. Le eventuali economie derivanti dal fondo per le attività PCTO (ex ASL) a. s. 2021/22 restano finalizzate alle medesime attività PCTO (ex ASL) a. s. 2022/23. Relativamente al personale ATA, per l'a. s. 2022/23, le economie derivanti da un profilo ATA possono essere riversate negli altri profili ATA per attività/ prestazioni effettuate.
6. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano assegnate secondo criteri da stabilirsi durante il prossimo incontro.

Art. 29 – Definizione aree dei compensi accessori

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

1. Personale Docente:

- a) supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.);
- b) supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);
- c) supporto all'organizzazione della didattica (responsabili orientamento, responsabili integrazione disabili, ecc.);
- d) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
- e) attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, attività di supporto);

2. Personale ATA:

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione per il corso serale;
- b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- d. monte ore eccedenti.

Per le figure suddette si concordano i seguenti punti.

Le somme disponibili saranno utilizzate, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non gode già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza dei disabili, collaborazione con gli uffici di segreteria).

Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia. Nel caso in cui le ore di straordinario superino quanto previsto dalla contrattazione per esigenze straordinarie non previste, le ore saranno erogate per ogni singola unità in modo proporzionale alla disponibilità finanziaria.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento ai CCNL, ai CCNI, al D.L.vo n° 150/2009 e ss.mm.ii., ai Codici disciplinari, al Codice di comportamento e alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

Il presente contratto si compone di 13 pagine debitamente firmate dalle parti trattanti e dal seguente allegato che costituisce parte integrante del presente accordo:

- a) Allegato 1 – Tabella FIS e M.O.F. a.s. 2022/23

The image shows several handwritten signatures in black ink. From top left to bottom right, the signatures are: 'Becchelli', 'M. Ruberto', 'M. Ufficio', 'C. Ufficio', 'F. SNAL', 'R. Stellini', and 'G.'. There are also some crossed-out or partially visible signatures.



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale “Eugenio Pantaleo”

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.edu.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023 - PARTE ECONOMICA

CAPO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

1. FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO

Il fondo per il salario accessorio è alimentato per l'a.s. 2022/23 da:

- 1) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art.40 CCNL 2016-18);
- 2) Ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.M. coerente con il presente Contratto;
- 3) Eventuali economie del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti.

Vengono fatti confluire interamente nel Fondo d'Istituto le somme:

- Valorizzazione Merito Personale scolastico _____ € 18.272,25
- Economie Fondo valorizzazione merito _____ € 1.450,64

In riferimento alle economie derivanti da anni precedenti per “ore eccedenti sostituzione colleghi assenti” pari complessivamente ad € 22.241,64 le Parti concordano di destinare:

- la somma di € 10.000,00 al Fondo d'Istituto;
- la somma di € 9.600,00 per corsi di recupero estivi (Ore aggiuntive ART. 88, comma 2, lettera c - CCNL 29/11/2007);
- la somma di € 2.275,00 per sportelli didattici - percorsi di studio assistito (particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni ART. 88, comma 2, lettera l - CCNL 29/11/2007);
- la somma residua pari ad € 366,64 per “ore eccedenti sostituzione colleghi assenti”.
- la risorsa finanziaria da Bilancio relativa ai Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per un importo lordo dipendente pari ad € 13.230,00 (€ 9.677,50 per i docenti - € 3.552,50 per il personale ATA) per la remunerazione del personale coinvolto nelle attività.

Le Parti confermano inoltre quanto già deciso, in data 24 novembre 2022, in merito al “Fondo per la contrattazione integrativa” attribuendo al personale docente il 70% del fondo e al personale ATA il 30%.

Tale fondo, esplicitato in tutte le sue parti nell'ALLEGATO-A (FIS_MOF + risorse da Bilancio) è complessivamente quantificato come riportato nel seguente prospetto.

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE GENERALE MOF 2022/2023	€ 121.890,07	€ 161.748,12
TOTALE Economie MOF anni precedenti	€ 32.948,13	€ 43.722,17
RISORSE DA BILANCIO	€13.230,00	€ 17.556,21
TOTALE MOF + ECONOMIE + RISORSE DA BILANCIO	€ 168.068,20	€ 223.026,50

2. Criteri di ripartizione dei Fondi

Le PARTI, tenuto conto di quanto concordato nella seduta del 24 novembre 2022 e contenuto negli articoli 27, 28, 29 del “Contratto integrativo d’istituto triennio 2021/24 - parte giuridica” concordano:

- di ripartire le risorse come esplicitamente dettagliato nei due distinti schemi rispettivamente denominati “Finalizzazioni personale docente” e “Finalizzazioni personale ATA”;
- di redistribuire eventuali risorse residue, all’occorrenza, in altre voci della stessa categoria (docenti/personale ATA) che dovessero necessitarne sempre in piena coerenza con il PTOF.

Finalizzazioni personale docente					
Capitolo di spesa	Risorsa assegnata LD	Economia Anni precedenti utilizzate	Totale disponibilità	Totale destinato	Economie AS 2023/2024
Particolare impegno professionale “in aula” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) – TABELLA 1 DOCENTI	€ 9.320,00	€ 3.000,00	€ 12.320,00	€ 12.320,00	0
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) TABELLA 2 DOCENTI	€ 18.469,97	€ 557,79	€ 19.027,76	€ 18.987,50	€ 40,26
Ore aggiuntive per l’attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) Finanziato da economie ORE ECCEDENTI TABELLA 3 DOCENTI	€ 0	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00	0
Attività aggiuntive funzionali all’insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) TABELLA 4 DOCENTI	€ 26.925,00	€ 3.000,00	€ 29.925,00	€ 29.925,00	0
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) TABELLA 5 DOCENTI	€ 3.950,00	€ 2.000,00	€ 5.950,00	€ 5.950,00	0
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell’ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 7.055,00	€ 2.500,00	€ 9.555,00	€ 9.555,00	0

The image shows several handwritten signatures in black ink, likely belonging to the parties involved in the protocol. The signatures are somewhat stylized and overlapping, making individual names difficult to decipher. There are approximately five distinct signatures visible across the bottom of the page.

TABELLA 6 DOCENTI					
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	€ 2.275,00	€ 2.275,00	€ 2.275,00	0
Finanziato da economie ORE ECCEDENTI					
TABELLA 7 DOCENTI					
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 3.776,53	€ 1.644,18	€ 5.420,71	€ 5.420,71	0
TABELLA 8 DOCENTI					
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.260,88	€ 1.298,13	€ 7.559,01	€ 5.075,00	€ 2.484,01
TABELLA 9 DOCENTI					
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 562,48	€ 1.300,20	€ 1.862,68	€ 1.680,00	€ 182,68
TABELLA 10 DOCENTI					
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 4.973,78	€ 366,64	€ 5.340,42	€ 5.340,42	0
TABELLA 11 DOCENTI					
TOTALI DOCENTI	€ 81.293,64	€ 27.541,94	€ 108.835,58	€ 106.128,63	€ 2.706,95

Il dettaglio per ogni capitolo di spesa è specificato nell'ALLEGATO - B / DOCENTI costituito complessivamente da n. 11 tabelle (numerate da n. 1 a n. 11).

Finalizzazioni personale ATA					
Capitolo di spesa	Risorsa assegnata LD	Economia Anni precedenti utilizzate	Totale disponibilità	Totale destinato	Economie AS 2023/2024
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.920,00	0	€ 6.920,00	€ 6.920,00	0
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 655,20	0	€ 655,20	€ 655,20	0
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 5.167,65	0	€ 5.167,65	€ 5.075,00	€ 92,65
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) – ASSISTENTI TECNICI	€ 1.667,50	0	€ 1.667,50	€ 1.667,50	0
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) – COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 4.287,50	0	€ 4.287,50	€ 4.287,50	0
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) – ASSISTENTI	€ 5.410,50	€ 2.260,00	€ 7.670,50	€ 7.670,50	0

Belleme Suv *R. Borsig* *S. Mazzoni* *G. Gatti* *3*

AMMINISTRATIVI					
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell’ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) – ASSISTENTI TECNICI	€ 3.333,95	€ 900,05	€ 4.234,00	€ 4.234,00	0
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell’ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) – COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 8.298,60	€ 1.579,00	€ 9.877,60	€ 9.877,60	0
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall’art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 1.654,77	0	€ 1.654,77	€ 1.650,00	€ 4,77
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall’art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) – ASSISTENTI TECNICI	€ 400,00	0	€ 400,00	€ 400,00	0
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall’art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) – COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 1.692,86	€ 667,14	€ 2.360,00	€ 2.360,00	0
TOTALI ATA	€ 39.488,53	€ 5.406,19	€ 44.894,72	€ 44.797,30	€ 97,42
TOTALI MOF (DOCENTI+ATA)	€ 121.890,07	€ 32.948,13	€ 154.838,20	€ 150.925,93	€ 2.804,37

Il dettaglio per ogni capitolo di spesa è specificato nell'ALLEGATO - C / ATA 2022/2023 costituito complessivamente da n. 3 tabelle denominate per profilo professionale (Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici).

RISORSE DA BILANCIO – PCTO DOCENTI					
Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018)	€ 9.677,50		€ 9.677,50	€ 9.677,50	0

RISORSE DA BILANCIO – PCTO ATA					
Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018)	€ 3.552,50	0	€ 3.552,50	€ 3.552,50	0

Il dettaglio della distribuzione delle risorse per singole categorie (Docenti e ATA) è riportato nell’allegato PCTO – tabelle docenti – ATA 2022/2023

TOTALI RISORSE DA BILANCIO PCTO (DOCENTI+ATA)	€ 13.230,00	0	€ 13230,00	€ 13230,00	€ 0
--	--------------------	----------	-------------------	-------------------	------------

Gelelle Jev

A

Alberto SB

Wolfgang H

TOTALI MOF + ECONOMIA + RISORSE DA BILANCIO PCTO (DOCENTI+ATA)	€ 135.120,07	€ 32.948,13	€ 168.068,20	€ 164.155,93	€ 2.804,37 + fondo di riserva € 1.107,90
---	--------------	-------------	--------------	--------------	--

Costituiscono parte integrante della presente i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – FIS _ MOF + Risorse da bilancio
- ALLEGATO - B / DOCENTI costituito n. 11 fogli denominaniti tabelle (numerate da n. 1 a n. 11)
- ALLEGATO PCTO – tabelle docenti – ATA 2022/2023
- ALLEGATO - C / ATA 2022/2023 costituito da n. 3 fogli denominati tabelle per profilo professionale (Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici)

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Giuseppe Mingione

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Vitale Carmen - FLC/CGIL

Prof.ssa Rota Antonietta – CISL

Prof.ssa Magliano Michela - GILDA/UNAMS

Prof.ssa Luiso Gabriella – SNALS/confsal

Sig. Morra Giuseppe - UIL/SCUOLA

Sig.ra Costabile Rosa - FLC/CGIL

OO.SS.

FLC/CGIL:

CISL/SCUOLA:

UIL/SCUOLA:

GILDA/UNAMS:

SNALS/confsal:

- TERMINALI ASSOCIAТИVI

GILDA/UNAMS: prof. Esposito Antonio

Allegato A - Tabella FIS e MOF 2022/2023

Fondo Istituto anno 2022/23	lordo dipendente	lordo Stato
FIS 2022/23	€ 84.296,52	€ 111.861,48
Economie FIS C.U.	€ 4.346,20	€ 5.767,41
Economie da ore eccedenti	€ 10.000,00	€ 13.270,00
Economie FIS + ore eccedenti	€ 14.346,20	€ 19.037,41
Totale FIS 2022/2023 + Economie	€ 98.642,72	€ 130.898,89
Valorizzazione Merito Personale scolastico	€ 18.272,25	€ 24.247,28
Economie Fondo valorizzazione merito	€ 1.450,64	€ 1.925,00
Totale Fondo valorizzazione + Economie	€ 19.722,89	€ 26.172,28
Totale FIS 2022/23 + Fondo Valorizzazione merito	€ 118.365,61	€ 157.071,16
Totale indennità DSGA + sostituto	€ 7.575,20	€ 10.052,29
Totale FIS disponibile	€ 110.790,41	€ 147.018,87
Fondo di riserva	€ 1.107,90	€ 1.470,19
Totale FIS disponibile personale	€ 109.682,51	€ 145.548,69
F.I. docenti 70% di cui € 19027,26 xProgetti di ampliamento e qualificazione dell'O.F.	€ 76.777,75	€ 101.884,08
F.I. ATA 30%	€ 32.904,75	€ 43.664,61
TOTALE FIS 2022/23	€ 109.682,51	€ 145.548,69
Funz. Strum.li docenti 22/23	€ 6.260,88	€ 8.308,19
Funz. Strum.li docenti Economie C.U.	€ 1.298,13	€ 1.722,62
TOTALE FUNZ. STRUMENTALI DOCENTI	€ 7.559,01	€ 10.030,81
Ore eccedenti docenti 2022/23 Acconto	€ 4.973,78	€ 6.600,21
Ore eccedenti docenti Economie C.U.	€ 12.241,64	€ 16.244,66
TOTALE ORE ECCEDENTI DOCENTI	€ 17.215,42	€ 22.844,86
Ore eccedenti Educazione Fisica	€ 3.776,53	€ 5.011,46
Economie Ed Fisica	€ 1.644,18	€ 2.181,83
TOTALE ORE ECCEDENTI ed. Fisica	€ 5.420,71	€ 7.193,28
Incarichi specifici ATA 2022/23	€ 3.747,63	€ 4.973,11
Incarichi specifici ATA Economie C.U.	€ 667,14	€ 885,29
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 4.414,77	€ 5.858,40
Aree a Rischio	€ 562,48	€ 746,41
Economie Aree a rischio	€ 1.300,20	€ 1.725,37
Totale Aree a rischio	€ 1.862,68	€ 2.471,78
TOTALE GENERALE MOF 2022/2023	€ 121.890,07	€ 161.748,12
TOTALE Economie MOF anni precedenti	€ 32.948,13	€ 43.722,17
TOTALE MOF + ECONOMIE	€ 154.838,20	€ 205.470,29
Risorse da bilancio		
PCTO Docenti	€ 9.677,50	€ 12.842,04
PCTO Ata	€ 3.552,50	€ 4.714,17
Totale PCTO	€ 13.230,00	€ 17.556,21
TOTALE MOF + ECONOMIE + RISORSE DA BILANCIO	€ 168.068,20	€ 223.026,50

*CM**GL**Carlo Pollicino**Giovanna Ficci**W.W.**Stefano**HP*

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023**TABELLA 1 - DOCENTI**

compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF ART. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007

	RISORSA ASSEGNATA € 9.320,00 + ECONOMIE € 3.000,00= € 12.320,00							
	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE IORDO DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
gruppo di progetto / Ampliamento offerta formativa	3	25	75	€ 17,50	€ 1312,50	€ 111,56	€ 317,63	€ 1741,69
gruppo di progetto / Ampliamento offerta formativa	2	15	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
Referente Invalsi	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
commissione Invalsi	2	15	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
UDA prove unificate pararrele (integrate alle prove INVALSI)	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
Monitoraggio UDA, prove unificate parallele	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
Referenti Curricolo educazione civica e digitale	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
REFERENTE BES	2	8	16	€ 17,50	€ 280,00	€ 23,80	€ 67,76	€ 371,56
REFERENTE DSA L170 via Cimaglia	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00	€ 11,90	€ 33,88	€ 185,78
REFERENTE DSA L170 via De Gasperi	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
Coordinatore sostegno (L..104)	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 928,90
Animatore digitale	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
Digitalizzazione e innovazione didattica	5	10	50	€ 17,50	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75	€ 1161,13
Supporto al RE e piattaforma Gsuite	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 928,90
responsabili laboratori INF/TEL Via Cimaglia	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
responsabili laboratori INF/TEL Via De Gasperi	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
responsabile laboratorio CAT	-	1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
responsabile laboratorio scientifico	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
responsabile laboratorio ipseoa	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
Sito web, Comunicazione e disseminazione	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 928,90
GRUPPO ORIENTAMENTO RI-ORIENTAMENTO	7	15	105	€ 17,50	€ 1837,50	€ 156,19	€ 444,68	€ 2438,36
GRUPPO ORIENTAMENTO RI-ORIENTAMENTO	8	10	80	€ 17,50	€ 1400,00	€ 119,00	€ 338,80	€ 1857,80

Handwritten signatures and initials are present over the bottom right portion of the table, appearing to be signatures of the responsible parties.

NAIS12800T - NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004852 - 20/04/2023 - I - U

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023

attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007	RISORSA ASSEGNAZIONE € 13869,97 + ECONOMIA € 557,79 = € 19.027,26										totale lordo STATO	unità	ore	tot. COST	TOTALE lordo Irap	Impdp	totale lordo STATO	TOTALE complessivo lordo DIP.TE	
	unità or e	tot. Ore	COST O	TOTALE lordo Irap DIP.TE	Impdp	totale lordo STATO	unità	ore	tot. COST	TOTALE lordo Irap									
Attività aggiuntive per l'ampliamento e la qualificazione dell'Offerta Formativa																			
Giornalismo d'inchiesta	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00	€ 29,75	€ 34,70	€ 464,45	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 928,90			
PANTABIBLIOTECA Caffè Letterario Cibo e Cultura				€ 35,00					2	15	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68			
PANTARADIO				€ 35,00					3	15	45	€ 17,50	€ 787,50	€ 66,94	€ 190,58	€ 1045,01			
CINEFORUM - LABORATORI TEATRALI				€ 35,00					3	24	72	€ 17,50	€ 1260,00	€ 107,10	€ 304,92	€ 1672,02			
LEGALMENTE- LA CITTADINANZA ATTRAVERSO LE COMPETENZE	2	18	36	€ 35,00	€ 1260,00	€ 107,10	€ 304,92	€ 1672,02	2	18	36	€ 17,50	€ 630,00	€ 53,55	€ 152,46	€ 836,01			
CHIAVE EUROPEE				€ 35,00					2	6	12	€ 17,50	€ 210,00	€ 17,85	€ 50,82	€ 278,67			
SEMINARIE LEGALITA'				€ 35,00					6	30	180	€ 17,50	€ 3150,00	€ 287,75	€ 762,30	€ 4180,05			
Fare rete: EDUCATIONAL SYSTEM				€ 35,00	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 928,90	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23			
OLIMPIADI DI ECONOMIA	2	10	20	€ 35,00	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45			
OLIMPIADI DI ITALIANO	1	5	5	€ 35,00	€ 350,00	€ 29,75	€ 34,70	€ 464,45	1	5	5	€ 17,50	€ 375,00	€ 7,44	€ 21,18	€ 116,11			
OLIMPIADI DI CHIMICA				€ 35,00					1	15	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€ 348,34			
OLIMPIADE GARE DI MATEMATICA				€ 35,00	€ 30	€ 1050,00	€ 89,25	€ 254,10	€ 1393,35	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45		
NAO-CHALLENGE				€ 35,00	1	10	10	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45	1	11	11	€ 17,50	€ 192,50	€ 16,36	€ 46,59	€ 255,45	
Le eccellenze dell'accoglienza				€ 35,00					2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45			
FISCO A SCUOLA				€ 35,00					1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE "GO FOR ENGLISH"				€ 35,00					3	10	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				€ 35,00					1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23			
CYBER GARDEN				€ 35,00					1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23			
SHAKESPEARS GARDEN				€ 35,00					1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23			
DIFFERENZIAMO DIFFERENZIAMOCI				€ 35,00					1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23			
METHODOLOGY TIME	5	5	25	€ 35,00	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75	€ 1161,13	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 8,93	€ 25,41	€ 139,34			
JOB SHOP	1	18	18	€ 35,00	€ 630,00	€ 53,45	€ 152,46	€ 836,01	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 7,44	€ 21,18	€ 116,11			
LA SCUOLA CONTINUA	1	65	65	€ 35,00	€ 2275,00	€ 193,38	€ 550,55	€ 3018,93	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45			
FATTO DIVERSI				€ 35,00					1	5	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 7,44	€ 21,18	€ 116,11			
INSIEME PER LA SICUREZZA				€ 35,00					1	5	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 7,44	€ 21,18	€ 116,11			
Total				€ 3015,00	€ 681,28	€ 1939,83	€ 10635,91						€ 10972,50	€ 932,66	€ 2655,35	€ 14560,51	€ 18937,50		

WY

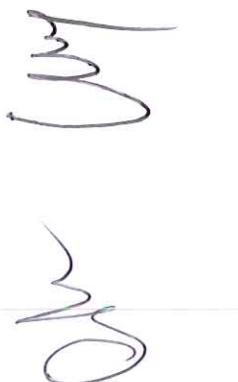
ON

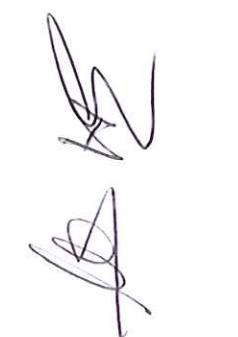
Rustichelli

Gherardi

Bonelli

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023						
TABELLA 3 - DOCENTI	economie da ore eccedenti € 9.600,00					
	ore	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo	irap	inpdap
Ore aggiuntive ART. 88, comma 2, lettera c - CCNL 29/11/2007 (ECONOMIE DA ORE ECCEDENTI) CORSI DI RECUPERO			DIP.TE			totale lordo STATO
corsi di recupero estivi		192	€ 50,00	€ 9600,00	€ 816,00	€ 2323,20
Totalle				€ 9600,00	€ 816,00	€ 2323,20
						€ 12739,20





 Stefano Gallo per Riconoscimento

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023**TABELLA 4 - DOCENTI**

	RISORSA ASSEGNATA € 26.925,00+ ECONOMIE € 3.000,00 = € 29.925,00							
	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ART. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007								
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	10	10	100	€ 17,50	€ 1750,00	€ 148,75	€ 423,50	€ 2322,25
COORDINATORI DI CLASSE V ANNO (di cui una articolata)	12	20	240	€ 17,50	€ 4200,00	€ 357,00	€ 1016,40	€ 5573,40
COORDINATORI DI CLASSE I ANNO	11	25	275	€ 17,50	€ 4812,50	€ 409,06	€ 1164,63	€ 6386,19
COORDINATORI DI CLASSE DAL II AL IV ANNO								
12 classi 2^	36	12	432	€ 17,50	€ 7560,00	€ 642,60	€ 1829,52	€ 10032,12
12 classi 3^ (di cui 2 articolate)								
12 classi 4^ (di cui 2 articolate)	6	5	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
Coordinatori di classe serale								
Tutor di classe PCTO	36	3	108	€ 17,50	€ 1890,00	€ 160,65	€ 457,38	€ 2508,03
TOTALE								
Impegno per eventi, laboratori esterni, manifestazioni e gare/banchettistica ipsea in orario di servizio extracurricolare-No PCTO- ad esclusione delle attività eventi di rilevanza nazionale e/o di crescita/formazione professionale. Ciascun docente sarà retribuito proporzionalmente all'impegno profuso fino al limite massimo delle ore totali previste								
TOTALE			1710	€ 17,50	€ 29925,00	€ 2543,63	€ 7241,85	€ 39710,48

Giulio Maria Ghelle
Ghelle Giulio Maria

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023

TABELLA 5 - DOCENTI		RISORSA ASSEGNATA € 3.950,00+ ECONOMIE € 2.000,00= € 5.950,00						
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico ART. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo	irap	inpdap	totale lordo STATO
COLLABORATORE D.S.	1	195	195	€ 17,50	€ 3412,50	€ 290,06	€ 825,83	€ 4528,39
COLLABORATORE D.S.	1	145	145	€ 17,50	€ 2537,50	€ 215,69	€ 614,08	€ 3367,26
TOTALE			340	€ 5950,00	€ 505,75	€ 1439,90	€ 7895,65	

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023

TABELLA 6 - DOCENTI

attività aggiuntive connesse alle innovazioni ed alla ricerca didattica ART. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007	RISORSA ASSEGGNATA € 7.055,00 + ECONOMIA € 2.500,00 = € 9.555,00						
unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	trap	impdap	totale lordo STATO
Supporto organizzativo di via De Gasperi	1	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
Coordinatore del settore Ipseo triennio	3	15	45	€ 17,50	€ 787,50	€ 66,94	€ 190,58
Coordinatore del settore Tecnico-Tecnologico via De Gasperi	1	100	€ 17,50	€ 1750,00	€ 148,75	€ 423,50	€ 2322,25
Coordinatore del settore Ipseo biennio	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05
Coordinatore Corso Serale, patti formativi e rapporti CPIA	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05
Referente/Coordinatore: Laboratori esterni, Eventi, Manifestazioni e Gare / Banchettistica Ipseo -No PCTO	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	1	50	50	€ 17,50	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75
Supporto alla predisposizione dell'ORARIO	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05
Commissione monitoraggio	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70
commissione valutazione titoli per graduatorie	2	30	60	€ 17,50	€ 1050,00	€ 89,25	€ 254,10
Supporto alla organizzazione elezioni Oo.Cc.	2	8	16	€ 17,50	€ 280,00	€ 23,80	€ 67,76
Tutor Docenti neoinmessi in ruolo	11	5	55	€ 17,50	€ 962,50	€ 81,81	€ 232,93
supporto adeguamento organizzativo alle misure di prevenzione Covid	7	5	35	€ 17,50	€ 612,50	€ 52,06	€ 148,23
supporto adeguamento organizzativo alle misure di sicurezza	1	25	25	€ 17,50	€ 437,50	€ 37,19	€ 105,88
supporto adeguamento organizzativo alle misure di sicurezza	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35
Totale		546		€ 9555,00	€ 812,18	€ 2312,31	€ 12679,49

The table is signed by several faculty members with handwritten signatures in blue ink. The signatures are located to the right of the table, overlapping the bottom right corner. There are approximately six distinct signatures, though some may be variations of the same name.

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023

TABELLA 7 - DOCENTI	economie da ore eccedenti € 2.275,00					
	ore	tot. Ore	COSTO	TOTALE IORDO	irap	inpdap
particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni ART. 88, comma 2, lettera l - CCNL 29/11/2007 (ECONOMIE DA ORE ECCEDENTI)				DIP.TE		
spontelli didattici - percorsi di studio assistito		65	€ 35,00	€ 2275,00	€ 193,38	€ 550,55
Total				€ 2275,00	€ 193,38	€ 550,55
						€ 3018,93

Onur

Handwritten signatures of faculty members, including Onur, M. M. C. Gherardi, and others, are visible on the right side of the page.

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023

TABELLA 8 - DOCENTI

ORE ECCEDENTI del personale insegnante di Ed. Fisica per l'avviamento della pratica sportiva art. 40 CCNL
8/02/2018

ORE ECCEDENTI del personale insegnante di Ed. Fisica per l'avviamento della pratica sportiva art. 40 CCNL 8/02/2018		ore	tot. Ore	COSTO DIP.TE	TOTALE lordo	irap	inpdap	totale lordo STATO
				€ 5420,71	€ 460,76			€ 7193,28
				€ 5420,71	€ 460,76			€ 7193,28
	Totali							

sorsa assegnata €3.776.53 + ecc.

risorsa assegnata €3.776,53 + economie € 1.644,18 = € 5.420,71

	ore	tot. Ore	COSTO DIP.TE	TOTALE lordo	trap	inpdap	totale lordo STATO
				€ 5420,71	€ 460,76	€ 1311,81	€ 7193,28
				€ 5420,71	€ 460,76	€ 1311,81	€ 7193,28

3

Mr. George H. Smith
Montgomery
Alabama

102

TABELLA 9 - DOCENTI

Funzioni strumentali ART. 33 CCNL 29/11/2007	RISORSA ASSEGNNATA € 6.260,88 + ECONOMIA € 1.298,13 = € 7.559,01							
	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo	rap	inpdap	totale lordo STATO
FF.SS. PTOF + Rendicontazione sociale: coordinamento	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
FF.S. PTOF riforma ipseoaa	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€ 348,34
FF.SS. PTOF + Rendicontazione sociale	4	15	60	€ 17,50	€ 1050,00	€ 89,25	€ 254,10	€ 1393,35
FF.SS. PTOF: supporto docenti, OOCC, neirimessi in ruolo	1	35	35	€ 17,50	€ 612,50	€ 52,06	€ 148,23	€ 812,79
FF.SS. PTOF: formazione	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
FF.SS. PTOF: supporto alunni	3	20	60	€ 17,50	€ 1050,00	€ 89,25	€ 254,10	€ 1393,35
FF.SS. PTOF: supporto PCTO	2	40	80	€ 17,50	€ 1400,00	€ 119,00	€ 338,80	€ 1857,80
TOTALE		290		€ 5075,00	€ 431,38	€ 1228,15	€ 6734,53	

Giulia Gobelle per Agostino Montella

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI | 2022/2023

TABELLA 10 - DOCENTI

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 9 CCNL 29/11/2007

Orientamento e Riorientamento contro l'abbandono e la marginalizzazione sociale

Ch

3

10

Gelle gis
Alberta

[Signature]

[Signature]

ALLEGATO B - TABELLE DOCENTI 2022/2023						
TABELLA 11 - DOCENTI						
risorsa assegnata € 4.973,78 + economie € 366,64 = € 5.340,42						
ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti	ore	tot. Ore	COSTO DIP.TE	TOTALE lordo	irap	impdap
ART. 40 CCNL 08/02/2018 - ASSEGNAZIONI a.s. 2022/2023				€ 5340,42	€ 453,94	€ 1292,38
Total				€ 5340,42	€ 453,94	€ 1292,38
						€ 7086,74

AM

VM

AMM
Giovanni Rotta
Giovanni Rotta
Giovanni Rotta

ALLEGATO PCTO - TABELLE DOCENTI - AT 2022/2023**TABELLA PCTO DOCENTI**

percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (art.1 , comma 784, legge n. 145/2018)	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Docenti tutor PCTO di indirizzo	5	5	25	€ 17,50	€ 437,50	€ 37,19	€ 105,88	€ 580,56
Impegno per attività progetto PCTO i orario di servizio extracurricolare ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso). Ciascun docente sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione	12	528	€ 17,50	€ 9240,00	€ 785,40	€ 2236,08	€ 12261,48	
TOTALE					€ 9677,50	€ 822,59	€ 2341,96	€ 12842,04

TABELLA PCTO AT

percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (art.1 , comma 784, legge n. 145/2018)	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Impegno per attività progetto PCTO i orario di servizio extracurricolare ad esclusione delle attività/eventi di rilevanza nazionale e/o di crescita/formazione professionale (partecipazione a titolo non oneroso). Il personale sarà retribuito proporzionalmente alla prestazione/servizio effettuato fino al limite massimo delle ore totali previste in contrattazione	7	245	€ 14,50	€ 3552,50	€ 301,96	€ 859,71	€ 4714,17	
TOTALE					€ 3552,50	€ 301,96	€ 859,71	€ 4714,17

TOTALE PCTO

					13230,00	1124,55	3201,66	17556,21
--	--	--	--	--	----------	---------	---------	----------






ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2022/2023 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI							
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap
Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi ART 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007 N. unita:10 (8OD +2QE)							
Intensificazione Supporto amministrativo alle attività di orientamento	1	15	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 18,49	€ 52,64
Intensificazione Supporto amministrativo x Ipseoa	2	30	60	€ 14,50	€ 870,00	€ 73,95	€ 210,54
Intensificazione Responsabile Protocollo e Segreteria digitale	1	40	40	€ 14,50	€ 560,00	€ 49,30	€ 140,36
intensificazione lavorativa generale / sostituzione colleghi	8	18	144	€ 14,50	€ 2088,00	€ 177,48	€ 505,30
intensificazione lavorativa area personal	2	50	100	€ 14,50	€ 1450,00	€ 123,25	€ 360,90
intensificazione lavorativa area magazzino	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 12,33	€ 35,09
intensificazione lavorativa area didattica	1	60	60	€ 14,50	€ 870,00	€ 73,95	€ 210,54
intensificazione lavorativa area didattica	1	40	40	€ 14,50	€ 560,00	€ 49,30	€ 140,36
intensificazione lavorativa area amministrativa e contabile	1	60	60	€ 14,50	€ 870,00	€ 73,95	€ 210,54
Totali					€ 7670,50	€ 651,99	€ 1856,26
							€ 10178,75

Risorsa assegnata € 5.075,00							
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap
Prestazioni aggiuntive per Assistenti Amministrativi ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007 N. unita:10 (8OD +2QE)							
attività straordinarie - ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007	8		350	€ 14,50	€ 5075,00	€ 431,33	€ 1228,15
Totali			350		€ 5075,00	€ 431,38	€ 1228,15
							€ 6734,53

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Seconda posizione economica				
Sostituzione DSGA				
D'rima posizione economica				
predisposizione incarichi da retribuire con il MOF funzioni strumentali, incarichi specifici ecc.				
Tenuta e archiviazione di tutti gli atti di Enti Locali e Documenti relativi alla sicurezza				

Risorsa assegnata € 1.654,77							
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA ART 47 comma 1 lettera b - CCNL 29/11/2007 (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)							
Rilevazione e gestione procedure Passweb							
Gestione e controllo versamenti contributi volontario e tasse scolastiche - esoneri e rimborsi							
Supporto alla gestione dei rapporti con gli EELL estakholders							
Coordinamento ufficio Didattica							
Supporto ufficio didattica e protocollo							
Inserimento assenze ex L104 sul Portale Peripa							
Totali							€ 2139,55

WJ
OM

Alotto

Maria Giovanna

Alotto

Alotto

Alotto

NAIS12800T - NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004852 - 20/04/2023 - I - U

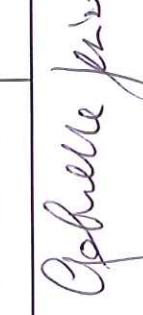
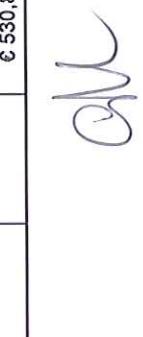
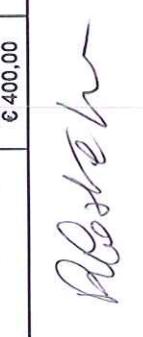
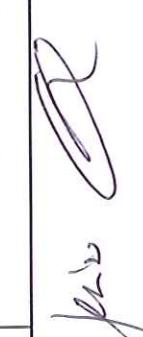
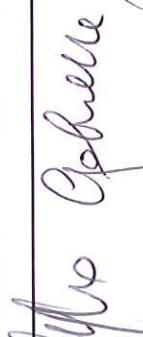
ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2022/2023 - ASSISTENTI TECNICI

ASSISTENTI TECNICI		Risorse assegnate € 3.333,95 + economie € 900,05= € 4.234,00							
		unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Prestazioni aggiuntive per Assistenti tecnici ART 88, comma 2, lettere K - CCNL 29/11/2007 N. unita:9 /7 OD + 2 OF = 9 Posti		8	6	48	€ 14,50	€ 696,00	€ 59,16	€ 168,43	€ 923,59
Intensificazione maggiore impegno su progetto orientamento		3	10	30	€ 14,50	€ 435,00	€ 36,98	€ 105,27	€ 577,25
Intensificazione supporto tecnico agli uffici amministrativi		1	10	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 12,33	€ 35,09	€ 192,42
Intensificazione assistenza antifurto De Gasperi		9	6	54	€ 14,50	€ 783,00	€ 66,56	€ 189,49	€ 1039,04
Intensificazione supporto tecnico attività progettuali		9	10	90	€ 14,50	€ 1305,00	€ 110,93	€ 315,81	€ 1731,74
Intensificazione per ottimizzazione laboratori		1	40	40	€ 14,50	€ 580,00	€ 49,30	€ 140,36	€ 769,66
Intensificazione IPSEO A (laboratori esterni, eventi, manifestazioni, Gare)		1	20	20	€ 14,50	€ 290,00	€ 24,65	€ 70,18	€ 384,83
Banchetteria Ibeoa PCTO				292		€ 4234,00	€ 359,89	€ 1024,63	€ 5618,52
Totale									

ASSISTENTI TECNICI		Risorsa assegnata € 1.667,50							
		unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Prestazioni aggiuntive per Assistenti tecnici ART 88, comma 2, lettera E - CCNL 29/11/2007 N. unita:9 /7 OD + 2 OF = 9 Posti									
N. unita:9 /7 OD + 2 OF = 9 Posti									
Attività straordinaria IPSEO A (laboratori esterni, eventi, manifestazioni, Gare)		2	15	30	€ 14,50	€ 435,00	€ 36,98	€ 105,27	€ 577,25
Banchetteria Ibeoa PCTO		9		85	€ 14,50	€ 1232,50	€ 104,76	€ 298,27	€ 1635,53
Attività straordinarie				115		€ 1667,50	€ 141,74	€ 403,54	€ 2212,77
Totale									

ASSISTENTI TECNICI	
Seconda posizione economica	
supporto tecnico alle attività didattiche	
assistenza agli uffici dei coordinatori di indirizzo De Gasperi	
Prima posizione economica	
Supporto tecnico per eventi con riprese fotografiche e filmati	
Supporto alla gestione acquisti derrate alimentari per laboratorio IPSEO A	

ASSISTENTI TECNICI		Risorsa assegnata € 400,00						
		TOTALE lordo DIP.TE	irap	impdap	totale lordo STATO			
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA ART 47 comma 1 lettera b - CCNL 29/11/2007 (Assistenti tecnici)		€ 400,00	€ 34,00	€ 96,80	€ 530,80			
Supporto tecnico per eventi, manifestazioni, Banqueting								
TOTALE								
		€ 400,00						

ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2022/2023 - COLLABORATORI SCOLASTICI

ALLEGATO C - TABELLA A.T.A. 2022/2023 - COLLABORATORI SCOLASTICI									
COLLABORATORI SCOLASTICI									
Risorse assegnate € 8.298,50 + economie € 1.579,00= € 9.877,50									
	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE	Iordo DIP.TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Prestazioni aggiuntive per Collaboratori Scolastici ART 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007 N. unità:23 (17,5 + 0,5 OD + 4 QF = 22 Posti)	22	20	440	€ 12,50	€ 5500,00	€ 467,50	€ 1331,00	€ 7298,50	
intensificazione lavorativa generale / sostituzione colleghi	9	10	90	€ 12,50	€ 1125,00	€ 95,63	€ 272,25	€ 1492,88	
intensificazione per ampliamento offerta formativa	4	10	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 42,50	€ 121,00	€ 663,50	
Supporto al personale scolastico impegnato in attività orientamento De Gasperi	2	10	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 21,25	€ 60,50	€ 331,75	
Supporto al personale scolastico impegnato in attività orientamento Cimaglia			60	€ 12,50	€ 750,00	€ 63,75	€ 181,50	€ 995,25	
Apertura sede Cimaglia			40	€ 12,50	€ 500,00	€ 42,50	€ 121,00	€ 663,50	
Apertura sede De Gasperi			5	10	€ 12,50	€ 625,00	€ 53,13	€ 151,25	€ 829,38
intensificazione lavorativa area didattica	5	10	50	€ 12,50	€ 625,00	€ 53,13	€ 151,25	€ 829,38	
intensificazione lavorativa area didattica	5	10	50	€ 12,50	€ 625,00	€ 53,13	€ 151,25	€ 829,38	
Total			790		€ 9877,60	€ 839,61	€ 2390,35	€ 13197,46	

COLLABORATORI SCOLASTICI		Risorse assegnate € 4.287,50							
	Prestazioni aggiuntive per Collaboratori Scolastici ART 88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007 N. unità:23 (17,5 + 0,5 OD + 4 QF = 22 Posti) attività straordinarie	unità	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.TE	irap	impdap	totale lordo STATO
		23		343	€ 12,50	€ 4287,50	€ 364,44	€ 1037,58	€ 5689,51
	Total			343		€ 4287,50	€ 364,67	€ 1037,58	€ 5689,51

COLLABORATORI SCOLASTICI		Risorse assegnate € 1.692,86 + economie € 667,14= € 2.360,00			
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA ART 47 comma 1 lettera b - CCNL 29/11/2007 (COLLABORATORI SCOLASTICI)		TOTALE lordo DIP.TE	irap	impdap	totale lordo STATO
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via Cimaglia		€ 400,00	€ 34,00	€ 96,80	€ 550,80
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via Cimaglia		€ 100,00	€ 8,50	€ 24,20	€ 132,70
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via De Gasperi		€ 290,00	€ 24,65	€ 70,18	€ 334,83
Piccole manutenzioni e riparazioni sede Via De Gasperi		€ 290,00	€ 24,65	€ 70,18	€ 334,83
Assistenza Uffici e Fotocopie Via De Gasperi		€ 180,00	€ 15,30	€ 43,56	€ 238,86
Assistenza Uffici e Fotocopie Via Cimaglia		€ 230,00	€ 19,55	€ 55,66	€ 305,21
Assistenza e Pulizie eventi laboratorio IPSEO A		€ 450,00	€ 38,25	€ 108,90	€ 597,15
Sistemazione Archivio - magazzini - sede Via Cimaglia		€ 190,00	€ 16,15	€ 45,98	€ 252,13
Assistenza alunni Bes Sede Succursale		€ 230,00	€ 19,55	€ 55,66	€ 305,21
TOTALE		€ 2360,00	€ 200,60	€ 571,12	€ 3131,72