



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”**  
Via Nuova Cartaromana, 17– 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637  
Segreteria : 081991137 – 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

CIG: \_\_\_\_\_

## **CONTRATTO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI**

TRA

La **Ditta Giovanni Varriale s.r.l.** con sede operativa in Napoli alla Via S. Anna dei Lombardi 29/30, in persona del suo Amministratore unico, Ettore Varriale, nato a Napoli il 06/10/1959 ivi residente in Calata Trinità Maggiore N.4, P.I. 07579060638, REA Napoli N. 634940, RIA Napoli N. 68742/2000.

E

L'Istituto Comprensivo “Ischia 2 –Giovanni Scotti” di Ischia, con sede legale in Via Nuova Cartaromana n. 17, 80077 Ischia (NA) CF: 91017920637 rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Marilisa Mancino, nata a Napoli, il 13/02/1974, codice fiscale MNCMLS74B53F839V

### **Premesso che**

L'istituto Comprensivo Ischia 2 – Giovanni Scotti” nell'ambito delle proprie attività, ha la necessità di noleggiare n. 2 macchine fotocopiatrici multifunzione e garantire l'assistenza tecnica per n.2 fotocopiatrici di proprietà dell'istituto, come dettagliato nel capitolato tecnico che costituisce parte integrante del presente contratto.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

### **Art. 1 Oggetto della fornitura**

La ditta Giovanni Varriale s.r.l. impegna a fornire in noleggio n. 2 fotocopiatrici multifunzione dotate delle caratteristiche indicate nel capitolato tecnico allegato al presente contratto e di garantire per le stesse l'assistenza tecnica e la fornitura di ricambi e del materiale di consumo necessari a produrre il numero di copie indicato nel capitolato tecnico per ciascuna macchina. Inoltre la ditta si impegna a garantire l'assistenza tecnica e la fornitura di ricambi e materiali di consumo per le n.2 fotocopiatrici di proprietà dell'istituto, sempre in base al numero di copie indicate nel capitolato.

### **Art.2 Obblighi della ditta**

Sarà cura della ditta G. Varriale:

- Provvedere all'installazione, al collaudo, alla configurazione dell'apparecchiatura sui PC presenti negli uffici della sede e sulla loro rete;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”**  
Via Nuova Cartaromana, 17– 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637  
**Segreteria : 081991137 – 081993127**  
**e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)**  
**pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)**

- Fornire adeguato addestramento al personale indicato dall'Istituto, per il perfetto utilizzo delle apparecchiature;
- Provvedere, nel caso di successive modifiche del parco informatico e/o di aggiornamenti dei sistemi operativi, all'eventuale re installazione della configurazione delle stampanti in modo gratuito;
- Garantire per tutto il periodo contrattuale l'utilizzo del bene, la fornitura di tutti i ricambi, dei materiali di consumo (inclusa la carta)
- Garantire l'assistenza tecnica ordinaria e straordinaria in tempi brevi, al fine del loro perfetto funzionamento, curandone la manutenzione e quanto necessario. Le richieste di intervento o di fornitura dei materiali di consumo saranno evase entro il giorno successivo alla chiamata escluso i festivi;
- Presentare la documentazione necessaria a dimostrare la presenza dei requisiti occorrenti per la collaborazione con la pubblica amministrazione (durc, dichiarazione di responsabilità, conto dedicato ecc...)

### **Art. 3 Obblighi dell'Istituto**

L'Istituto avrà cura di:

- Custodire le macchine come se fossero proprie;
- Garantirne l'utilizzo solo al personale autorizzato
- Controllare che ci sia un'adeguata scorta di consumabili onde evitare richieste di consegna urgenti;
- Comunicare alla ditta nell'immediato, eventuali anomalie o malfunzionamenti;
- Corrispondere con puntualità al fornitore, tutti i corrispettivi stabiliti nel presente contratto;
- Garantire al personale tecnico il libero accesso alle apparecchiature durante il normale orario di lavoro;

### **Art. 4 Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

### **Art. 5 Corrispettivo e fatturazione**

Il corrispettivo del presente contratto è pari a \_\_\_\_\_ iva esclusa per ciascun anno.

Il pagamento potrà avvenire in 3 rate quadrimestrali a seguito di emissione di fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva

Il costo previsto per le copie eccedenti è pari a \_\_\_\_\_.

### **Art. 6 Risoluzione**

L'Istituto Comprensivo “Ischia 2 – Giovanni Scotti” ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata alla sede legale della Ditta in caso di gravi inadempienza delle prestazioni oggetto del contratto . La ditta potrà invocare la risoluzione anticipata nel caso di inadempienze da parte dell'istituto degli obblighi contrattuali previsti e potrà avvalersi, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, della clausola risolutiva espressa in particolare qualora l'Istituto violi gli obblighi relativi a:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”**  
Via Nuova Cartaromana, 17– 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637  
**Segreteria : 081991137 – 081993127**  
**e-mail : naic8hn001@istruzione.it**  
**pec: naic8hn001@pec.istruzione.it**

- pagamento alla scadenza;
- tutela del diritto di proprietà del Locatore;
- uso del bene nel rispetto delle norme e disposizione di legge;
- comportamenti e responsabilità cui è tenuto contrattualmente;

#### **Art. 7 Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta Giovanni Varriale S.r.L - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal comma 1, dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, che il conto corrente bancario/postale potrà essere utilizzato anche in via “non esclusiva” e pertanto dichiara, ai sensi del comma 7 del già richiamato art.3, che il conto/i stesso/i saranno sempre gli stessi per tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico instaurato. La ditta si impegna a riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento al presente incarico, il codice identificativo di gara: \_\_\_\_\_

La ditta si impegna altresì a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione del presente incarico nonché a comunicare entro lo stesso termine, le generalità delle persone delegate ad operare su di esso oltre ogni altro obbligo non esplicitato e previsto dalla legge 136/2010.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), le parti si impegnano al trattamento dei dati personali al solo fine dell’esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati, rispetto all’ICS, è il DS dott.ssa Marilisa Mancino.

#### **Art. 9 Giurisdizione e risoluzione delle controversie**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda agli artt.2222 e succ. del codice civile. Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Ditta

---

Per l’I.C. “Ischia 2 – G. Scotti”

---